UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO

GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO DIRECCION DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
• UNIDAD DE PLANEAMIENTO •



EVALUACION ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2015

TRUJILLO - PERU



EVALUACION ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2015

EQUIPO RESPONSABLE

Dr. HERMES NATIVIDAD SIFUENTES INOSTROZA Gerente de Planificación y Desarrollo

Mg. SEGUNDO HUMBERTO ZAVALETA CASTAÑEDA Director de Desarrollo Organizacional

Mg. WALTER HUGO TORRES BUSTAMANTE Jefe de la Unidad de Planeamiento

Econ. BETTY DORIS ACOSTA JARAMA Director de Sistema Administrativo II

Ing. MILAGRITOS DEL SOCORRO GARCÍA GALLARDO Asistente Administrativo III

Lic. Adm. CÉSAR RAÚL PLASENCIA BRICEÑO Asistente Administrativo II

Econ. PATRICIA VIVIANA LÓPEZ ARÉVALO Técnico Administrativo

PRESENTACIÓN

La Gerencia de Planificación y Desarrollo, a través de su Dirección de Desarrollo Organizacional, presenta la Evaluación Anual del Plan Operativo Institucional 2015 de la Universidad Nacional de Trujillo, en cumplimiento de la Resolución Rectoral Nº 0376-2013/UNT que aprueba la Directiva General Nº 002-2013-UNT/GPD-DDO - "Directiva Metodológica para la Formulación y Gestión del Plan Operativo Institucional"; consolidado y solicitado mediante Oficio Circular Nº 026-2015-GPD/DDO; de acuerdo con la Resolución de Consejo Universitario Nº 0570-2015/UNT que aprueba el Plan Operativo Institucional 2015; la misma que establece que este documento de gestión es de estricto cumplimiento por las autoridades y funcionarios responsables de cada unidad orgánica.

El instrumento de gestión que se toma como referencia para desarrollar la presente evaluación es el **Plan Operativo Institucional** - **POI 2015**, el cual contiene los objetivos, actividades y metas que prevé alcanzar cada una de las unidades orgánicas, en el marco de los Objetivos Estratégicos y Objetivos Específicos contenidos en el **Plan Estratégico de Desarrollo Institucional** - **PEDI 2012-2024:** "Plan Bicentenario UNT 2024".

Debe entenderse que la evaluación es un proceso continuo que, sobre la base de un análisis cualitativo y cuantitativo, permite determinar periódicamente la coherencia de los resultados con respecto al avance para el logro de los objetivos, la eficacia y efectividad de los resultados alcanzados; así como detectar las desviaciones e implementar las medidas correctivas. Esta implementación es un mecanismo de retroalimentación y mejora continua en este proceso de planeamiento.

Por lo que la **Dirección de Desarrollo Organizacional** de conformidad con el *Articulo 71*° de la **Ley N**° **28411** - "Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto", que establece que los Planes Operativos Institucionales reflejan las metas presupuestarias que se esperan alcanzar para cada año fiscal, donde se precisa las tareas necesarias para cumplir dichas metas, así como la oportunidad de su ejecución a nivel de cada dependencia orgánica; ha elaborado el presente documento que consolida la información sobre la ejecución de las metas programadas para el Ejercicio Fiscal 2015, por las diferentes unidades orgánicas de la institución, lo que permite conocer el nivel de cumplimiento de los objetivos institucionales.

Finalmente, independientemente de los resultados de la presente evaluación, debe entenderse que el **Plan Operativo Institucional - POI** es el instrumento de gestión que permite monitorear la realización de las metas priorizadas de la institución en un periodo determinado, así como, la ejecución presupuestaria programada, esta última por su parte constituye el instrumento financiero que permite medir la relación entre el cumplimiento de los objetivos con la ejecución presupuestal; convirtiéndose en un documento de gestión que representa el compromiso de todas las unidades orgánicas en el logro de los objetivos y por ello su cumplimiento incide significativamente en el logro de la Misión y Visión de la institución.

Trujillo, Febrero del 2016

Mg. SEGUNDO H. ZAVALETA CASTAÑEDA Director de Desarrollo Organizacional Dr. HERMES N. SIFUENTES INOSTROZA Gerente de Planificación y Desarrollo

MISION

"Somos la primera universidad republicana del Perú, formamos profesionales y académicos competitivos, con calidad, críticos, éticos y socialmente responsables; creamos valor generando y transfiriendo conocimiento científico, tecnológico, humanístico e innovador, para lograr el desarrollo sostenible de la región La Libertad y el país".

VISION

"Al 2024, ubicada entre las cinco primeras universidades del Perú, reconocida por su calidad, por su vocación democrática, por la formación integral del talento humano, la investigación científica, tecnológica y humanística, y la innovación; con responsabilidad social satisface a los grupos de interés y contribuye al desarrollo sostenible de la región La Libertad y el país".



UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO EVALUACION ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

EQUIPO RESPONSABLE PRESENTACION MISION VISION

"GESTION ADMINISTRATIVA"

INDICE OFICINAS ADMINISTRATIVAS

		Pág.			Pág.
1	Rectorado	7	14	Oficina de Evaluación y Desarrollo Académico	40 - 42
2	Organo de Control Institucional	8	15	Oficina del Sistema de Bibliotecas	43
3	Secretaría General	9 - 14	16	Oficina de Proyección Social y Extensión Universitaria	44
4	Oficina de Imagen Institucional	15 - 16	17	Institutos de Investigación	45 - 48
5	Oficina de Asuntos Jurídicos	17	18	Oficina de Impresiones y Editorial Universitaria	49
6	Gerencia de Planificación y Desarrollo	18 - 19	19	Dirección General de Administración	50 - 51
7	Gerencia de la Calidad Universitaria	20 - 24	20	Dirección de Logística	52 - 54
8	Gerencia de Relaciones Nacionales e Internacionales	25 - 26	21	Unidad de Contabilidad	55 - 56
9	Gerencia de Recursos Humanos	27 - 29	22	Unidad de Tesorería	57 - 58
10	Gerencia de Centros Académicos de Producción de Bienes y Servicios	30 - 31	23	Dirección de Bienestar Universitario	59 - 73
11	Vicerrectorado Académico	32 - 36	24	Unidad de Comedor Universitario	74
12	Oficina General de Admisión	37	25	Dirección de Sistemas de Informática y Comunicación	75 - 76
13	Oficina Central de Registro Técnico	38 - 39	26	Dirección de Recursos Físicos	77 - 82



Unidad Operativa: Rectorado														
		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Establecer un sistema de enseña	CIFICO: OEE1.1 nza aprendizaje que contribuya a la mejora contin	ua de la formación prof	sional	compet	itiva, ét	ica y sc	cialmer	nte resp	onsabl	e y que	satisfaç	ja a los	grupos de inte	rés.
	Actividades, reuniones con oficinas técnicas y administrativas.	Acción	3	3	3	3	3 12	2 3	3		3 3	12	100.00	Rector
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Gestión de alianzas estratégicas con organismos nacionales e internacionales.	Acción	12	13	12	13	3 50	7	8		7 8	30	60.00	Rector

		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACIO	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPI Implementar una dirección estra	CIFICO: OEE4.1 négica integrada, eficaz y eficiente para el desarrol	lo insitucional.												
Acciones de control y auditoria.	Acciones de control	Acción	2		2	2	4	4			3	3	75.00	Jefe del OCI
Acciones de control y auditoria.	Actividad de Control	Actividad	3	3 8	} 6	E &	3 30	0 5	(; (7	24	80.00	Jefe de OCI
Acciones de control y auditoria.	Gestión administrativa, Ejercicio de control simultáneo y encargos de la Contraloría General de la República - CGR	Acción	10	12	11	1:	. 44	4 6	6	, 10) 10	32	72.72	Jefe de OCI
Acciones de control y auditoria.	Capacitación del personal de OCI	Acción	11	i 12	11	1:	. 4!	5 6	7	, {	10	31	68.88	Jefe de OCI

EVALUACION - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

Unidad Operativa: Secretaría General

Actividad MEF Actividad especifica Meta Programada PROGRAMACION Unidad de Medida 1*Trim 2*Trim 3*Trim 4*Trim Total 1*Trim 2 OBJETIVO ESTRATEGICO ESPECIFICO: OEE4.1.1 Lograr que la universidad y sus unidades formulen, actualicen, articulen, difundan y gestionen sus planes estratégicos con enfoque prospectivo, de calid interno y externo, y orientados al aseguramiento de la calidad. Gestión administrativa. Recepción, registro y trámite de documentos Expediente 4,400 4,300 4,800 4,800 18,300 4,520 Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica. Fotocopiar y notificar resoluciones, oficios, cartas portos documentos elaborados en Oficina nivel interno, nacional e internacional Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica. Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica. Informe Informe 1 1 1 Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica. Informe Archivar expedientes y documentos Expediente 1,050		
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPECIFICO: OEE4.1.1 Lograr que la universidad y sus unidades formuler, actualicen, articulen, difundan y gestionen sus planes estratégicos con enfoque prospectivo de calidinterno y externo, y orientados a la seguramiento de la calidad. Gestión administrativa. Recepción, registro y trámite de documentos Expediente 4,400 4,300 4,80	EVALUACION	AVANCE
Lograr que la universidad y sus unidades formulen, actualicen, articulen, difundan y gestionen sus planes estratégicos con enfoque prospectivo, de calid interno y externo, y orientados al aseguramiento de la calidad. Gestión administrativa. Recepción, registro y trámite de documentos Expediente 4,400 4,300 4,800 4,800 18,300 4,520	m 2°Trim 3°Trim 4°Trim Total	% Responsable
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica. Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica. Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica. Buscar y fotocopiar expedientes, resoluciones y otros documentos elaborados en Oficina nivel interno, nacional e internacional Buscar y fotocopiar expedientes, resoluciones y otros documentos solicitados por administrados por administrados y poder judicial Buscar y fotocopiar expedientes, resoluciones y otros documentos solicitados por administrados por administrados y poder judicial Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica. Elaborar reporte de procedimientos de acceso a la información pública del año para la PCM. Getión administrativa para el Archivar expedientes y documentos Expediente 1,050 1,050 1,050 1,050 4,200 1,050	alidad, de resultados, participatio	vo y concertado conlos grupos de interés
apoyo a la actividad académica. y otros documentos elaborados en Oficina nivel interno, nacional e internacional Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica. Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica. Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica. Elaborar reporte de procedimientos de acceso a la informe 1 1 1 Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica. Finforme 1 1 1 Getión administrativa para el Archivar expedientes y documentos Expediente 1.050 1.050 1.050 1.050 4.200 1.050	20 3,750 2,532 2,071 12,873	70.34 Jefa Unidad Tramite doc.
apoyo a la actividad académica. otros documentos solicitados por administrados y poder judicial Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica. Elaborar reporte de procedimientos de acceso a la informe 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	70 10,470 9,129 8,280 38,349	95.87 Jefa Unidad Trámite doc
apoyo a la actividad académica. la información pública del año para la PCM. Getión administrativa para el Archivar expedientes y documentos Expediente 1.050 1.050 1.050 1.050 4.200 1.050	59 746 798 798 3,501	123.27 Unidad Trámite doc.
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica. Archivar expedientes y documentos Expediente 1,050 1,050 1,050 1,050 1,050 1,050	1 1	100.00 Unidad Trámite doc.
	50 1,050 1,343 1,343 4,786	113.95 Jefe Unidad Trámite doc

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO

Dirección de Desarrollo Organizacional - Unidad de Planeamiento y Prospectiva

EVALUACION - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

Unidad Operativa: Secretaría G	erierai	<u> </u>												
		Meta Programada		PROC	SRAMA	CION			EVA	LUACIC	N		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Acopiar, evaluar y sistematizar los fondos documentales	Expediente	780	750	750	750	3,030	800	500	780	790	2,870	94.71	Archivo central
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Clasificar, signar, rotular y conservar el fondo documentario.	Expediente	370	360	360	360	1,450	370	380	350	350	1,450	100.00	Archivo Central
apoyo a la actividad académica.	Elaborar constancias, informes y oficios sobre grados y titulos solicitados por instituciones y administrados	Documento	53	60) 80) 85	5 278	3 63	68	109	114	354	127.33	Seccion Grados y Titulos
	Recepcionar y registrar diplomas de grados académicos y títulos profesionales.	Registro	1,103	2,000	1,800	1,800	6,703	3 1,241	1,409	1,644	1,490	5,784	86.28	Sección Grados y Titulos
apoyo a la actividad académica.	Consignar información en base de datos de egresados de la ANR: Grados y Títulos profesionales	Registro	1,103	2,000	1,800	1,800	6,703	3 1,241	1,409	1,644	1,490	5,784	86.28	Sección Grados y Títulos

EVALUACION - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

Unidad Operativa: Secretaría General

Unidad Operativa: Secretaria G														
A .: : 1 18455		Meta Programada		PROG	RAMA	CION			EVA	LUACIC	N		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Recepción grados y titulos profesionales originales para autenticación	Acción	470	500	490) 480	1,94 (546	546	837	837	2,766	142.57	Profesor SEcret. Gral.
apoyo a la actividad académica.	Recepcion de fotocopias de grados y titulos profesionales, constancias, certificados de estudios para autenticación	Acción	1,500	1,500	1,500	1,500	6,000	1,635	1,635	3,716	3,716	10,702	178.36	Profesor Secret. Gral.
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Recepcionar y revisar expedientes para ser visto por los organos de gobierno.	Expediente	190	155	148	3 7:	3 566	5 191	161	168	74	594	104.94	Jefe Organo de Gobierno
apoyo a la actividad académica.	Elaborar la agenda de sesiones de Consejo Univ. y Asamblea Universitaria en coordinación con Secret. Gral y Rector	Acción	8	7	6	5	5 2 7	7 10	7	5	5	27	100.00	Jefe Organo de Gobierno
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Escanear y Fotocopiar documentos para la agenda correspondiente	Documento	7,700	4,700	1,400	1,400) 15,20 (7,920	4,740	2,750	1,000	16,410	107.96	Jefe Organo de Gobierno

EVALUACION - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

Unidad Operativa: Secretaría General

Unidad Operativa: Secretaria Ge	erierai													
A .:		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	LUACIO	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica. L	Elaborar citaciones a las sesiones de Consejo Universitario y Asamblea Universitaria,	Documento	8	-	7	6 6	5 2 7	7 10	7	' 5	5	27	100.00	Jefe Organo de Gobierno
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica. (Redactar actas de las sesiones de los Organos de Gobierno.	Documento	8	-	7	6 6	5 2 7	7 10	7	5	5	27	100.00	Jefe Organo de Gobierno
Getión administrativa para el Fapoyo a la actividad académica. I	Redactar acuerdos por cada punto de agenda de as sesiones de los órganos de gobierno.	Documento	165	110) 10) 7:	5 450	198	126	5 114	65	503	111.77	Jefe Organo de Gobierno
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Archivar actas, acuerdos y oficios emitidos	Acción	220	22!	5 17	O 80	69!	5 218	140	124	75	557	80.14	Jefa Organo de Gob.
apoyo a la actividad académica.	Recepcionar y revisar conformidad de expedientes que ponen fin al procedimiento administrativo.	Análisis	720	690) 89(730	3,030	792	707	839	787	3,125	103.13	Jefe Administrativa

EVALUACION - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

		Meta Programada		PROC	RAMA	CION			EVA	LUACIO	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Setión administrativa para el poyo a la actividad académica.	Redactar Resoluciones Rectorales y de Consejo Universitario	Documento	670	590	740	720	2,720	759	716	5 716	685	2,876	105.73	Jefe Administrativa
setión administrativa para el poyo a la actividad académica.	Redactar oficios, cartas y otros documentos suscritos por Profesor Secretario General.	Documento	170	155	220	160	705	248	188	3 330	264	1,030	146.09	Jefe Administrativa .
Getión administrativa para el poyo a la actividad académica.	Realizar actividades de supervisión a unidades y formular directrices o recomendaciones por escrito. a Jefaturas y personal	Documento		3		1	. 2	2		1	. 1	. 2	100.00	Jefe Administrativa
Setión administrativa para el poyo a la actividad académica.	REdactar informes u oficios al Profesor Secretario General sobre expedientes defectuosos u observables con opinión técnica o recomendaciones.	Documento	1	_	. 1	. 1	. 4	1 3			1	4	100.00	Jefa Administrativa
Setión administrativa para el poyo a la actividad académica.	Formular el POI en coordinación con las Jefas de Unidad	Documento			1		1			1		1	100.00	Jefe Administrativantario

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO

Dirección de Desarrollo Organizacional - Unidad de Planeamiento y Prospectiva

EVALUACION - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

		Meta Programada		PROC	GRAMA	CION			EVA	ALUACIO	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
ietión administrativa para el poyo a la actividad académica.	Evaluar el POI en coordinación con las Jefas de Unidad	Documento		-		1	L 2		1		1	. 2	100.00	Jefe Administrativa
etión administrativa para el poyo a la actividad académica.	Formular el Cuadro de Necesidades de la Oficina en coordinación con las Jefas de Unidad.	Documento			1		j			1		1	. 100.00	Jefa Administrativa

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

Unidad Operativa: Oficina de Relaciones Públicas e Información

		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Asegurar el desarrollo del Proyec	CIFICO: OEE4.1.4 to de desarrollo institucional que permita coordin	ar las actividades acadé	micas y	admin	istrativa	s en la	univers	idad.						
apoyo a la actividad académica.	Difundir y promocinar las actividades de enseñanza aprendizaje que se desarrollan en las diferentes facultades	Publicación	6	5	5 6	5	5 2 4	1 6	•	5	5 6	23	95.83	Jefe de Oficina
apoyo a la actividad académica.	Difundir y promocionar las actividades de Investigaciòn cientifica que desarrolla la Gerencia de investigaciòn, las Facultades y Escuela de Postgrado.	Publicación	6		5 6		5 24	1 6			5 6	24	100.00	Jefe de oficina
apoyo a la actividad académica.	Difundir y promocionar las actividades de extensiòn y proyecciòn social que se desarrollan en las diversas Facultades.	Publicación	6		5 6		5 2 4	1 6	•	5	5 6	24	100.00	Jefe de oficina
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Oganizacion de actividades de integracion	Acción			4 2		2 8	3	2		3 3	10	125.00	Jefe de oficina
apoyo a la actividad académica.	Difusiòn y promociòn en los medios de comunicaciòn las actividades de la comunidad universitaria en general	Publicación	36	5 30	5 36	36	5 14 4	1 36	36	3 30	5 36	144	100.00	Jefe de oficina

Unidad Operativa: Oficina de	Relaciones Públicas e Información													
		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACIO	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
anovo a la actividad académica	Promociòn de los servicios que brindan los centros de produccion y lineas de rentabilidad de la Universidad	Acción	3	3	6	5 4	13	3		6	5 4	13	100.00	Jefe de oficina
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Fortalecer la imagen institucional	Acción	1	13	3 2	3	3 19	1	13	3 2	2 3	19	100.00	Jefe de oficina
apoyo a la actividad académica.	Desarrollar acciones administrativas de calidad que satisfaga a los usuarios y grupos de interes	Acción	3	3	3	3	3 12	2 3	3	3 3	3 3	12	100.00	Jefe de oficina

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

Unidad Operativa: Oficina de Asuntos Jurídicos

A COLUMN		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACIO	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO ES mplementar una dirección es	PECIFICO: OEE4.1 tra égica integrada, eficaz y eficiente para el desarrol	lo insitucional.												
Asesoramiento técnico y urídico.	Atención de solicitudes de revisión de expedientes administrativos.	Expediente	450	450	450	450	1,800	306	306	306	306	1,224	68.00	Jefe
Asesoramiento técnico y urídico.	Elaboración de contratos, convenios y adendas.	Documento	300	300	300	300	1,200	350	350	350	350	1,400	116.66	Jefe
Asesoramiento técnico y urídico.	Revisión y conformidad de propuesta de documentos de gestión	Documento	30	30	30	30	120	50	50) 50) 50	200	166.66	Jefe
Asesoramiento técnico y urídico.	Asesoramiento a la alta dirección y a las diferentes unidades académicas y administrativas.	Acción	75	75	75	75	300	80	80) 80) 80	320	106.66	Jefe

le Planificación y Desarrollo - Gerencia													
	Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACIO	NC		AVANCE	
Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
unidades formulen, actualicen, articulen, difundan	y gestionen sus planes e	stratégi	icos cor	n enfoq	ue pros	pectivo	, de cali	dad, d	e result	ados, pa	articipat	ivo y concerta	do conlos grupos de interés
Gestión de Planeamiento Estratégico en la Universidad	Acción	30	30) 30	30	120	25	25	5 25	5 25	5 100	83.33	Gerente
	an y evalúen sus planes	operativ	vos y pr	esupue	stos co	n enfoq	ue por	resulta	dos en	forma p	participa	itiva y concerta	da con todos sus integrantes.
Gestión de Planeamiento Operativo en la Universidad.	Acción	30) 30) 30) 30	120	25	25	5 25	5 25	5 100	83.33	Gerente
de la calidad, el rediseño de la estructura orgánica	y funcional para la impl	ementa	ción y p	ouesta e	en marc	ha del I	Plan Est	ratégic	o Institi	ıcional,	en base	e al marco nori	nativo institucional y en
Desarrollar el Diseño y actualización de la estructura orgánica con enfoque de procesos de la Universidad.	Acción		2			2					1	50.00	Gerente
	nar las actividades acadé	micas y	admin	strativa	s en la	universi	dad.						
	Actividad específica ECIFICO: OEE4.1.1 unidades formulen, actualicen, articulen, difundan a seguramiento de la calidad. Gestión de Planeamiento Estratégico en la Universidad ECIFICO: OEE4.1.2 micas y administrativas formulen, actualicen, difund Gestión de Planeamiento Operativo en la Universidad. ECIFICO: OEE4.1.3 de la calidad, el rediseño de la estructura orgánica onales. Desarrollar el Diseño y actualización de la estructura orgánica con enfoque de procesos de la Universidad.	Actividad específica Meta Programada	Actividad específica Meta Programada Unidad de Medida 1°Trim ECIFICO: OEE4.1.1 Unidades formulen, actualicen, articulen, difundan y gestionen sus planes estratégia a aseguramiento de la calidad. Gestión de Planeamiento Estratégico en la Universidad Acción 30 Gestión de Planeamiento Estratégico en la Universidad Gestión de Planeamiento Operativo en la Universidad. Gestión de Planeamiento Operativo en la Operativo en la Universidad. Gestión de Planeamiento Operativo en la Operativo en	Actividad específica Meta Programada PROGRATION	Actividad específica Meta Programada PROGRAMA	Actividad específica Meta Programada PROGRAMACION	Actividad específica Meta Programada PROGRAMACION	Actividad específica Meta Programada PROGRAMACION	Meta Programada PROGRAMACION EV/ Unidad de Medida 1°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim Total 1°Trim 2°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim 1°Total 1°Trim 2°Trim 1°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim 1°Total 1°Trim 2°Trim 1°Trim 2°Trim 1°Trim 2°Trim 1°Trim 1°Trim 2°Trim 1°Trim 2°Trim 1°Trim	Meta Programada PROGRAMACION EVALUACIÓN Unidad de Medida 1°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim Total 1°Trim 2°Trim 3°Trim 3°Trim 4°Trim Total 1°Trim 2°Trim 3°Trim 3°Trim 4°Trim Total 1°Trim 2°Trim 3°Trim 3°Trim 4°Trim 1°Total 1°Trim 2°Trim 3°Trim 3°Trim 4°Trim 1°Total 1°Trim 2°Trim 3°Trim 3°Trim 1°Trim 2°Trim 3°Trim 1°Trim 2°Trim 3°Trim 1°Trim 2°Trim 3°Trim 1°Trim 1°Trim 2°Trim 3°Trim 1°Trim 1°Trim 2°Trim 3°Trim 1°Trim 1°Trim 2°Trim 3°Trim 1°Trim 1°Trim 1°Trim 2°Trim 3°Trim 1°Trim 1°Trim 2°Trim 3°Trim 1°Trim 1°Trim 1°Trim 2°Trim 3°Trim 1°Trim 1°Trim 1°Trim 2°Trim 3°Trim 3°Trim 1°Trim 1°Trim 1°Trim 1°Trim 2°Trim 3°Trim 1°Trim 1°Trim 1°Trim 1°Trim 2°Trim 3°Trim 1°Trim 1°Trim 1°Trim 1°Trim 2°Trim 3°Trim 1°Trim 1°	Actividad específica Meta Programada PROGRAMACION EVALUACION	Actividad específica Meta Programada PROGRAMACION EVALUACION	Actividad específica Meta Programada PROGRAMACION EVALUACION AVANCE

		Meta Programada		PRO	RAMA	CION			EVA	LUACI	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Planeamiento y Presupuesto.	Implementación, actualización de documentos de gestión e impolementación de la Simplificación Administrativa.	Acción	30	30	30	30) 120	25	25	5 2!	5 25	100	83.33	Gerente
Planeamiento y Presupuesto.	Desarrollo de actividades de la Gerencia de Planificiación.	Acción	60	60	60	60	240	60	60) 60	0 60	240	100.00	Gerente
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPI Conseguir los recursos económi	cos y financieros para implementar todos los proye	ectos de desarrollo de la	univers	idad, g	enerano	do sost	enibilida	ad.						
Planeamiento y Presupuesto.	Promoción de la actividad productiva institucional.	Acción	15	15	15	15	5 60	15	15	i 1!	5 15	60	100.00	Gerente

		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	LUACI	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Implantar un sistema de seguim	ECIFICO: OEE1.2 iento y mejoramiento continuo de la calidad de los	procesos académicos c	de estuc	liantes	y egres	ados.								
Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Acompañamiento y seguimiento con las carreras a acreditarse.	Acción	12	2 12	2 12	2	36		10) 1	3 1	3 36	100.00	Jefe
implementación de Sistemas de Selección, seguimiento y evaluación de docente.	Implementar un software el proceso de selccion seguimiento y monitoreo al desempeño docente.	Proyecto		-	<u> </u>	L	2		1			1	50.00	Jefe
Evaluación y Acreditación de carreras profesionales.	Implementación del Sistema de aseguramiento de la calidad AUDIT PERU	Taller		2	2 - 2	L 2	2 5							Jefe
Programa de capacitación para os miembros de comtes de acreditación docentes y administrativos de las carreras profesionales.	Brindar asesoramiento para la sostenibilidad de seis carreras acreditadas.	Acción		•	5	6	5 12		6	5	(5 12	100.00	Jefe
Periódico y oportuna de los curriculos.	Garantizar la sostenibilidad y avance de logros alcanzados en los procesos de acreditación de carreras certificadas por el SINEACE o por otro organismo interacional acreditador.	Acción		(5	6	5 12		6	,		5 12	100.00	Jefe

		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Programa de fortalecimiento de rapacidades de los docentes en netodologías, investigación y iso de tecnologías para la enseñanza.	Acompañamiento y seguimiento con las carreras a acreditarse.	Acción	12	12	2 12		36		1			1	2.77	Jefe
mplementación de Sistemas de selección, seguimiento y evaluación de docente.	Implementar un software el proceso de selccion seguimiento y monitoreo al desempeño docente.	Proyecto		1	. 1		2		1			1	50.00	Jefe
	Implementación del Sistema de aseguramiento de la calidad AUDIT PERU	Taller		2	2 1	. 2	? 5							Jefe
	Brindar asesoramiento para la sostenibilidad de seis carreras acreditadas.	Acción		(5	6	5 12		6	5	6	12	100.00	Jefe
Periódico y oportuna de los curriculos.	Garantizar la sostenibilidad y avance de logros alcanzados en los procesos de acreditación de carreras certificadas por el SINEACE o por otro organismo interacional acreditador.	Acción		(5	6	5 12		6	5	6	12	100.00	Jefe
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE														
conseguir los recursos económic	os y financieros para implementar todos los proye	ctos de desarrollo de la	univers	idad, g	eneran	do soste	enibilida	ad.						

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACIO	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim 2	°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
apoyo a la actividad académica.	Evaluación del cumplimiento del PEI y del avance de los proyectos de autoevaluación de las carreras profesionales y de los programas de postgrado.	Acción		2)	2	4		2)	2	4	100.00	Jefe
apoyo a la actividad académica.	Evaluación del cumplimiento del PEI y del avance de los proyectos de autoevaluación de las carreras profesionales y de los programas de postgrado.	Acción		2	2	2	4		2)	2	4	100.00	Jefe
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Lograr servicios eficaces y eficien	CIFICO: OEE6.1.1 Ites de bibliotecas, sociales, médicos, deportivos -	recreativos, alimentarios	s, psicol	ógicos	y pedag	jógicos,	y que	contribuy	yan a	la form	ación in	tegral o	del estudiante.	
Dotación de bibliotecas actualizadas.	Implementar procesos de mejora e implementación de bibliotecas virtuales.	Estudio de preinversión		-			1		1			1	100.00	Jefe
Dotación de bibliotecas actualizadas.	Implementar procesos de mejora e implementación de bibliotecas virtuales.	Estudio de preinversión		-			1		1			1	100.00	Jefe
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Lograr que el personal docente y	CIFICO: OEE6.2.1 administrativo alcancen las competencias requeri	das mediante capacitaci	ón perr	nanent	e.									

Unidad Operativa: Gerencia de	la Calidad Universitaria													
		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Capacitación de personal de la OAA en calidad universitaria y proceso de acreditación.	Persona capacitada	4	i 3	}	1 4	1 15		2	4	11	. 15	100.00	Jefe
Programa de capacitación para los miembros de comtes de acreditación docentes y administrativos de las carreras profesionales.	Sensibilización de personal administrativo y docentes, alumnos y grupos de interés .	Base de datos		1	. 2	2 1	. 4		2	2	2	. 4	100.00	Jefe
Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Capacitación de personal de la OAA en calidad universitaria y proceso de acreditación.	Persona capacitada	4	3	} 2	1 2	1 15		2	4	11	. 15	100.00	Jefe
	Sensibilización de personal administrativo y docentes, alumnos y grupos de interés .	Base de datos		1	. 2	2 1	. 4		2	2	2	4	100.00	Jefe
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Lograr la implementación de una	CIFICO: OEE6.2.3 infraestructura equipamiento, tecnología de la inf	formación y comunicaci	ones m	oderna,	y man	tenimie	nto per	manente	e para	apoyar	los serv	icios ec	lucativos de la	universidad.
educación universitaria.	Apoyar los procesos de mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura educativa de carreras en proceso de acreditación.	Estudio		2	. 4	1 2	1 12		Ξ	3 4	4 5	12	100.00	Jefe

		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACIO	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Mejoramiento de infraestruc ducación universitaria.	tura Apoyar los procesos de mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura educativa de carreras en proceso de acreditación.	Estudio		2	. 4	4	12		3	, 2	1 5	12	100.00	Jefe

		Meta Programada		PROC	GRAMA	CION			EVA	LUACIO	NC		AVANCE	
actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
DBJETIVO ESTRATEGICO ESP nplementar una dirección estr	ECIFICO: OEE4.1 atégica integrada, eficaz y eficiente para el desarro	llo insitucional.												
estión administrativa.	Gestión documentaria institucional	Acción	150	150	150	150	600	150	150	100	100	500	83.33	Jefe Administrativa
BJETIVO ESTRATEGICO ESP egurar el desarrollo del Proye	ECIFICO: OEE4.1.4 ecto de desarrollo institucional que permita coordii	nar las actividades acadé	micas y	admini	strativa	s en la ı	universi	dad.						
esarrollo de la educación niversitaria de pregrado.	Coordinar y gestionar las actividades de la Gerencia	Acción	150	250) 150	150	700	150	250	150)	550	78.57	Gerente
etión administrativa para el poyo a la actividad académica	Asesoramiento a las unidades académicas y . administrativas	Documento	90	90) 90	90	360	90	90	20) 20	220	61.11	Gerente
DBJETIVO ESTRATEGICO ESP ograr que el personal docente	ECIFICO: OEE6.2.1 y administrativo alcancen las competencias requer	idas mediante capacitac	ión perr	nanent	e.									
etión administrativa para el poyo a la actividad académica	Capacitación del personal de la Gerencia en . Idiomas e Internacionalización	Beneficiario		3	3 2		5							Gerente

		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EV	ALUACI	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO ESP Lograr vinculación nacional y la	ECIFICO: OEE7.1 internacionalización de las carreras profesionales y	programas de postgrac	do, gene	erando	valor pi	úblico p	ara la s	ociedad	i.					
Desarrollo de la educación universitaria de pregrado.	Desarrollo y aplicación de encuestas	Encuesta	1		1		. 3		•	2	1	. 3	100.00	Gerente
Desarrollo de la educación universitaria de pregrado.	Firma de convenios y suscripción a redes académicas internacionales	Convenio	4) 9) {	3 30) 1		2	3 4	1 10	33.33	Gerente
Desarrollo de la educación universitaria de pregrado.	Charlas de difusión de Movilidad Internacional	Charla	2	2	5 6	5	5 20	2	2 (5 !	5 5	5 18	90.00	Gerente
Desarrollo de la educación universitaria de pregrado.	Gestionar la movilidad emigratoria e inmigratoria internacional	Beneficiario	30		30		60	34		26	5	60	100.00	Gerente

		Meta Programada		PROC	RAMA	CION			EVA	LUACIO	N		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim 2	2°Trim	3°Trim 4	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO ESP segurar el desarrollo del Proye	ECIFICO: OEE4.1.4 ecto de desarrollo institucional que permita coordin	ar las actividades acadé	micas y	admini	strativa	s en la i	universi	dad.						
estión de Recursos Humanos.	Promover y desarrollar la actividad académica de la Sede Central, Sedes desconcentradas, Centros Académicos y de Producción.	Informe Técnico	225	225	225	225	900	215	214	367	334	1,130	125.55	Jefe Personal Academico
iestión de Recursos Humanos.	Elaboración de planillas de remuneración pensiones, investigación, CAS, sepelio y luto y elaboración de planillas de otras retribuciones del personal docente y administrativo	Planilla	300	300	300	300	1,200	270	260	330	340	1,200	100.00	Jefe Remuneraciones y P
iestión de Recursos Humanos.	Gesttón administrativa de los procesos de remuneraciones y pensiones	Documento	375	375	375	375	1,500	320	310	360	360	1,350	90.00	Jefe Remuneraciones y P
estión de Recursos Humanos.	Proponer contratación y/o renovación de contratos, encargaturas de personal administrativo	Documento	384	388	386	384	1,542	380	400	395	400	1,575	102.14	Jefe Personal Administra.
estión de Recursos Humanos.	Elaboración de documentos sobre derechos laborales y beneficios del personal administrativo sujeto al decreto legislativo 276 y 1057	Documento	147	147	148	148	590	240	253	210	200	903	153.05	Jefe Personal Administra.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

Unidad Operativa: Gerencia de Recursos - Dirección de Personal

Offidad Operativa. Gereficia de	Recursos - Dirección de Personal													
A .: : 1 1455		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	LUACIC	N		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
	Mantener actualizado el registro de la información en el sistema escalafonario y en las fichas escalafonarias, así como mantener ordenado los legajos personales del personal docente y administrativo activo, cesantes y CAS	Documento	1,500	550	1,500	550	4,100	1,300	1,100	1,300	1,100	4,800	117.07	Jefe de escalafón
Gestión de Recursos Humanos.	Gestión documentaria en la UNT (Informes, certificados, constancias y otros) de la Oficina de escalafón	Documento	1,850	939	1,020	903	3 4,71 2	2 927	788	221	169	2,105	44.67	Jefe de esalafón
	Gestión documentaria (Emisión de resoluciones por: vacaciones, comisión de servicios, licencias por enfermedad, licencias por capacitación, licencias sin goce de remuneraciones, informes técnicos, oficios, memorandos, proveidos, reportes de asistencia, etc.)	Documento	450	450) 45() 450	1,800	435	463	550	486	1,934	107.44	Jefe Control Docente
	Monitoreo de la asistencia y permanencia del personal docente (control de asistencia y supervisiones a la permanencia en aula al personal docente de la sede central y sedes deconcentradas)	Acción	75	75	5 7!	5 75	5 30 0	o 68	78	75	81	302	100.66	Jefe Control Docente
	Aplicación del tiempo promedio para atender a las unidades académicas, administrativas y productivas de acuerdo con el Texto Único de Trámite TUPA y Manual de Procedimientos Administrativos- MAPRO vigente	Documento	600	600) 600	0 600	2,400	540	520	600	620	2,280	95.00	Gerente Recursos Humanos

Recursos - Dirección de Personal													
	Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACIO	N		AVANCE	
Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Gestión Documentaria (emisión de resoluciones por vacaciones, comisión de servicios,licencias por enfermedad, licencias por capacitación, licencia sin goce de remuneraciones; informes técnicos, Oficios, Memorandos, Proveídos, Reportes de Asistencia)	Documento	75	75	75	5 75	300	80	60	82	70	292	97.33	Gerente Recursos Humanos
CIFICO: OEE5.1													
rtinente, basada en procesos de calidad que respo	ndan a la demanda soc	ial, al m	ercado	laboral	y al de	sarrollo	técnolo	ógico.					
Organización y administración de los procesos de promoción docente, nombramientos, ratificación y contratos del personal Docente	Procedimiento		8	15	5 15	5 38	30	6	5 48	28	112	294.73	Jefe Personal Academico
CIFICO: OEE6.2.1													
	das mediante capacitac	ión perr	nanent	e.									
Capacitación en Gestión administrativa que coadyuve la acreditación universitaria de la UNT	Persona capacitada		450	560)	1,010	250	250) 165	335	1,000	99.00	Jefe de Capacitación
Programación de Actividades de Capacitación al Personal Administrativo	Plan	3	ξ	3	3	3 12	2 3	2	2 5	4	14	116.66	Jefe de Capacitación
	Gestión Documentaria (emisión de resoluciones por vacaciones, comisión de servicios,licencias por enfermedad, licencias por capacitación, licencia sin goce de remuneraciones; informes técnicos, Oficios, Memorandos, Proveídos, Reportes de Asistencia) CIFICO: OEE5.1 rtinente, basada en procesos de calidad que respo Organización y administración de los procesos de promoción docente, nombramientos, ratificación y contratos del personal Docente CIFICO: OEE6.2.1 administrativo alcancen las competencias requeri Capacitación en Gestión administrativa que coadyuve la acreditación universitaria de la UNT	Actividad específica Meta Programada	Actividad específica Meta Programada Unidad de Medida 1°Trim	Actividad específica Meta Programada PROC	Actividad específica Meta Programada PROGRAMA Unidad de Medida 1°Trim 2°Trim 3°Trim Gestión Documentaria (emisión de resoluciones por vacaciones, comisión de servicios, licencias por capacitación, licencias por capacitación, licencia sin goce de remuneraciones; informes técnicos, Oficios, Memorandos, Proveídos, Reportes de Asistencia) CIFICO: OEE5.1	Actividad específica Meta Programada PROGRAMACION	Actividad específica Meta Programada PROGRAMACION	Actividad específica Meta Programada PROGRAMACION Unidad de Medida 1°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim Total 1°Trim Gestión Documentaria (emisión de resoluciones por vacaciones, comisión de servicios, licencias por vacaciones, comisión de servicios, licencias por enfermedad, licencias por capacitación, licencia sin goce de remuneraciones; informes técnicos, Oficios, Memorandos, Proveídos, Reportes de Asistencia) CIFICO: OEE5.1 Trinente, basada en procesos de calidad que respondan a la demanda social, al mercado laboral y al desarrollo técnolo Organización y administración de los procesos de procedimiento 8 15 15 38 30 Organización y administración de los procesos de procedimiento 8 15 15 38 30 Organización y administración de los procesos de procedimiento 8 15 15 38 30 Organización y administración de los procesos de procedimiento 8 15 15 38 30 Organización y administración de los procesos de procedimiento 8 15 15 38 30 Organización y administración de los procesos de procedimiento 8 15 15 38 30 Organización y administración de los procesos de procedimiento 8 15 15 38 30 Organización y administración de los procesos de procedimiento 8 15 15 38 30 Organización y administración de los procesos de procedimiento 8 15 15 38 30 Organización y administración de los procesos de procedimiento 8 15 15 38 30 Organización y administración de los procesos de procedimiento 8 15 15 38 30 Organización y administración de los procesos de procedimiento 8 15 15 38 30 Organización y administración de los procesos de procedimiento 8 15 15 38 30 Organización y administración de los procesos de procedimiento 8 15 15 38 30 Organización y administración de los procesos de procedimiento 8 15 15 38 30 Organización y administración de los procesos de procedimiento 8 15 15 38 30 Organización	Actividad específica Meta Programada PROGRAMACION EVA	Actividad específica Meta Programada PROGRAMACION EVALUACION	Actividad específica Meta Programada PROGRAMACION EVALUACION	Actividad específica Meta Programada PROGRAMACION EVALUACION Unidad de Medida 1°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim Total 1°Trim 1°Tri	Actividad específica Meta Programada PROGRAMACION EVALUACION AVANCE Unidad de Medida 1°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim Total 1°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim Total 1°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim Total % Gestión Documentaria (emisión de resoluciones por vacaciones, comisión de servicios, licencias por capacitación, licencias sin goce de remuneraciones, informes tecnicos, Oficios, Memorandos, Proveidos, Reportes de Asistencia) CIFICO: OEE5.1 Ittinente, basada en procesos de calidad que respondan a la demanda social, al mercado laboral y al desarrollo técnológico. Organización y administración de los procesos de Procedimiento 8 15 15 38 30 6 48 28 112 294.73 CIFICO: OEE6.2.1 administrativo alcancen las competencias requeridas mediante capacitación permanente. Capacitación en Gestión administrativa que coadyuve la acreditación universitaria de la UNT Programación de Actividades de Capacitación al Plan 3 3 3 12 3 2 5 4 14 116.66

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

Unidad Operativa: Gerencia de Centros Académicos de Producción de Bienes y Servicios

Unidad Operativa: Gerencia	a de Centros Académicos de Producción de Bienes y S	ervicios												
A C. L. LAMEE		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO E S Asegurar el desarrollo del pro	SPECIFICO: OEE4.2 byecto de desarrollo institucional que permita coordin	ar las actividades acadé	micas y	admin	istrativa	s en la	Univers	idad.						
Asistencia técnica.	Brindar asesoramiento técnico para la formulación del Plan de Actividades Anual de los Centros Académico-Productivos de la UNT.	Persona capacitada				13	3 13				13	13	100.00	Director, Asesores.
Asistencia técnica.	Evaluación Semestral y Anual de los Centros Académico-Productivos de la UNT	Informe	1	ı	1		2	2 1		-		2	100.00	Director, Asesores
Asistencia técnica.	Seguimiento y Monitoreo de la ejecución de las metas de los Centros Académico-Productivos de la UNT	Informe Técnico	3	3 5	3 3	}	3 12	2 3	3 3	3 5	3 3	12	100.00	Director, Asesores
Asistencia técnica.	Revisar los documentos de gestión: Reglamento Interno de Funciones RIF de los Centros Académico-Productivos para determinar su situación actual.	Informe	1	1	1 1	1	_ 4	1	. 1		3 2	7	175.00	Asesor, Directores
Gestión administrativa.	Revisar y Actualizar el Reglamento de Actividades de Producción de Bienes y Prestación de Servicios de los Centros Académicos-Productivos en la UNT	Informe			1		1							Director, Asesores.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

Unidad Operativa: Gerencia de Centros Académicos de Producción de Bienes y Servicios

C.C. LAMEE	A :: 1 1 20	Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	LUACI	ИС		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO E onseguir los recursos econ	ESPECIFICO: OEE4.2.1 iómicos y financieros para implementar todos los pro	oyectos de desarrollo de la	univer	sidad, g	enerand	do sost	enibilid	ad.						
sistencia técnica.	Asesorar la creación de nuevos Centros Académico-Productivos.	Persona capacitada	1	2	? 1		4	1	2	. 1	. 1	5	125.00	Director, asesor

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

Unidad Operativa: Vicerrectorado Académico

at the large	A .: : 1 1 / //	Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
DBJETIVO ESTRATEGICO E stablecer un sistema de ens	SPECIFICO: OEE1.1 señanza aprendizaje que contribuya a la mejora continu	ua de la formación prof	esional	compet	itiva, ét	ica y so	cialmer	nte resp	onsabl	e y que	satisfag	ja a los	grupos de inte	rés.
	1. Reuniones de coordinación con las Oficinas de Apoyo del VAC y Oficina de Autoevaluación y Acreditación para coadyuvar a proceso de Acreditación de las carreras profesionales en las Facultades.	Acción		2	1 4	. 2	2 10	2	? 6	5 :	3 2	13	130.00	VAC
	2. Acciones de coordinación para la oficialización e implementación del Modelo Educativo.	Acción		2	2 2]	. 5	2	2	4 :	3 2	11	220.00	VAC
	3. Reuniones de coordinación para actualización de los perfiles de las carreras profesionales y reforzamiento de la promoción de las mismas.	Acción	3	3 :	. 2		6	j 1	. 2	4	1 1	7	116.66	VAC
	5. Reuniones de coordinación para mejorar e implementar los ambientes académicos que permitan estimular la voluntad de estudio y trabajo entre los miembros de nuestra comunidad universitaria.	Acción	3	3 :	1		5	1		3	2	6	120.00	VAC
	8. Reuniones de coordinación con las oficinas competentes para la actualización e implementación efectiva del SISTOC a nivel de todas las facultades.	Acción		2	1 1	-	. 6	i 1		1	1 1	4	66.66	VAC

		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	NC		AVANCE	
ctividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
	10. Reuniones de coordinación con las Unidades competentes para mejorar y adecuar los Planes de estudios,d orientando los contenidos curriculares a los procesos productivos y sociales considerando las necesidades de la Sociedad y las Empresas.	Acción			2 2	1 4	10	1	2	4 3	3 2	10	100.00	VAC
DBJETIVO ESTRATEGICO nplantar un sistema de se <u>c</u>	ESPECIFICO: OEE1.2 guimi <mark>e</mark> nto y mejoramiento continuo de la calidad de los	procesos académicos o	de estud	diantes	y egres	ados.								
	4. Acciones de coordinación para proseguir con la integración de los procesos académicos.	Acción			3 1	1 1	. 5	2	3	3 3	3 2	10	200.00	VAC
	7. Reuniones de coordinación para la permanente actualización y utilización de las TICs con criterio integrador, para brindar servicios en condiciones de eficiencia.	Acción			4 2	2	6	2	2	4 2	2 2	10	166.66	VAC
	9. Acciones de coordinación para la implementación de herramientas de trabajo académico que coadyuven y permitan el desarrollo integral del estudiante con valores fundamentales, dotados de habilidades, competencias, destrezas y aptitudes capaces de	Acción			4 2	2 2	. 8	1	Ţ	5 2	2 2	10	125.00	VAC
	enfrentar los retos de la globalización. 20. Establecer coordinaciones con la Oficina de Intercambio Académico y las Facultades para gestionar la suscripción de convenios con empresas e instituciones que permitan el acceso a las prácticas pre profesionales de los estudiantaes y la posibilidad de su inserción laboral posterior.	Acción	1	1	2	2	5	1	2	2 1		4	80.00	VAC

Unidad Operativa: Vicerred	Littliado Academico												•	
A .: : 1 1 1 1 1 1 1 1 1		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EV	ALUAC	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO E Implementar y gestionar el S	SPECIFICO: OEE2.1 istema de Investigación Científica que integre a docen	tes, estudiantes y egres	ados pa	ara la vi	abilidad	de la p	producc	ción cier	ntífica i	nstituci	ional a r	nivel glo	bal.	
	de Investigación y docentes investigadorespara la implementación de una política de Investigación transversal de transferencia y difusión del conocimiento que sitúe a la Universidad Nacional de Trujillo en una posición de liderazgo en la				3 3		. 7	7 1		3	1	1 6	85.71	VAC
OBJETIVO ESTRATEGICO E Alcanzar una oferta educativ	spectifico: OEE5.1 a pertinente, basada en procesos de calidad que respo	ondan a la demanda soc	ial, al m	ercado	laboral	y al de	sarrollo	técnolo	ógico.					
	6. Acciones de coordinación para establecer relaciones entre la Universidad Nacional de Trujillo y sus egresados.	Acción	1		1 2	1	. 5	5 1		2	1 :	1 5	100.00	VAC
OBJETIVO ESTRATEGICO E Lograr servicios eficaces y efi	SPECIFICO: OEE6.1.1 icientes de bibliotecas, sociales, médicos, deportivos -	recreativos, alimentario	s, psicol	lógicos	y peda	gógicos	s, y que	contrib	uyan a	la form	nación i	ntegral (del estudiante.	
	11. Realizar acciones de coordinación para mejorar la disponibilidad de material bibliográfico actualizado y acceso a base de datos y bibliotecas virtuales al servicio de la comunidad universitaria; gestionando adicionalmente la dotación de equipos y la mejora de los ambientes para mejorar la calidad	Acción	2	2	L 1		5	5 1		4	2 :	1 8	160.00	
	de atención de los usuarios. SPECIFICO: OEE6.2.1 nte y administrativo alcancen las competencias requeri	das mediante capacitac	ión peri	manen	ee.									

Unidad Operativa: Vicerrecto	That of Academics	1												
م من ذا ما ۱۸۵۵	A skinida di sono effice	Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EV	ALUACI	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
	17. Reuniones de trabajo para promover la capacitación docente y administrativa que garantice la eficiencia y eficacia de los procesos académicos.	Acción			2 3	3	5	; 1	:	3	1	5	100.00	VAC
	18. Acciones de coordinación con las unidades competentes para fomentar el desarrollo de cursos, talleres y programas de formación docente que contribuyan al fortalecimiento de las capacidades docentes en metodologías de enseñanza y uso de tecnologías actualilzadas.	Acción		2	2 1]	. 4	1	:	2 .	2 2	7	175.00	VAC
OBJETIVO ESTRATEGICO ESF Lograr que la Universidad desa	PECIFICO: OEE6.2.2 rrolle investigaciones y actividades de extensión y p	royección social orienta	das al b	oienesta	r econó	mico s	ocial y a	ambient	al en la	a regiór	ı La Libe	rtad, el	país y el mund	0.
	13. Promover reuniones de trabajo para lograr la cooperación de empresas e instituciones para el desarrollo de Programas y Proyectos para acceder a información de relevancia para efectos de Investigación e intercambio de tecnología, adaptándolos a las necesidades de la sociedad y	Acción	2	2 ;	2	. 2	2 10	2	:	2	1 1	6	60.00	VAC
	del mercado. 15. Reuniones de coordinación para promover foros de debate y encuentros Universidad - Sociedad - Empresas para intervenir en la solución de los problemas regionales y nacionales.	Acción			1 1		. 6	i 2	:	2	1 1	6	100.00	VAC
	16. Acciones de coordinación para promover la participación de la Universidad en los órganos consultivos de gobierno local y regional.	Acción			3 2		. 6	i 2	:	1	2 1	6	100.00	VAC

	rado Académico	ı												
A .: . INSEE	A .: 1 1 (6	Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EV	ALUACI	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPI ograr vinculación nacional y la	ECIFICO: OEE7.1 internacionalización de las carreras profesionales y	programas de postgrac	lo, gene	erando [,]	/alor pú	iblico p	ara la s	ociedac	l.					
	14. Coordinaciones con las unidades competentes para la adopción de acciones que coadyuven a vincular a la Universidad a programas y redes nacionales e internacionales de investigación y centros de innovación tecnológica.	Acción		2	. 1		. 6	5 1		3	1	1 6	100.00	VAC
	19. Promover, monitorear, evaluar y difundir proyectos de desarrollo social y cultural que contribuyan a la solución de la problemática regional y nacional a través del desarrollo de proyectos multidisciplinarios.	Acción		Ź	. 1	. 1	_ 4	1 2	· ·	1	1	1 5	125.00	VAC

Unidad Operativa: Oficina Ger	I	T	ı									ı		<u> </u>
Actividad MEF	Actividad específica	Meta Programada		PRO	RAMA	CION			EVA	ALUACI	NC		AVANCE	
ACTIVIDAD IVIEF	Actividad especifica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Asegurar el desarrollo del proyec	CIFICO: OEE4.2 to de desarrollo institucional que permita coordin	ar las actividades acadé	micas y	admini	strativa	s en la	Univers	idad.						
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Realizar la planificación de los Procesos de Admisión 2015 - II y 2016 - I	Acción	1	1			2	1				2	100.00	Director General OGA
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Actualizar y valiar los items para el Banco de Preguntas	Acción		1			1							Director General OGA
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Realizar la difusión masiva de los procesos de admisión a través de los diferentes medios de comunicación	Acción		150	100	250) 500		150	100) 250	500	100.00	Director General OGA
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Ejecución de los Procesos de Admisión 2015 - II y 2016 - I, mejorando los servicos de atención al postulante vía Internet	Acción	3	3 2	: 3	2	· 10	3	2	3) 2	10	100.00	Director General OGA
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Actualización del Reglamento de Admisión	Documento		2			2		2	2		2	100.00	Director General OGA
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Implementación de la Norma ISO 9001 - 2008	Acción	1	1 1	. 1		. 4	1		. 1	. 1	4	100.00	Director General OGA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EV	ALUACI	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Asegurar el desarrollo del proyec	CIFICO: OEE4.2 to de desarrollo institucional que permita coordin	ar las actividades acadé	micas y	admin	istrativa	s en la	Univers	idad.						
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Toma de decisiones, elaboración de informes y comunicaciones oficiales	Acción	2		. 1	1	. 5	3		2		5	100.00	Jefaturas
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE ograr servicios eficaces y eficier	CIFICO: OEE6.1.1 ites de bibliotecas, sociales, médicos, deportivos -	recreativos, alimentario	s, psico	lógicos	y peda	gógicos	, y que	contrib	uyan a	la form	nación i	ntegral d	del estudiante.	
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Programación y supervisión de matrícula de Pre Grado y otros afines	Acción	2		2		5	3	-		1	5	100.00	Supervisión de Matrícula
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Tramitación de Carné Universitario	Acción		-	. 1	. 2	· 4	2		2		4	100.00	Informática
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Emisión, formalización y regularización de actas de Examen Promocional	Acción		2	2 2		6	3		3		6	100.00	Actas y Archivo

Unidad Operativa: Oficina de I	Registro Técnico													
		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Supérvisión y refrendo de los Certificados de Estudios de Pre Grado, Postgrado, Segunda Especialidad y Programas de Especialización	Acción	2	2 -	. 2		5	5 3	2	2		5	100.00	Certificados
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Procesamiento para trámite de graduación y titulación	Acción	1		2	2	2 5	5 3	2	2		5	100.00	Grados y Títulos
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Elaboración de cuadros de orden de mérito e información estadística	Acción		-	1		1 3	3 3				3	100.00	Estadística
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Lograr la implementación de una	CIFICO: OEE6.2.3 a infraestructura equipamiento, tecnología de la in	formación y comunicaci	ones m	oderna	, y man	tenimie	nto per	manent	e para	apoyar	los serv	ricios ec	lucativos de la	universidad.
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Administración y mantenimiento del Sistema de Gestión Académica (SGA) , Red Interna y y otros afines	Acción	2	2 :			1 6	5 3	2	2	1	. 6	100.00	Informática

		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	LUACIO	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO ESF Establecer un sistema de enseñ	ECIFICO: OEE1.1 anza aprendizaje que contribuya a la mejora continu	ua de la formación profe	esional	compet	itiva, ét	ica y sc	ocialmer	nte resp	onsabl	e y que	satisfaç	ga a los	grupos de inte	erés.
GESTION ADMINSITRATIVA PARA EL APOYO A LA ACTIVIDAD ACADEMICA	Actualizar normas y reglamentos académicos	Estudio	1				1							Jefe de Oficina
GESTION ADMINSITRATIVA PARA EL APOYO A LA ACTIVIDAD ACADEMICA	Asesorar y orientar para evaluar el aprendizaje de los estudiantes	Acción	1	1			2	1	. 1			2	100.00	Jefe Of. / Direc. DEA
GESTION ADMINSITRATIVA PARA EL APOYO A LA ACTIVIDAD ACADEMICA	Promover la culminación y oficialización del proyecto de Modelo Educativo con participación de la comunidad universitaria.	Documento		1			1		1		1	. 2	200.00	Jefe de Oficina
GESTION ADMINSITRATIVA PARA EL APOYO A LA ACTIVIDAD ACADEMICA	Asesorar y orientar para mantener actualizados los currículos de las carreras profesionales	Acción	1		1		2				1	1	50.00	Jef- Of. / Direc.DDA
SESTION ADMINSITRATIVA PARA EL APOYO A LA ACTIVIDAD ACADEMICA	Difusión de publicaciones informativas.	Publicación	1		2		3	1				1	33.33	Jefe de Oficina

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

Unidad Operativa: Oficina de Evaluación Académica

Unidad Operativa: Oficina de	I		ı					ı						<u> </u>
A -45 dal- al NAFE	A satisfied and source(Con-	Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EV	ALUACI	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
GESTION ADMINSITRATIVA PARA EL APOYO A LA ACTIVIDAD ACADEMICA	Elaborar y aplicar encuestas y entrevistas a los estudiantes.	Encuesta					1				1	1	100.00	Jefe de Oficina
GESTION ADMINSITRATIVA PARA EL APOYO A LA ACTIVIDAD ACADEMICA	Acompañar a los comités técnicos de currículos COTECCU's.	Acción	1		1		2				1 1	2	100.00	Jefe de Oficina
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Implantar un sistema de seguim	CIFICO: OEE1.2 ento y mejoramiento continuo de la calidad de los	procesos académicos c	le estuc	iantes	y egresa	ados.								
GESTION ADMINSITRATIVA PARA EL APOYO A LA ACTIVIDAD ACADEMICA	Supervisar el uso de la Carpeta Docente, a Jefes de Departamento y Docentes de Aula	Acción	1	-			2	2 1			1	. 2	100.00	Jefe de Oficina
GESTION ADMINSITRATIVA PARA EL APOYO A LA ACTIVIDAD ACADEMICA	Fortalecer e implementar el Sílabo Virtual en: Posgrado, Segundas Especialidades, Complementación Académica, Complementación Pedagógica, Residentado Médico, etc.	Acción	1		1		2	2						Jefe de Oficina
GESTION ADMINSITRATIVA PARA EL APOYO A LA ACTIVIDAD ACADEMICA	Emitir informes técnicos sobre currículo, evaluación académica, otros.	Informe Técnico	€	(5 6	5 6	5 24	1 6		6 :	1 1	14	58.33	Directores

A 1.455		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO ESF ograr que el personal docente	ECIFICO: OEE6.2.1 y administrativo alcancen las competencias requer	idas mediante capacitac	ión perr	manent	e.									
GESTION ADMINSITRATIVA PARA EL APOYO A LA ACTIVIDAD ACADEMICA	Organizar eventos de capacitación: Diseño Curricular, Didáctica, Evaluación del Aprendizaje, Sílabo Virtual, Carpeta Docente, Articulación de Estudios Generales en Planes Curriculares, etc.	Evento	2	2 2	2 2		6	i 1	2		11	14	233.33	Jefe de Oficina



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

Unidad Operativa: Oficina de Bibliotecas

Latitida di NAFF	A said ideal same (C.	Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACIO	ИС		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
DBJETIVO ESTRATEGICO ESE stablecer un sistema de ensef	PECIFICO: OEE1.1 ianza aprendizaje que contribuya a la mejora continua	de la formación profesi	onal co	mpetiti	va, ética	y socia	almente	respon	sable y	que sa	tisfaga a	a los gru	ipos de interés.	
estión administrativa.	Atención al usuario con servicios bibliográficos(libros) y servicios de internet, wi-fi y braille.	Atención	3,000	1,000	7,000	1,000)12,000	1,595	3795	2716	1610	9716	80.96	Jefe
iestión administrativa.	Procesamiento técnico automatizado (microisis) sistema de clasificación Dewey.	Acción	300	300	300	300	1,200	385	293	232	79	989	82.4	Jefe
iestión administrativa.	Elaboración de carné de lector (pre- y postgrado, <i>A</i> particulares)	Acción			5,000	2,500	7,500	1,190	2,528	3 761	177	4656	62	Jefe
estión administrativa.	Servicios de atención del material seriado en Hemeroteca: revistas, diarios, tesis y otros.	Atención	1,900	2,900	2,600	2,600	10,000	3,021	4,158	2229	2354	11762	117	Jefe
iestión administrativa.	Capacitación al personal de bibliotecas local y nacional	Curso		1		-	. 2		1		1	2	100	Jefe

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

Unidad Operativa: Gerencia de Investigación y Provección - Dirección de Provección Social y Extensión Universitaria

Actividad MEF Actividad especifica Meta Programada DRACTIVO ESTRATEGICO ESPECIFICO OEE1. Implementar el sistema de proyección social, extensión universitaria y responsabilidad social que integre a docentes, estudiantes y egresados en beneficio de la comunidad local y egional. GESTION ADMINISTRATIVA Formulación de documentos de gestión Documento 1 2 1 1 5 1 5 3 5 100.00 Director GESTION ADMINISTRATIVA Registrar y difundir informes de Proyección Social y Extensión Universitaria GESTION ADMINISTRATIVA Registrar y difundir informes de Proyección Social y Extensión Universitaria Registro GESTION ADMINISTRATIVA Registrar y difundir informes de Proyección Social y Extensión Universitaria GESTION ADMINISTRATIVA Registrar y difundir informes de Proyección Social y Extensión Universitaria Registro GESTION ADMINISTRATIVA Registrar y difundir informes de Proyección Social y Extensión Universitaria Registro GESTION ADMINISTRATIVA Registrar y difundir informes de Proyección Proyecto Registro GESTION ADMINISTRATIVA Promover y apoyar actividades de proyección Social y extensión universitaria Proyecto GESTION ADMINISTRATIVA Optimizar servicios de sonido y audio Atención Atención GC 60 6C 60 240 25 28 24 45 132 55.00 Director	Unidad Operativa: Gerencia d	e Investigación y Proyección - Dirección de Proyección	cion social y extension t	Jniversii	laria										
BJETIVO ESTRATEGICO ESPECIFICO: OEE3.1. Implementar el sistema de proyección social, extensión universitaria y responsabilidad social que integre a docent as, estudiantes y egresados en beneficio de la comunidad local y egional. GESTION ADMINISTRATIVA Registrar y difundir Proyectos de Proyección Social y Extensión Universitaria GESTION ADMINISTRATIVA Registrar y difundir informes de Proyección Social y Extensión Universitaria Registro GESTION ADMINISTRATIVA Registrar y difundir informes de Proyección Registro GESTION ADMINISTRATIVA Registrar y difundir informes de Proyección Registro GESTION ADMINISTRATIVA Registrar y difundir informes de Proyección Registro GESTION ADMINISTRATIVA Registrar y difundir informes de Proyección Registro GESTION ADMINISTRATIVA Registrar y difundir informes de Proyección Registro GESTION ADMINISTRATIVA Registrar y difundir informes de Proyección Registro GESTION ADMINISTRATIVA Registrar y difundir informes de Proyección Registro GESTION ADMINISTRATIVA Registrar y difundir informes de Proyección Registro GESTION ADMINISTRATIVA Registrar y difundir informes de Proyección Registro GESTION ADMINISTRATIVA Registrar y difundir informes de Proyección Registro GESTION ADMINISTRATIVA Registrar y difundir informes de Proyección Registro GESTION ADMINISTRATIVA Registrar y difundir informes de Proyección Registro GESTION ADMINISTRATIVA Registrar y difundir informes de Proyección Registro GESTION ADMINISTRATIVA Registrar y difundir informes de Proyección Registro GESTION ADMINISTRATIVA Registrar y difundir informes de Proyección R			Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EV	ALUACI	ON		AVANCE	
Implementar el sistema de proyección social, extensión universitaria y responsabilidad social que integre a docentas, estudiantes y egresados en beneficio de la comunidad local y egional. GESTION ADMINISTRATIVA Formulación de documentos de gestión Documento 1 2 1 5 1 1 2 5 100.00 Director GESTION ADMINISTRATIVA Registrar y difundir Proyectos de Proyección Social y Extensión Universitaria GESTION ADMINISTRATIVA Registrar y difundir informes de Proyecciónm Registro GESTION ADMINISTRATIVA Registrar y difundir informes de Proyecciónm Registro GESTION ADMINISTRATIVA Registrar y difundir informes de Proyecciónm Registro GESTION ADMINISTRATIVA Registrar y difundir informes de Proyecciónm Registro GESTION ADMINISTRATIVA Registrar y difundir informes de Proyecciónm Registro GESTION ADMINISTRATIVA Registrar y difundir informes de Proyecciónm Registro GESTION ADMINISTRATIVA Registrar y difundir informes de Proyección Registro GESTION ADMINISTRATIVA Promover y apoyar actividades de proyección Proyecto S 9 5 9 36 2 33 35 97.22 Director	Actividad MEF	Actividad especifica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
GESTION ADMINISTRATIVA Registrar y difundir Proyectos de Proyección Social y Extensión Universitaria GESTION ADMINISTRATIVA Registrar y difundir informes de Proyecciónm Social y Extensión Universitaria Registro GESTION ADMINISTRATIVA Registrar y difundir informes de Proyecciónm Social y Extensión Universitaria Registro GESTION ADMINISTRATIVA Promover y apoyar actividades de proyección social y extensión universitaria Proyecto 9 9 9 36 2 33 35 97.22 Director			clad social que integre a	docent	es, estu	diantes	y egre	sados e	n benet	ficio de	la com	unidad	local y	regional.	
Social y Extensión Universitaria GESTION ADMINISTRATIVA Registrar y difundir informes de Proyecciónm Social y Extensión Universitaria GESTION ADMINISTRATIVA Promover y apoyar actividades de proyección Social y extensión universitaria Proyecto 9 9 9 36 2 33 35 97.22 Director	GESTION ADMINISTRATIVA	Formulación de documentos de gestión	Documento	1	2	1	:	- 5	1		-	i. 3	5	100.00	Director
Social y Extensióin Universitaria GESTION ADMINISTRATIVA Promover y apoyar actividades de proyección social y extensión universitaria Proyecto 9 9 9 36 2 33 35 97.22 Director	GESTION ADMINISTRATIVA	Registrar y difundir Proyectos de Proyección Social y Extensión Universitaria	Registro	60				60				35	35	58.33	Director
social y extensión universitaria	GESTION ADMINISTRATIVA	Registrar y difundir informes de Proyecciónm Social y Extensióin Universitaria	Registro			60		60				43	43	71.66	Director
GESTION ADMINISTRATIVA Optimizar servicios de sonido y audio Atención 60 60 60 60 240 25 28 34 45 132 55.00 Director	GESTION ADMINISTRATIVA	Promover y apoyar actividades de proyección social y extensión universitaria	Proyecto	g	S) <u>g</u>	Ç	36	5 2		3:	3	35	97.22	Director
	GESTION ADMINISTRATIVA	Optimizar servicios de sonido y audio	Atención	60	60	60	60) 240	25	5 2	34	45	132	55.00	Director

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

·	vestigación Proyección - Dirección Investigación Ci		1											
A stinide of NAFF	Actividad específica	Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad especifica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Implementar y gestionar el Sister	CIFICO: OEE2.1 ma de Investigación Científica que integre a docen	tes, estudiantes y egres	ados pa	ara la vi	abilidad	l de la p	oroducc	ión cier	ntífica i	nstituci	onal a n	ivel glol	oal.	
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Hacer un diagnóstico situacional y de operatividad de los Institutos de Investigación de la UNT	Informe		1			1		-			1	100.00	Director de Investigación
apovo a la actividad académica.	Evaluar las actividades programadas de la Dirección de Investigación Científica para una mejor gestión de investigación	Unidad]			1		-			1	100.00	Director de Investigación
Fortalecimiento de capacidades.	Formación del Talento Humano del personal de la Dirección de Investigación Científica	Acción		1	. 1	_	. 3		-			1	33.33	Director de Investigación
metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Sensibilización a docentes y estudiantes para que la priorización de las líneas de Investigación a nivel Universidad sean concordantes con el Plan de Desarrollo Nacional, Plan de Ciencia, Tecnología e Innovación de CONCYTEC y Plan de Desarrollo.	Charla		1			1							Dirctor de Investigación
Gestión administrativa.	Publicación de la revista SCIENDO en digital	Publicación		1	. 1	1	. 3		-			2	66.66	Director de Investigación

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Registrar la Revista SCIENDO en SCIELO.	Publicación		-			1							Director de Investigación
de educación universitaria.	Contratar consultoría para el diseño e implementación del Sistema electrónico para la gestión del informe final de proyectos de investigación.	Documento		2			2		1			1	50.00	Director de Investigación
programa de fomento (fondo	Programar convocatoria de concurso de jóvenes investigadores que se hayan titulado vía Tésis en el año 2014.	Alumno promovido		8	} 4		16							Director de Investigación
programa de fomento (fondo concursales a proyectos de	Programar convocatoria de concurso de mujeres investigadoras que tiene el mayor número de publicaciones en revistas indexadas en el año 2014.	Docente			. 1		2							Director de Investigación
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Gestión de la Dirección de Investigación.	Documento	1	-	. 1		. 4	1 1	1		. 1	. 4	100.00	Director de Investigación

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

		Meta Programada		PROC	SRAMA	CION			EVA	ALUACI	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
apoyo a la actividad académica.	Validar las líneas de investigación priorizadas y aprobadas por las Facultades en relación con la prioridades de la Región.	Documento	1				1							Director de Investigación
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Diagnóstico y Plan de Mejora para el Sistema de Laboratorios.	Acción	1	1			2	2						Director de Investigación
	Contratar consultoria para el diagnóstico y Plan de mejora del sistema de laboratorio de la UNT.	Acción	1	1			2	2						Director de Investigación
Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	docente, administrativo y alumnos vinculados a	Docente		3	1		4							Director de Investigación
programa de fomento (fondo	Gestionar los proyectos de investigación anual presentados por los docentes investigadores de la UNT.	Docente	1	1	. 1		4	1 1		-	1 1	. 4	100.00	Director de investigación
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Lograr que la universidad y sus u Interno y externo, y orientados a	nidades formulen, actualicen, articulen, difundan y	gestionen sus planes e	stratég	cos cor	enfoqi	ue pros	pectivo	, de cal	idad, de	e result	ados, pa	articipat	ivo y concerta	do conlos grupos de interés

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

Official Operativa. Gereficia ii	ivestigación Proyección - Dirección Investigación C -	- Vicencetorado II	·	acion										-
A -ki, ii d- d NAFF	Astricted assessed	Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Diseño e implementación del Sistema Integral de Gestión de la Investigación.	Acción		-	. 1		2	2 1	. 1		1 1	. 4	200.00	Director de Investigación
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Lograr que las unidades académ	CIFICO: OEE4.1.2 icas y administrativas formulen, actualicen, difunda	an y evalúen sus planes	operati	vos y pı	esupue	stos co	n enfoc	que por	resulta	dos en	forma p	articipa	ativa y concerta	da con todos sus integrantes.
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Elaborar el Plan Operativo de la Dirección de Investigación.	Documento			1		2	2	1			2	100.00	Director de Investigación
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Lograr la implementación de un	CIFICO: OEE6.2.3 a infraestructura equipamiento, tecnología de la in	formación y comunicaci	ones m	oderna	y mant	tenimie	nto per	manent	e para	apoyar	los serv	vicios ed	ducativos de la	universidad.
Mejoramiento de infraestructura educación universitaria.	Remodelación del piso, techo y paredes de la Gerencia de investigación Científica, Proyección Social y Extensión Universitaria.	Metro cuadrado	1				1							Director de Investigación

		Meta Programada		PROC	GRAMA	CION			EVA	LUACIO	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO ESP ograr servicios eficaces y eficie	ecifico: OEE6.1.1 ntes de bibliotecas, sociales, médicos, deportivos -	recreativos, alimentario	s, psicol	ógicos	y peda	jógicos	, y que	contrib	ıyan a	la form	ación ir	tegral d	el estudiante.	
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica	Brindar servicio de impresiones a todas las . unidades académicas, administrativas y centros de producción	Unidad	58,900	29,500	57,500	75,000	**,***	* ****	*,**	: * **; ,	* ***	* ***	189.40	Jefe de Oficina
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica	Brindar servicio de toma de fotografías: tamaño . carnet y pasaporte a la comunidad universitaria	Unidad	2,650	950	1,550	155	5,305	*,***	*,**	: ***: '	* ***	6,753	127.29	Jefe de Oficina

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

		Meta Programada		PROC	GRAMA	CION			EVA	LUACIO	N		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
DBJETIVO ESTRATEGICO ES segurar el desarrollo del Pro	PECIFICO: OEE4.1.4 yecto de desarrollo institucional que permita coordin	ar las actividades acadé	micas y	admini	strativa	s en la ı	universi	idad.						
estión administrativa.	Coordinación con las entidades del Ministerio de Economía y Finanzas y la Dirección Nacional de Presupuesto Público a efecto de conciliar la ejecución presupuestal de la UNT	Acción	2	2	1	1	4	2		1	1	4	100.00	Director General Adm.
estión administrativa.	Coordinación, apoyo y supervisión con las unidades orgánicas que dependen jerarquicamente de esta oficina y otros	Acción	6	5 6	6	3	21	. 6	5	8	6	25	119.04	Director General Adm.
estión administrativa.	Emisión y Trámite de documentos de la gestión administrativa y de las comisiones administrativas	Documento	1,000	1,000	950	800	3,750	1,000	1,000	800	850	3,650	97.33	Director General Adm.
estión administrativa.	Participación y acciones de coordinación en los diferentes eventos académicos y administrativos de la UNT y de otras instituciones de la Región, nacionales e internacionales	Evento	140) 120	120	120	500	140	120	110	90	460	92.00	Director General Adm.
iestión administrativa.	Servicios de contratación de la Empresa de Auditoría EXterna para la Evaluación de los Estados Financieros de la UNT	Acción	1				1				1	1	100.00	Director General Adm.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

Unidad Operativa: Vicerrectorado Administrativo - Dirección Gerenal de Administración

		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	LUACIO	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
iestión administrativa.	Reuniones- Consejo Universitario-Comisión Administrativa- Comité- CAFAE- Comisión de recepción, liquidación e incorporación de obras por Admisión Directa, Comisión PDP, Otras Comisiones	Sesión	121	. 30	30	30	211	121	30	50) 80	281	133.17	Director General Adm.

		Meta Programada		PROC	IRAMA	CION			EVA	LUACIO	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO ES Brindar servicios de atención y	PECIFICO: OEE6.1 prevención eficaces y eficientes que aseguren el bie	nestar de la comnunida	d unive	rsitaria.										
Gestión administrativa.	Recepcionar y consolidar los requerimientos de bienes servicios y obras en función de sus metas presupuestarias establecidas	Documento	150	150		150	450	1,240	1,310	1,630	1,580	5,760	*** **	Director
Gestión administrativa.	Formulación, Modificación, Ejecución y Evaluación del Plan Anual de Contrataciones	Informe	2	. 2	2	2	8	3 1	. 2	2	. 2	2 7	87.50	Director
Gestión administrativa.	Aplicar la Normativa de Contrataciones del Estado	Acción	16	35	35	25	111	3	36	5 25	28	3 92	82.88	Director
Gestión administrativa.	Evaluar y Aprobar Requerimientos y Cuadros Comparativos como resultado de Indagaciones de Mercado efectuado previamente por OEC	Atención	300	450	450	350	1,550	1,943	2,353	2,396	5 2,669	9,361	603.93	Director
Gestión administrativa.	Proponer Conformación de Comités Especiales	Informe Técnico	2	. 2	2	2	8	3 4	. 3	3	3	3 13	162.50	Director

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

Unidad Operativa: Dirección de Abastecimiento

		Meta Programada		PROC	RAMA	CION			EVA	LUACIO	N		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Gestión administrativa.	Participar como Integrante del Organo Encargado de las Contrataciones en la conformación de Comités Especiales	Acción	16	35	35	25	111	3	36	38	38	115	103.60	Director y Personal OEC
Gestión administrativa.	Supervisar Actividades de Contratación, Almacenamiento, Catalogación, Custodia y Distribución de Bienes y Servicios	Acción	300	450	450	350	1,550	340	598	8 898	978	2,814	181.54	Director
Gestión administrativa.	Recepcionar y consolidar los requerimientos de bienes servicios y obras en función de sus metas presupuestarias establecidas	Documento	150	150		150	450	1,240	1,310	1,630	1,580	5,760	*** **	Director
Gestión administrativa.	Formulación, Modificación, Ejecución y Evaluación del Plan Anual de Contrataciones	Informe	2	2	2	. 2	. 8	3 1	2	. 2	2	7	87.50	Director
Gestión administrativa.	Aplicar la Normativa de Contrataciones del Estado	Acción	16	35	35	25	111	3	36	5 25	28	92	82.88	Director

		Meta Programada		PRO	RAMA	CION			EVA	LUACIO	DN NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim			ı	Total	1°Trim				Total	%	Responsable
Gestión administrativa.	Evaluar y Aprobar Requerimientos y Cuadros Comparativos como resultado de Indagaciones de Mercado efectuado previamente por OEC	Atención	300	450	450	350	1,550	1,943	2,353	2,396	2,669	9,361	603.93	Director
Gestión administrativa.	Proponer Conformación de Comités Especiales	Informe Técnico	2	2	. 2	2	2 8	3 4	3	3	3	13	162.50	Director
Gestión administrativa.	Participar como Integrante del Organo Encargado de las Contrataciones en la conformación de Comités Especiales	Acción	16	35	35	5 25	5 111	L 3	36	38	38	115	103.60	Director y Personal OEC
Gestión administrativa.	Supervisar Actividades de Contratación, Almacenamiento, Catalogación, Custodia y Distribución de Bienes y Servicios	Acción	300	450	450	350	1,550	340	598	898	978	2,814	181.54	Director

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

Unidad Operativa: Dirección de Contabilidad

		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	LUACIO	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO ESP implementar una dirección estr	ECIFICO: OEE4.1 atégica integrada, eficaz y eficiente para el desarrol	lo insitucional.												
Gestión administrativa.	Sistematizar e integrar la información de la ejecución presupuestaria a nivel programático a traves del sistema SIAF-SP.	Registro	1,600	1,880) 1,915	1,855	7,250	1,930	2,780	1,915	5 1,855	8,480	116.96	Jefe Afectación
OBJETIVO ESTRATEGICO ESP ograr que las unidades acadér	ECIFICO: OEE4.1.2 nicas y administrativas formulen, actualicen, difunda	an y evalúen sus planes	operativ	os y pi	esupue	stos co	n enfoc	que por	resulta	dos en	forma p	participa	ativa y concerta	da con todos sus integrante
Gestión administrativa.	Suministrar información a las unidades operativas por las diferentes fuentes de financiamiento sobre la ejecución presupuestaria.	Registro	21	. 20) 21	22	2 84	1 21	20	21	22	2 84	100.00	Jefe Afectación
Gestión administrativa.	Elaboración de los Estados Financieros y Presupuestarios de la UNT.	Informe	1	-	. 1	.]	. 4	i 1	. 1	. 1	. 1	4	100.00	Director
Gestión administrativa.	Registro, Control, inventario y conciliación de saldos de Bienes.	Informe				1	. 1	L			1	1	. 100.00	Jefe Patrimonio

		Meta Programada		PROC	GRAMA	CION			EVA	LUACIO	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Gestión administrativa.	Registro, control, liquidación, transferencia y control de los Proyectos de Inversión de la UNT.	Informe	3	3 3	3	3 3	3 12	2 3	3	3	3	12	100.00	Jefe patrimonio

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

Unidad Operativa: Dirección de Tesorería

Unidad Operativa: Dirección o	de l'esoreria													
		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	LUACIO	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPI Implementar una dirección estra	ECIFICO: OEE4.1 atégica integrada, eficaz y eficiente para el desarrol	lo insitucional.												
Gestión administrativa.	Giro y Ejecución de pagos	Acción	6,300	6,30	0 6,300	6,300	25,200	6,233	7,235	8,112	2 8,982	30,562	121.27	Jefe de Egresos
Gestión administrativa.	Ejecución de Ingresos y arqueo de caja.	Acción	126	5 12	5 126	5 126	5 504	1 ,534	1,277	1,426	5 1,222	2 5,459	1,083.13	Jefe de Ingresos
Gestión administrativa.	Conciliación Bancaria	Acción	75	5 70	5 75	5 76	5 30 2	2 75	75	5 78	3 73	3 01	99.66	Jefe de Egresos
Gestión administrativa.	Gestio documentaria y archivo.	Documento	525	5 52	5 525	5 52!	5 2,100	344	389) 412	2 300) 1,445	68.80	Director
Gestión administrativa.	Declaración y pago de impuestos	Acción	12	2 1	2 12	2 12	2 48	3 10	10) 12	2 10) 42	87.50	Jefe de Egresos
			-											

Unidad Operativa: Dirección o	de Tesorería													
		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	LUACIO	N		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Gestión administrativa.	Comprobantes de retención certificaciones y constancias	Documento	501	501	501	L 503	L 2,00 4	251	335	5 183	245	5 1,014	50.59	Director
Gestión administrativa.	Rendición de viáticos.	Acción	219	219) 219	9 219	876	5 145	212	2 324	498	3 1,179	134.58	Jefe de Egresos

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

Unidad Operativa: Oficina de I	bieriestar Universitario													
		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACIO	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Alcanzar una oferta educativa pe	CIFICO: OEE5.1 rtinente, basada en procesos de calidad que respo	ndan a la demanda soc	ial, al m	ercado	laboral	y al de	sarrollo	técnoló	ógico.					
Fortalecimiento de capacidades.	Asistencia Social individualizada	Alumno	300	1,500	3,000	1,200	6,000		2,265	5 300	320	2,885	48.08	
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Brindar servicios de atención y p	CIFICO: OEE6.1 revención eficaces y eficientes que aseguren el bie	nestar de la comnunida	d unive	rsitaria.										
Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del integrante.	Incorporación del ingresante a la vida universitaria.	Alumno		3,000)		3,000		2,752	2 100	50	2,902	96.73	
Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del integrante.	Categorización socieconómica del ingrersante.	Alumno		3,000			3,000				2,676	2,676	89.20	
	Estudio socioeconomico a estudiantes para ingreso al Comedor Universitario	Alumno		700) 600	200	1,500	100	460) 220	215	995	66.33	

		Meta Programada		PROC	GRAMA	CION			EVA	LUACIO	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
	Difusion, información y orientación de los servicios de Bienestar Universitario	Alumno		1,200	900	400	2,500		1,157	7 300	345	1,802	72.08	
	Campañas preventivo promocionales y estilos de vida saludable	Acción		1		1	. 2	2	1		1	. 2	100.00	
Fortalecimiento de capacidades.	Capacitacion del personal de servicio social	Curso		2	. 4		ŧ	5	2	. 2	2 2	2 6	100.00	
Evaluación y Acreditación de carreras profesionales.	Planes de mejora "Programa de fortalecimiento a la comunidad universitaria :Servicios de Bienestar Universitario	Documento			2		2	2	1			1	50.00	
Gestión administrativa.	Programa de Cafetines Saludables y actividad física y recreativa para el Bienestar Individual y Colectivo	Curso			1		ĵ		1			1	100.00	

Unidad Operativa: Oficina	de dichestal Offiversitatio		Г					l						
Actividad MEF	Actividad específica	Meta Programada		PROC	GRAMA	CION			EVA	LUACIO	NC		AVANCE	
Actividad IVIEI	Actividad especifica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Gestión administrativa.	Atencion permanente en secretaria	Documento	400	500	500	600	2,000)	504	- 50	120	674	33.70	

Unidad Operativa: Oficina de l	Bienestar Universitario													
		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	LUACIO	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Brindar servicios de atención y p	CIFICO: OEE6.1 revención eficaces y eficientes que aseguren el bie	nestar de la comnunida	d unive	rsitaria.										
Fortalecimiento de capacidades.	TALLERES DEPORTIVOS: Fútbol, Volley Basket, Natación, Atletismo	Taller	3				3							Rector,OGBUN, Jef.Dep.
	Paseos Recreacionales: a) Dentro de la Región : Puerto Morín b) Fuera de la Región: Playas Tumbes y Playas de Guayaquil	Acción	2				2	2 1				1	50.00	Rector,OGBUN,Jefe Dep.
Fortalecimiento de capacidades.	II OLIMPIADAS INTERFACULTADES CACHIMBOS-1 UNT 2015	Evento			2		2							Rector,OGBUN,Jefe Dep.
·	V OLIMPIADA DEL CONSORCIO DE UNIVERSIDADES NACION ALES DEL NORTE DEL PERÚ 2015 (CUNNP)	Evento			1		1							Rector,OGBUN, Jefe Dep.
Fortalecimiento de capacidades.	Campeonato Nacional Universitario de NATACIÓN. Apertura	Evento		1			1							Rector,OGBUN,Jefe Dep.

		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Fortalecimiento de capacidades	Participación por "Día de la Actividad Física e Integración Comunal de Trujillo"	Evento		-			1		1			1	100.00	Jefe Dep / OGBUN
Gestión administrativa.	Captación de valores deportivos entre los alumnos ingresantes.	Acción	1	_	1		2	2 1			1	2	100.00	Jefe Dep. / OGBUN
Gestión administrativa.	Otorgamiento de Constancias de "Deportistas Calificados" Para exoneración de pago de Matrícula, y Becas en el Comedor Universitario	Acción	3		3 3	3	12	2 3	3	3	3 3	12	100.00	Jefe Dep./OGBUN
Fortalecimiento de capacidades	Préstamo de Material Deportivo con garantía de Carnet Universitario	Acción	3		3 3	3	12	2 3	3	3	3 3	12	100.00	Jefe Dep./OGBUN
⁻ ortalecimiento de capacidades	Préstamo de Material Deportivo con garantía de Oficios firmados por el Decano o Director de Escuela	Acción	3		3 3	3	12	2 3	3	3	3 3	12	100.00	Jefe Dep./OGBUN

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Fortalecimiento de capacidade:	c. Campeonato Nacional de KARATE - Apertura	Evento		1			1							Jefe Dep. /OGBUN
Fortalecimiento de capacidade:	s. Campeonato Nacional de TAE KWON DO: Apertura	Evento		1			1				1	1	100.00	Jefe Dep. / OGBUN
Fortalecimiento de capacidade:	s. Campeonato Nacional de ATLETISMO - Apertura	Evento		1			1				1	. 1	100.00	Jefe Dep. /OGBUN
Fortalecimiento de capacidade:	s. Campeonato Nacional de AJEDREZ - Apertura	Evento		1			1		1			1	100.00	Jefe Dep. /OGBUN
Fortalecimiento de capacidade:	s. Campeonato Nacional de KUNG FU - Apertura			1	-		1							Jefe Dep. / OGBUN

		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Fortalecimiento de capacidades	Campeonato Nacional de TENIS DE MESA Apertura				1		1							Jefe Dep. / OGBUN
ortalecimiento de capacidades	XII JUEGOS DEPORTIVOS REGIONALES FEDUP - Piura 2015	Evento				2	2 2	2			1	1	50.00	Rector-OGBUN-Dep.
rortalecimiento de capacidades	Campeonato Nacional de NATACIÓN - Clausura	Evento				1	. 1							Jefe Dep. / OGBUN
ortalecimiento de capacidades	Campeonato Nacional de ATLETISMO - Clausura	Evento				1	. 1							Jefe Dep./ OGBUN
ortalecimiento de capacidades	Campeonato Nacional de TENIS DE MESA - Clausura	Evento				1	. 1							Jefe Dep. / OGBUN

Unidad Operativa: Oficina de	Dienestai Oniversitano		1					1				1		1
A 18455		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	LUACIO	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Fortalecimiento de capacidades	s. Campeonato Nacional de KUNG FU - Clausura	Evento				1	. 1							Jefe Dep./ OGBUN
Fortalecimiento de capacidades	s. Campeonato Nacional de KARATE - Clusura	Evento				1	. 1	L						Jefe Dep/OGBUN
Fortalecimiento de capacidades	s. Asamblea Nacional FEDUP	Evento cultural	1				1							Rector / OGBUN
ortalecimiento de capacidades	s. Forum Sudamericano de Deporte Universitario	Evento cultural				1	. 1	ı						Rector / OGBUN
Fortalecimiento de capacidades	s. Asamblea Regional FEDUP - 2015	Evento cultural			1		1							Rector / OGBUN

		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	-	1°Trim	·			Total	1°Trim	1	1	4°Trim	Total	%	Responsable
Fortalecimiento de capacidades	Ingresar al SISGEDO a los "morosos" por material deportivo	Denuncia	3	}	3 3	3	3 12	3		3		6	50.00	Jefe Dep. / OGBUN
Fortalecimiento de capacidades	. Participación en Campeonatos por invitaciones oficiales vía Rectorado, OGBUN o Dirección de Deportes	Evento	3	} 3	3	3	3 12	2 3	;	3		6	50.00	
Fortalecimiento de capacidades	. Paseos TURÍSTICOS-RECREATIVOS dentro del País: AUTOFINANCIADOS	Acción			1	. 1	. 2							Rector-OGBUN

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

Unidad Operativa: Oficina de l	Bienestar Universitario													
		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACIO	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Brindar servicios de atención y p	CIFICO: OEE6.1 revención eficaces y eficientes que aseguren el bie	nestar de la comnunida	d unive	rsitaria.										
Fortalecimiento de capacidades.	EVALUACION PSICOLOGICA DEL INGRESANTE, REANUDACIÓN DE ESTUDIOS Y PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES	Alumno	832	2 417	417	7 834	2,500	0 712	356	356	836	2,260	90.40	Servicio de Psicología
Fortalecimiento de capacidades.	ATENCION PERMANENTE A LA COMUNIDAD UNIVIVERSITARIA	Usuario	30) 45	5 45	5 30	150	0 39	39) 39) 39	156	104.00	Servicio de PSicología
Fortalecimiento de capacidades.	CAMPAÑAS PREVENTIVO - PROMOCIONALES	Acción]	. 1							Servicio de Psicología
Fortalecimiento de capacidades.	PROGRAMAS DE CRECIMIENTO PERSONAL (CHARLAS Y TALLERES)	Programa		<u>-</u>		5 10) 16	6 1			20	21	131.25	Servicio de Psicología
Fortalecimiento de capacidades.	CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DEL SERVICIO	Certificado		-		3		2						Instituciones Externas
														-

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	LUACIO	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
ortalecimiento de capacidades.	DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS DE PSICOLOGÍA	Acción		Š	3 3	2	8		5	5 2	. 5	12	150.00	Servicio de Psicología
DBJETIVO ESTRATEGICO ESPE	CIFICO: OEE6.1.1 tes de bibliotecas, sociales, médicos, deportivos -	recreativos, alimentario	s, psicol	ógicos	y pedag	gógicos	, y que	contribu	uyan a	la form	ación in	tegral d	el estudiante.	
ortalecimiento de capacidades.	EVALUACION PSICOLOGICA A ALUMNOS DE LA FACULTAD DE MEDICINA	Alumno	350)		350	700	369			316	685	97.85	Servicio de Psicología

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

Unidad Operativa: Oficina de	Bichestal Grilversitario													
		Meta Programada		PROC	SRAMA	CION			EVA	LUACIO	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPI Brindar servicios de atención y p	ECIFICO: OEE6.1 Drevención eficaces y eficientes que aseguren el bie	nestar de la comnunida	d unive	sitaria.										
Servicio médico al alumno.	EXAMEN MEDICO INTEGRAL DE INGRESANTES SEDE CENTRAL Y SUB SEDE VIRU	Alumno	750	75(750	75()	3,000	623	727	560	472	2,382	79.40	OTSM
Servicio médico al alumno.	ATENCION PERMANENTE EN CONSULTORIOS DE SERVICIO MEDICO	Atención	2,420	2,48(2,450	2,350	9,700	2,451	2,473	3,050	2,447	*,***	107.43	OTSM
Servicio médico al alumno.	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN SALUD	Acción		16	12	3	31	1	5	(7	19	61.29	OTSM
Servicio médico al alumno.	EXAMEN MEDICO INTEGRAL ALUMNOS DE LAS ESCUELAS ACREDITADAS (MEDICINA Y ESTOMATOLOGIA)	Alumno	400			350	750	369			276	645	86.00	OTSM
Servicio médico al alumno.	EXAMEN MEDICO INTEGRAL SUB SEDES VALLE JEQUETEPEQUE- STO CHUCO Y HUAMACHUCO	Alumno		350		250	600	308				308	51.33	OTSM

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

Unidad Operativa: Oficina de I	bieriestar Universitario													
		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACIO	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Alcanzar una oferta educativa pe	CIFICO: OEE5.1 rtinente, basada en procesos de calidad que respo	ndan a la demanda soc	ial, al m	ercado	laboral	y al de	sarrollo	técnoló	ógico.					
Fortalecimiento de capacidades.	Asistencia Social individualizada	Alumno	300	1,500	3,000	1,200	6,000		2,265	5 300	320	2,885	48.08	
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Brindar servicios de atención y p	CIFICO: OEE6.1 revención eficaces y eficientes que aseguren el bie	nestar de la comnunida	d unive	rsitaria.										
Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del integrante.	Incorporación del ingresante a la vida universitaria.	Alumno		3,000)		3,000		2,752	2 100	50	2,902	96.73	
Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del integrante.	Categorización socieconómica del ingrersante.	Alumno		3,000			3,000				2,676	2,676	89.20	
	Estudio socioeconomico a estudiantes para ingreso al Comedor Universitario	Alumno		700) 600	200	1,500	100	460) 220	215	995	66.33	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

A COLUMN		Meta Programada		PROC	SRAMA	CION			EVA	LUACIO	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
	Difusion, información y orientación de los servicios de Bienestar Universitario	Alumno		1,200	900	400	2,500		1,157	300	345	1,802	72.08	
	Campañas preventivo promocionales y estilos de vida saludable	Acción		1		1	. 2		1		1	L 2	100.00	
Fortalecimiento de capacidades.	Capacitacion del personal de servicio social	Curso		2	. 4		6		2	2 2	2 2	2 6	100.00	
carreras profesionales.	Planes de mejora "Programa de fortalecimiento a la comunidad universitaria :Servicios de Bienestar Universitario	Documento			2		2		1			1	50.00	
	Programa de Cafetines Saludables y actividad fisica y recreativa para el Bienestar Individual y Colectivo	Curso			1		1		1			1	100.00	

Unidad Operativa: Oficina	de dichestal Offiversitatio		Г					l						
Actividad MEF	Actividad específica	Meta Programada		PROC	GRAMA	CION			EVA	LUACIO	NC		AVANCE	
Actividad IVIEI	Actividad especifica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Gestión administrativa.	Atencion permanente en secretaria	Documento	400	500	500	600	2,000)	504	- 50	120	674	33.70	

		Meta Programada		PROC	GRAMAC	CION			EVA	ALUACIO	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
DBJETIVO ESTRATEGICO I ograr servicios eficaces y ef	ESPECIFICO: OEE6.1.1 ficientes de bibliotecas, sociales, médicos, deportivos -	recreativos, alimentario	s, psicolo	ógicos y	pedago	ógicos, y	y que con	tribuyar	ı a la foı	rmación	integra	l del estud	diante.	
ervicio de Comedor Iniversitario.	Atencion alimentaria alos estudiantes y trabajadores de la UNT - Codigo A16-04	Ración	12900	42800	41800	46000	143500	16210	42157	32871	39243	130481	90.92	Administracion
iervicio de Comedor Iniversitario.	Actividades alimentarias de apoyo a la atencion -Codigo A16-04	Atención	120	360	300	315	1095	273	395	417	402	1487	135.79	Administracion
								<u> </u>						

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

Unidad Operativa: Oficina de Sistemas e Informática

Unidad Operativa: Oficina de Si	isternas e informatica													
		Meta Programada		PROC	GRAMA	CION			EVA	LUACIO	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPEC Establecer un sistema de enseñan	ZIFICO: OEE1.1 Iza aprendizaje que contribuya a la mejora continu	ua de la formación profe	esional (compet	itiva, ét	ica y so	cialmer	nte resp	onsable	e y que	satisfag	ja a los	grupos de inte	rés.
Gestión administrativa.	abores de secretariado y trabajo administrativo	Acción	900	900	900	900	3,600	900	900	900	900	3,600	100.00	Jefe
Asistencia técnica. C	Copias de seguridad de los Sistemas de nformación.	Acción	12	2 12	. 12	12	2 48	3 12	12	. 12	12	48	100.00	Jefe
Gestión administrativa. C	Generación de reportes impresos de los examenes de admisión.	Acción	3	3	3	3	3 12	2 3	3	3	3	12	100.00	Jefe
Asistencia técnica. Α	Mantener operatividad de equipos que utilizan en las diferentes actividades de la OSI.	Acción	7	7	7	. 6	5 2 7	7	7	7	6	27	100.00	Jefe
Gestión administrativa.	abores de secretariado y trabajo administrativo	Acción	900	900	900	900	3,600	900	900	900	900	3,600	100.00	Jefe

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

Unidad Operativa: Oficina de Sistemas e Informática

		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Asistencia técnica.	Copias de seguridad de los Sistemas de Información.	Acción	12	2 12	2 12	12	· 48	8 12	. 12	2 12	2 12	48	100.00	Jefe
Gestión administrativa.	Generación de reportes impresos de los examenes de admisión.	Acción	3	3	3	3	3 12	2 3	3	3	3 3	3 12	100.00	Jefe
Asistencia técnica.	Mantener operatividad de equipos que utilizan en las diferentes actividades de la OSI.	Acción	7	-	, 7	. 6	5 2 7	7 7	·	7	7 6	27	100.00	Jefe

		Meta Programada		PRO	SRAMA	CION			EVA	LUACI	NC		AVANCE	
ctividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
BJETIVO ESTRATEGICO ESPE	CIFICO:													
BJETIVO ESTRATEGICO ESPE	CIFICO: OEE6.2.3													
	a infraestructura equipamiento, tecnología de la in	formación y comunicaci	ones m	oderna	y mant	enimie	nto per	manent	e para	apoyar	los ser	vicios ec	ducativos de la	universidad.
etión administrativa para el poyo a la actividad académica.	Limpieza de ambientes	Acción	92	91	. 183		366	91	91	. 90) 9(362	98.90	Director Recursos Físicos
oyo a la actividad academica.														
		,					_							
otación de infraestructura y uipamiento básico de aulas.	Construcción de Laboratorio de Biología Celular y Genotoxicidad en la Facultad de CC Biológicas de la UNT	Acción]			1							Director Recursos Físicos
	la GIVI													
otación de infraestructura y	Construcción de Almacén en la Facultad de CC	Acción				1	. 1							Director Recursos Físicos
uipamiento básico de aulás.	Biológicas de la UNT													

Dirección de Desarrollo Organizacional - Unidad de Planeamiento y Prospectiva

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

Unidad Operativa: Gerencia de Recursos - Dirección de Recursos Físicos

		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Mejoramiento de infraestructura educación universitaria.	aInstalación de Acometida Eléctrica en el Laboratorio de Ing. Metalúrgica de la Facultad de Ing. de la UNT	Acción				1	. 1							Director Recursos Físicos
Dotación de infraestructura y Equipamiento básico de aulas.	Construcción de Muebles de Lectura para la Biblioteca Central de la UNT.	Acción				1	. 1							Director Recursos Físicos
Mejoramiento de infraestructura educación universitaria.	aRemodelación del Laboratorio Nº 2 de la Facultad de Ing. Química -	Acción				1	. 1							Director Recursos Físicos
Mejoramiento de infraestructura educación universitaria.	aRenovación de Pozos a Tierra en la Facultad de Medicina de la UNT	Alumno evaluado				1	1							Director Recursos Físicos
Mejoramiento de infraestructura educación universitaria.	Remodelación del Teatro Universitario	Acción				1	. 1							Director Recursos Físicos

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

Unidad Operativa: Gerencia de Recursos - Dirección de Recursos Físicos

		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	LUACI	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
le educación universitaria.	Acondicionamiento de Conexiones Eléctricasen Laboratorio de Biología de la Fac de CC. Biológicas de la UNT	Acción				1	1							Director Recursos Físicos
dejoramiento de infraestructua e educación universitaria.	Remodelación de techo de la Oficina de Remuneraciones y Pensiones	Alumno evaluado				1	1				1	. 1	. 100.00	Director Recursos Físicos
Aejoramiento de infraestructura ducación universitaria.	Remodelación de SS.HH en la Facultad de CC Físicas y Matemáticas de la UNT	Acción				1	. 1				1	. 1	. 100.00	Director Recursos Físicos
nstalación de infraestructura de ducación universitaria.	Instalacion de Módulo de Atención en la Escuela de Ing Informática de la UNT	Acción				1	. 1							Director Recursos Físicos
lejoramiento de infraestructura ducación universitaria.	Acondicionamiento de Ambientes en el Pabellón de Ing. Mecánica y Mecatrónica de la UNT	Acción				1	. 1							Director Recursos Físicos

		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	LUACI	NC		AVANCE	
actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
lejoramiento de infraestructura ducación universitaria.	Mantenimiento e Instalación de Protectores en la Escuela de Física de la UNT	Acción				1	. 1							Director Recursos Físicos
lejoramiento de infraestructura ducación universitaria.	Instalación de Luces de Emergencia en la Oficina de SIstemas e Informática	Acción				1	. 1							Director Recursos Físicos
ducación universitaria.	Reparación del techo de Laboratorio de Inmonología en el Pabellón de Microbiología de la UNT	Acción				1	. 1				1	1	100.00	Director Recursos Físicos
ejoramiento de infraestructura ducación universitaria.	Recubrimiento de Piso en el Pabellón del Dpto de CC Biológicas -	Acción				1	1							Director Recursos Físicos
dquisición de equipos.	Instalación de Sistema de Registro y Control de Laptop	Acción				1	1							Director Recursos Físicos

A COLUMN		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Estudios de pre-inversion.	Elaboracion de Estudios de Preinversion - Perfiles	Acción				-	. 1				1	1	100.00	Director Recursos Físicos
Mejoramiento de infraestructua de educación universitaria.	Seguimiento de Proyectos de Inversion Publica en todos sus Componentes - Unidad Ejecutora	Acción					. 1				1	. 1	100.00	Director Recursos Físicos
de educación universitaria.	Implementacion de Control y Mejora del Mantenimiento de Infraestructura y Equipos en la UNT	Acción				-	. 1							Director Recursos Físicos
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Mantenimiento General de la UNT	Acción	3	3	3	3	2 11	. 3	3	3	3 2	11	100.00	Director Recursos Físicos
Gestión administrativa.	Mantenimeinto de Unidades Móviles y Vehículos de la UNT	Acción					. 1				1	1	100.00	Director Recursos Físicos

		Meta Programada		PROG	GRAMA	CION			EVA	ALUACIO	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Gestión administrativa.	Mantenimiento de Areas Verdes -	Acción	3	3	3	3	3 12	3	3	3	3 3	12	100.00	Director Recursos Físicos
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Elaboración de Análisis Técnico Científico de los Elementos Estructurales del local del Comedor Universitario de la UNT	Estudio				1	. 1							Director Recursos Físicos



UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO

EVALUACION ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

"GESTION ACADEMICA"

INDICE

FACULTADES Y ESCUELAS ACADEMICO PROFESIONALES

		Pág.			Pág.
1	Facultad de Ciencias Agropecuarias	85 - 91	27	Escuela de Trabajo Social	167 - 171
2	Escuela de Ingeniería Agrícola	92 - 94	28	Escuela de Turismo	172 - 173
3	Escuela de Ingeniería Agroindustrial	95 - 97	29	Complejo Arqueológico Huacas de Moche	174
4	Escuela de Agronomía	98 - 101	30	Facultad de Derecho y Ciencias Políticas	175 - 179
5	Escuela de Zootecnia	102 - 104	31	Escuela de Derecho	180
6	Facultad de Ciencias Biológicas	105 - 107	32	Escuela de Ciencia Política y Gobernabilidad	181 - 185
7	Escuela de Ciencias Biológicas	108 - 109	33	Facultad de Educación y Ciencias de la Comunicación	186 - 188
8	Escuela de Microbiología y Parasitología	110 - 114	34	Escuela de Ciencias de la Comunicación	189 - 191
9	Escuela de Pesquería	115 - 116	35	Escuela de Educación Inicial	192 - 195
10	Museo de Zoología	117 - 119	36	Escuela de Educación Primaria	196 - 200
11	Facultad de Ciencias Económicas	120 - 123	37	Escuela de Educación Secundaria	201
12	Escuela de Administración	124 - 125	38	Escuela de Educ. Secundaria - Ciencias Matemáticas	202
13	Escuela de Contabilidad y Finanzas	126 - 129	39	Escuela de Educ. Secundaria - Ciencias Naturales	203
14	Escuela de Economía	130	40	Escuela de Educ. Secundaria - Historia y Geografía	204 - 205
15	Facultad de Ciencias Físicas y Matemáticas	131 - 132	41	Escuela de Educ. Secundaria - Idiomas Extranjeros	206
16	Escuela de Física	133 - 136	42	Escuela de Educ. Secundaria - Lengua y Literatura	207 - 208
17	Escuela de Estadística	137 - 138	43	Facultad de Enfermería	209 - 213
18	Escuela de Informática	139 -141	44	Escuela de Enfermería	214 - 217
19	Escuela de Matemáticas	142 - 146	45	Facultad de Farmacia y Bioquímica	218 - 227
20	Facultad de Medicina	147 - 149	46	Escuela de Farmacia y Bioquímica	228
21	Escuela de Medicina	150 - 151	47	Escuela de Ingeniería Industrial	229 - 233
22	Escuela de Estomatología	152 - 154	48	Escuela de Ingeniería Mecatrónica	234
23	Facultad de Ciencias Sociales	155	49	Facultad de Ingeniería Química	235 - 241
24	Escuela de Antropología	156 - 159	50	Escuela de Ingeniería Ambiental	242 - 245
25	Escuela de Arqueología	160 - 162	51	Escuela de Ingeniería Química	246 - 249
26	Escuela de Historia	163 - 166			



A 18455		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO ESP Establecer un sistema de enseña	ECIFICO: OEE1.1 anza aprendizaje que contribuya a la mejora continu	ua de la formación profe	esional	compet	itiva, ét	ica y so	cialmer	nte resp	onsabl	e y que	satisfag	ja a los	grupos de inte	rés.
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS DOCENTES EN METODOLOGÍAS, INVESTIGACIÓN Y USO DE TECNOLOGÍAS PARA LA ENSEÑANZA	Coordinar con IDepartamentos académicos la formalización de un sistema para el entrenamiento y seleccion de estudiantes egresados que permitan la atencion de los laboratorios de Practicas de Enseñanza- Aprendizaje; asímismo la seleccion de estudiantes	Acción		1	. 1		2							Decano
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS DOCENTES EN METODOLOGÍAS, INVESTIGACIÓN Y USO DE TECNOLOGÍAS PARA LA ENSEÑANZA	Coordinar con la Alta Direccion se establezca un sistema virtual que permita reemplazar la carpeta docente ,para que docentes ingresen en tiempo real la asistencia de los alumnos, evaluaciones parciales, finales y de aplazados			1			1			:		1	. 100.00	Decano
IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE ORIENTACIÓN, TUTORÍA Y APOYO ACADÉMICO PARA INGRESANTES	Coordinar con el Comité de Tutoría de la Facultad un Reglamento para establecimiento de un sistema de orientación y apoyo a los estudiants a través de actividades presenciales y/o virtuales	Documento		1			1		1			1	. 100.00	Decano
MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION UNIVERSITARIA	Coordinar con las escuelas el equipamiento básico de las aulas que aseguren un correcto proceso de enseñanza - aprendizaje	Documento		1			1		1			1	. 100.00	Decano
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS DOCENTES EN METODOLOGÍAS, INVESTIGACIÓN Y USO DE TECNOLOGÍAS PARA LA	Coordinar con los Departamentos Académicos la dotación de equipos e insumos de laboratorios que aseguren un adecuado proceso de enseñanza - aprendizaje	Documento		1			1				1	1	100.00	Decano

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

Unidad Operativa: Decanato de la Facultad de Ciencias Agropecuarias

		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
ENSEÑANZA														
ACTUALIZADAS.	Mejoramiento del sistema de información de la biblioteca e implementación para biblioteca virtual	Acción		1			1		1			1	100.00	Jefe de Biblioteca
ACTUALIZADAS.	Coordinar con las escuelas el establecimiento de un sistema de información de acceso a los estudiantes y docentes, a bibliotecas virtuales y revistas especializadas	Acción		1			1			1		1	100.00	Decano
DE CARRERAS PROFESIONALES	Establecer con las escuelas un sistema que permita la evaluación y acreditación de las carreras profesionales			1	. 1		2		1	1		2	100.00	Decano
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE	CIFICO: OEE1.2													
Implantar un sistema de seguimi	ento y mejoramiento continuo de la calidad de los	procesos académicos o	de estuc	diantes	y egresa	ados.								
Sistemas de Selección, 🍦	Coordinar con las escuelas y la alta dirección un sistema de seguimiento del cumplimiento de sílabos	Acción		1			1			1		1	100.00	Decano

Unidad Operativa: Decanato o	de la Facultad de Ciencias Agropecuarias													
		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
GESTION ADMINSITRATIVA PARA EL APOYO A LA ACTIVIDAD ACADEMICA	Implementar un sistema del correcto funcionamiento de los servicios higiénicos, mantenimiento en general, accesos al edificio de la facultad y del recojo de los residuos	Acción					1		-			1	100.00	Decano
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPI Implementar y gestionar el Siste	ECIFICO: OEE2.1 ma de Investigación Científica que integre a docen	ites, estudiantes y egres	ados pa	ara la vi	abilidad	l de la p	producc	ión cien	ntífica i	nstituci	onal a n	ivel glo	bal.	
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS DOCENTES EN METODOLOGÍAS, INVESTIGACIÓN Y USO DE TECNOLOGÍAS PARA LA ENSEÑANZA	Establecer con el IRIA la implementación y Gestión de un sistema de entrenamiento y selección de estudiante egresados que permitan la atencion de los laboratorios de investigacion.	Acción	1				1					-		Director del IRIA
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS DOCENTES EN METODOLOGÍAS, INVESTIGACIÓN Y USO DE TECNOLOGÍAS PARA LA ENSEÑANZA	implementar y gestionar un sistema en Coordinación con las escuelas que permita que las investigaciones realizadas por los estudiantes y egresados sean publicados en una revista virtual	Acción			1 1		2				1	2	100.00	Decano
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS DOCENTES EN METODOLOGÍAS, INVESTIGACIÓN Y USO DE TECNOLOGÍAS PARA LA ENSEÑANZA	coordinar con el IRIA para implementar y gestionar un sistema que permita que los docentes y egresados investiguen las lineas de investigación oficialmente determinadas, registren las investigaciones en el CONCYTEC t procuren publicar en revistas indexadas	Acción			1 1		2					2	100.00	Decano
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPI Implementar y gestionar la exte	ECIFICO: OEE3 nsión universitaria, la proyección y responsabilidad	social, requeridos por la	a demai	nda soo	ial.									

Unidad Operativa: Decanato d	e la Facultad de Ciencias Agropecuarias													
		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACIO	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE DOCENTE	Coordinar con las escuelas y departamentos académicos la implementación y gestión de un sistema de extensión, proyección y responsabilidad social que integre a docentes, estudiantes y egresados en beneficio de la comunidad local y regional	Acción		1			. 2			1		1	50.00	Decano
DE DOCENTE	Coordinar con las escuelas para implementar y gestionar un sistema que permita que los docentes, estudiantes y egresados divulguen las actividades de extensión y proyección social a través de publicaciones físicas y/o virtuales	Acción		1			. 2			1	-	1	50.00	Decano
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Lograr que la universidad y sus υ interno y externo, y orientados a	nidades formulen, actualicen, articulen, difundan y	gestionen sus planes e	stratég	icos cor	n enfoq	ue pros	pectivo	, de cali	dad, de	e resulta	ados, pa	ırticipat	ivo y concertad	lo conlos grupos de interés
	Coordinar con las escuelas, departamentos Académicos y grupos de interés para la formulación, actualización y difusión de los planes estratégicos con enfoque prospectivo, de calidad y de resultados.	Evento		1			1			1		1	100.00	Decano
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Lograr que las unidades académ	CIFICO: OEE4.1.2 icas y administrativas formulen, actualicen, difunda	an y evalúen sus planes o	operati	vos y pr	esupue	stos co	n enfoq	que por i	esulta	dos en	forma p	articipa	tiva y concerta	da con todos sus integrantes.
FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES.	Coordinar con las escuelas, Departamentos Académicos y grupos de interés para la formulación, actualización y evaluación de los planes operativos y presupuestos con enfoque de resultados	Acción]		1			1		1	100.00	Decano
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Lograr con enfoque sistémico y o observancia de las normas nacio	de la calidad, el rediseño de la estructura orgánica	y funcional para la impl	ementa	ción y p	ouesta e	en marc	ha del I	Plan Estr	atégic	o Institu	ucional,	en base	e al marco norr	nativo institucional y en

		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	LUACIO	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
PROGRAMA DE FOMENTO (FONDO CONCURSALES A PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	Lograr con la participación de studiantes y docentes el rediseño de la estructura orgánica y funcional de la Facultad, para la implementación y puesta en marcha del Plan Estratégico Institucional	Acción		1	-		1							Decano
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Alcanzar una oferta educativa pe	CIFICO: OEE5.1 ertinente, basada en procesos de calidad que respo	ndan a la demanda soc	ial, al m	ercado	laboral	y al de	sarrollo	técnoló	gico.					
DE CARRERAS PROFESIONALES	Coordinar con las Direcciones de Escuela para la realización del estudio de la demanda de la carrera profesional que permita realizar un oferta educativa pertinente	Acción		1			1			1		1	100.00	Decano
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Lograr servicios eficaces y eficier	CIFICO: OEE6.1.1 ntes de bibliotecas, sociales, médicos, deportivos -	recreativos, alimentarios	s, psicol	ógicos	y pedag	gógicos	, y que	contribu	uyan a	la form	ación in	tegral d	el estudiante.	
MECANISMOS DE	Procurar que la asistencia Social, Médica y Psicológica responda con la atención oportuna ante la solicitud de los profesores consejeros.	Acción		1			1			1		1	100.00	Decano
MECANISMOS DE ORIENTACIÓN, TUTORÍA Y	Procurar que en coordinación con las escuelas y el Comité de Consejería y Tutoría se elabore un Reglamento que permita el cumplimiento de los docentes de la actividad de consejería y tutoría de los estudiantes	Acción		1			1		1			1	100.00	Decano

Unidad Operativa: Decanato	de la Facultad de Ciencias Agropecuarias													
		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACIO	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES.	Fomentar con los Directores de Escuela la realización de eventos deportivos y recreativos	Evento			1		1		1			1	100.00	Decano
MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION UNIVERSITARIA	Coordinar con la alta dirección la mejora de los servicios higiénicos, mantenimiento general.acceso al edificio de la facultad y del recojo de los residuos	Acción		1	1		2							Decano
DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO BÁSICO DE AULAS	Gestionar la adquisición de computadoras para apoyar el servicio de búsqueda	Acción		1			1	1		1		2	200.00	Decano
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPI	ECIFICO: OEE6.2.1													
Lograr que el personal docente	y administrativo alcancen las competencias requeri	das mediante capacitac	ión per	manent	e.									
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS DOCENTES EN METODOLOGÍAS, INVESTIGACIÓN Y USO DE TECNOLOGÍAS PARA LA ENSEÑANZA	Coordinar con la alta dirección un programa de capacitación al personal administrativo en cultura organizacional	Acción					1							Decano
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS DOCENTES EN METODOLOGÍAS, INVESTIGACIÓN Y USO DE TECNOLOGÍAS PARA LA ENSEÑANZA	Promover las capacidades de los docentes en metodologías de enseñanza y uso de Tecnologías modernas a través de cursos presenciales y/o virtuales	Docente capacitado			1		1			1		1	100.00	Jefe de Dpto.CC.Agroind.

		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim 2	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS	Promover las capacidades de los docentes en metodologías de enseñanza y uso de Tecnologías modernas a través de cursos presenciales y/o virtuales	Docente capacitado			1		1			-	1	1	100.00	Jefe de Dpto.Agr. y Zoot.
SISTEMAS DE SELECCIÓN,	Evaluación docente a través del ingreso de notas al sistema al término del semestre académico y entrega de registros de evaluación	Acción			1	1	. 2			<u>:</u>	1 1	. 2	100.00	Jefe de Dpto.CC.Agroind.
SISTEMAS DE SELECCION,	Evaluación docente a través del ingreso de notas al sistema al término del semestre académico y entrega de registros de evaluación	Acción			1	. 1	. 2			-	1 1	. 2	100.00	Jefe de Dpto.Agr. y Zoot.
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE SELECCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE DOCENTE	Evaluacióndel desempeño docente a través de visitas inopinadas al aula de clase	Docente		1		1	. 2		1		1	. 2	100.00	Jefe de Dpto.CC.Agroind.
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE SELECCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE DOCENTE	Evaluacióndel desempeño docente a través de visitas inopinadas al aula de clase	Docente		1		1	. 2		1		1	. 2	100.00	Jefe de Dpto.Agr. y Zoot.

		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	LUACIO	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
ROGRAMA DE ORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS DOCENTES EN METODOLOGÍAS, NVESTIGACIÓN Y USO DE ECNOLOGÍAS PARA LA NSEÑANZA	Promover las capacidades de los docentes responsables de los laboratorios y técnicos de laboratorio, en buenas prácticas de laboratorio a través de cursos presenciales y/o virtuales.	Curso			1		1			1		1	100.00	Jefe de Dpto.CC.Agroind.
ROGRAMA DE ORTALECIMIENTO DE APACIDADES DE LOS OCENTES EN METODOLOGÍAS, NVESTIGACIÓN Y USO DE ECNOLOGÍAS PARA LA NSEÑANZA	Promover las capacidades de los docentes responsables de los laboratorios y técnicos de laboratorio, en buenas prácticas de laboratorio a través de cursos presenciales y/o virtuales.	Curso			1		1			1		1	100.00	efe de Dpto.Agr. y Zoot.
DBJETIVO ESTRATEGICO ESPE ograr que la Universidad desar	CIFICO: OEE6.2.2 rolle investigaciones y actividades de extensión y p	royección social orienta	das al b	ienesta	r econó	omico so	ocial y a	ımbienta	al en la	región	La Libe	rtad, el	país y el munc	lo.
DOCDANA DE	C 1: 1 1 C : 1	A												
Ortalecimiento de Apacidades de los Ocentes en Ietodologías, Ivestigación y USO de Ecnologías para la	Coordinar con las escuelas y la Gerencia de Investigación, Extensión y Proyección Social para el logro de la realización de las actividades de extensión y proyección social relacionada con el desarrollo de sus líneas de investigación	Acción	1				1			1		1	100.00	Decano
ORTALECIMIENTO DE APACIDADES DE LOS OCENTES EN IETODOLOGÍAS, IVESTIGACIÓN Y USO DE ECNOLOGÍAS PARA LA NSEÑANZA	Investigación, Extensión y Proyección Social para el logro de la realización de las actividades de extensión y proyección social relacionada con el desarrollo de sus líneas de investigación	Accion	1				1			1		1	100.00	Decano
OCENTES EN METODOLOGÍAS, NVESTIGACIÓN Y USO DE ECNOLOGÍAS PARA LA NSEÑANZA DBJETIVO ESTRATEGICO ESPE	Investigación, Extensión y Proyección Social para el logro de la realización de las actividades de extensión y proyección social relacionada con el desarrollo de sus líneas de investigación		iones m	oderna	y mant	tenimie	1 nto per	manente	e para	1 apoyar	los serv	1		
ORTALECIMIENTO DE APACIDADES DE LOS OCENTES EN IETODOLOGÍAS, IVESTIGACIÓN Y USO DE ECNOLOGÍAS PARA LA NSEÑANZA DBJETIVO ESTRATEGICO ESPE ograr la implementación de un	Investigación, Extensión y Proyección Social para el logro de la realización de las actividades de extensión y proyección social relacionada con el desarrollo de sus líneas de investigación CIFICO: OEE6.2.3 a infraestructura equipamiento, tecnología de la infraestructura equipamiento, equipamie		iones m	oderna	y mant	tenimie	nto per	manento	e para	apoyar 1	los serv	icios ed	lucativos de la	

Unidad Operativa. Decanato d	le la Facultad de Ciencias Agropecuarias		1					1						<u> </u>
Actividad MEF	Actividad específica	Meta Programada		PROC	SRAMA	CION		ļ	EVA	ALUACIO	NC		AVANCE	
Actividad iviEi	Actividad especifica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
DOTACIÓN DE LABORATORIOS, EQUIPOS E INSUMOS	Propuesta del requerimiento de materiales, reactivos y equipos de laboratorio	Acción	1				1	1 1		1		2	200.00	efe de Dpto.Agr. y Zoot.
	Propuesta de un programa de mantenimiento de equipos de laboratorio		1				1	1 1		1		2		efe de Dpto.CC.Agroind.
DOTACIÓN DE LABORATORIOS, EQUIPOS E INSUMOS	Propuesta de un programa de mantenimiento de equipos de laboratorio	Programa	1				1	1 1		1		2	200.00	efe de Dpto.Agr. y Zoot.

Unidad Operativa: E.A.P. de In	genieria Agricola													
		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Implantar un sistema de seguim	CIFICO: OEE1.2 iento y mejoramiento continuo de la calidad de los	procesos académicos c	le estud	liantes	y egres	ados.								
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS DOCENTES EN METODOLOGÍAS, INVESTIGACIÓN Y USO DE TECNOLOGÍAS PARA LA ENSEÑANZA	Organizar programas de capacitaciones en Tecnologías de la Información y la Comunicación - TICs con la finalidad de mejorar la enseñanza - aprendizaje.	Profesional		-			1		1			1	100.00	Director de Escuela
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE	CIFICO: OEE2.1													
Implementar y gestionar el Siste	ma de Investigación Científica que integre a docen	tes, estudiantes y egres	ados pa	ıra la vi	abilidad	d de la p	roducc	ión cien	tífica iı	nstituci	onal a n	ivel glol	bal.	
DESARROLLO DE LA EDUCACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO	Planificación de jornadas para la divulgación de investigación formativa de docentes y estudiantes.	Taller			1	L	1			<u>-</u>		1	100.00	Director de Escuela
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Implementar y gestionar la exter	ECIFICO: OEE3 nsión universitaria, la proyección y responsabilidad	social, requeridos por la	demai	nda soc	ial.									
GESTION ADMINSITRATIVA PARA EL APOYO A LA ACTIVIDAD ACADEMICA	Planificación de jornada para la divulgación de proyectos de extensión universitaria y proyección social	Evento			1		1							Director de Escuela
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Lograr que la universidad y sus u interno y externo, y orientados a	unidades formulen, actualicen, articulen, difundan y	gestionen sus planes e	stratégi	icos coi	n enfoq	ue pros	pectivo	, de cali	dad, de	e result	ados, pa	articipat	ivo y concertad	do conlos grupos de interés

Unidad Operativa: E.A.P. de In	geriiena Agricola	Т						1					,	1
A CLI LAMEE	A .:	Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO BÁSICO DE AULAS	Solicitar a la Oficina de Gerencia de Recursos la construcción de aulas en el 3° y 4° Piso de la Facultad de Ciencias Agropecuarias.	Documento	1				1	1				1	100.00	Director de Escuela
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Lograr con enfoque sistémico y observancia de las normas nacio	de la calidad, el rediseño de la estructura orgánica	y funcional para la imple	ementa	ción y p	ouesta e	en marc	ha del I	Plan Est	ratégic	o Instit	ucional,	en bas	e al marco nori	nativo institucional y en
EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE CARRERAS PROFESIONALES	Socializar el Plan Estratégigo de la Carrera de Ingeniería Agrícola	Resolución		1			1							Director de Escuela
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Alcanzar una oferta educativa pe	CIFICO: OEE5.1 rtinente, basada en procesos de calidad que respo	ndan a la demanda soci	ial, al m	ercado	laboral	y al de	sarrollo	técnoló	ógico.					
EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE CARRERAS PROFESIONALES		Resolución		1			1							Director de Escuela
EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE CARRERAS PROFESIONALES	Implementación de seguimiento del egresado	Software aplicado	1	L			1							Director de Escuela
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Lograr servicios eficaces y eficier	CIFICO: OEE6.1.1 ntes de bibliotecas, sociales, médicos, deportivos -	recreativos, alimentarios	s, psico	lógicos	y pedag	gógicos	s, y que	contrib	uyan a	la form	ación ir	ntegral (del estudiante.	

Unidad Operativa: E.A.P. de In	geniería Agrícola													
		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE CARRERAS PROFESIONALES	Incentivar a estudiantes a participar en programas de movilidad estudiantil, bolsa de trabajo pasantías a nivel nacional e internacional.	Charla			1 1		2	2				2	100.00	Director de Escuela
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE	CIFICO: OEE6.2.3													
	a infraestructura equipamiento, tecnología de la in	formación y comunicaci	ones m	oderna	, y mant	tenimie	nto per	manent	e para	apoyar	los serv	vicios ec	ducativos de la	universidad.
DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO BÁSICO DE AULAS	Dotación de Infraestructura y equipamiento básico de aulas de la Escuela	Acción		1			1	. 1				1	. 100.00	Director de Escuela
DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO BÁSICO DE AULAS	Mantenimiento e Implementación de la Escuela	Acción		1			1	1				1	100.00	Director de Escuela

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

Unidad Operativa: E.A.P. de Ingeniería Agroindustrial

	genieria Agroindustrial		l					l						<u> </u>
Actividad MEF	Actividad específica	Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	LUACIO	NC		AVANCE	
ACTIVIDAD IVIET	Actividad especifica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Establecer un sistema de enseña	CIFICO: OEE1.1 nza aprendizaje que contribuya a la mejora continu	ua de la formación profe	esional	compet	itiva, ét	ica y so	cialmer	nte resp	onsable	e y que	satisfag	ja a los	grupos de inte	rés.
Evaluación y Acreditación de carreras profesionales.	Difusión de la Normatividad Académica.	Documento		1	1		2		1	1		2	100.00	Director de Escuela
Evaluación y Acreditación de carreras profesionales.	Difusión de las líneas de investigación.	Alumno			1		2		1	1		2	100.00	Director de Escuela
Evaluación y Acreditación de carreras profesionales.	Aplicación de una encuesta a los estudiantes para medir el cumplimiento del sílabo (por semestre)	Alumno			1	·	. 2			1	1	2	100.00	Director de Escuela
Evaluación y Acreditación de carreras profesionales.	Revisión del Plan de Estudios.	Informe				•	1				1	1	100.00	Director de Escuela
Evaluación y Acreditación de carreras profesionales.	Programa de seminarios y/o Talleres para divulgar la investigación Formativa y Trabajos de Investigación.	Resolución			1		1			1		1	100.00	Director de Escuela

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

Unidad Operativa: E.A.P. de Ingeniería Agroindustrial

geniería Agroindustrial I	I	1									1		
A .: : 1	Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACIO	NC		AVANCE	
Actividad especifica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Evaluación de la capacidad instalada de aulas y equipamiento.	Informe					1		1			1	100.00	Director de Escuela
	s procesos académicos c	le estuc	liantes	y egresa	ados.								
Curso - Taller de Metodología en la Enseñanza - Aprendizaje y uso de TIC'S	Taller					1		1			1	100.00	Director de Escuela
Implementación de un Manual de Procedimientos Administrativos.	Documento					1		1			1	100.00	Director de Escuela
DIfusión del Plan Estratégico y Plan Operativo.	Alumno					1		1			1	100.00	Director de Escuela
Revisión del Plan Estratégico de la Escuela.	Informe					1		1			1	100.00	Director de Escuela
	Evaluación de la capacidad instalada de aulas y equipamiento. CIFICO: OEE1.2 iento y mejoramiento continuo de la calidad de los Curso - Taller de Metodología en la Enseñanza - Aprendizaje y uso de TIC'S Implementación de un Manual de Procedimientos Administrativos. DIfusión del Plan Estratégico y Plan Operativo.	Actividad específica Meta Programada Unidad de Medida	Actividad específica Meta Programada	Actividad específica Meta Programada PROGRAMA	Actividad específica Meta Programada PROGRAMA	Actividad específica Meta Programada PROGRAMACION	Actividad específica Meta Programada PROGRAMACION	Actividad específica Meta Programada PROGRAMACION	Meta Programada PROGRAMACION EVA Unidad de Medida 1°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim Total 1°Trim 2°Trim Evaluación de la capacidad instalada de aulas y equipamiento. Informe 1 1 1°Trim 2°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim Total 1°Trim 2°Trim 2°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim Total 1°Trim 2°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim Total 1°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim 1°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim 1°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim 1°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim 1°Trim 1°Tri	Actividad específica Meta Programada PROGRAMACION EVALUACIÓN	Actividad específica Meta Programada PROGRAMACION EVALUACION Unidad de Medida 1°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim Total 1°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim 1°Trim 1°Tr	Actividad específica Meta Programada PROGRAMACION EVALUACION Unidad de Medida 1°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim 1 Total 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Actividad específica Meta Programada PROGRAMACION EVALUACION AVANCE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

Actividad MEF Actividad específica Meta Programada PROGRAMACION EVALUACION AVANCE Unidad de Medida 1976 in 276 in 276 in 276 in 276 in 276 in 276 in 476 in 101 %. Responsable Corporativos STRATEGICO ESPECIFICO. COEE. 1. Logras revincios eficaces y eficientes de bibliotecas, sociales, médicos, deportivos recreativos, alimentarios, psicológicos y pedagógicos, y que contribuyan a la formación integral del estudiante. Dotación de infraestructura y Equipamiento básico de aulas. Equipamiento básico de aulas. Corporativos de infraestructura y Equipamiento básico de aulas. Dotación de infraestructura y Equipamiento básico de aulas. Corporativos de infraestructura y Equipamiento básico de aulas. Corporativos de infraestructura y Equipamiento básico de aulas. Evaluación y Acreditación de carreras profesionales y arrogramas de postgrado, generando valor público para la sociedad. Corporativos promover la movilidad académica de los estructurales. Corporativos promover la movilidad académica de los estructurales. Corporativos promover la movilidad académica de los docentes con universidades nacional e internacionales. Corporativos promover la movilidad académica de los docentes con universidades nacional e internacionales.	Unidad Operativa: E.A.P. de In	genieria Agroindustrial													
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPECIFICO: OEE6.1.1 Dotación de infraestructura y Equipamiento básico de aulas. Dotación de infraestructura y Evaluación de riesgos a la salud en ambientes de la Escuela. Dotación de infraestructura y Evaluación de riesgos a la salud en ambientes de la Escuela. Dotación de infraestructura y Evaluación de riesgos a la salud en ambientes de la Escuela. Dotación de infraestructura y Evaluación de riesgos a la salud en ambientes de la Escuela. Dotación de infraestructura y Evaluación de riesgos a la salud en ambientes de la Escuela. Dotación de infraestructura y Evaluación de riesgos a la salud en ambientes de la Escuela. Dotación de infraestructura y Evaluación de riesgos a la salud en ambientes de la Escuela. Dotación de infraestructura y Evaluación de riesgos a la salud en ambientes de la Escuela. Dotación de infraestructura y Evaluación de las carreras profesionales y programas de postgrado, generando valor público para la sociedad. Dotación de infraestructura y Evaluación de las carreras profesionales enternacionalización de las carreras profesionales enternacionales enternacionales enternacionales. Evaluación y Acreditación de correras profesionales enternacionales ent			Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	ON		AVANCE	
Lograr servicios eficaces y eficientes de bibliotecas, sociales, médicos, deportivos - recreativos, alimentarios, psicológicos y pedagógicos, y que contribiyan a la formación integral del estudiante. Dotación de infraestructura y Equipamiento básico de aulas. Dotación de infraestructura y Equipamiento básico de aulas. Dotación de infraestructura y Evaluación de riesgos a la salud en ambientes de Evaluación de infraestructura y Equipamiento básico de aulas. Dotación de infraestructura y Evaluación de riesgos a la salud en ambientes de Informe	Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Equipamiento básico de aulas. administracion del material deportivo mínimo, para abastecer actividades recreativas. Dotación de infraestructura y Equipamiento básico de aulas. Dobación de infraestructura y Evaluación de activa de las carreras profesionales y programas de postgrado, generando valor público para la sociedad. Evaluación y Acreditación de carreras profesionales. Coordinar y promover la movilidad académica de los carreras profesionales. Evaluación y Acreditación de carreras profesionales. Coordinar y promover la movilidad académica de los carreras profesionales. Evaluación y Acreditación de carreras profesionales. Coordinar y promover la movilidad académica de los carreras profesionales. Evaluación y Acreditación de cordinar y promover la movilidad académica de los con universidades nacionales el la			recreativos, alimentarios	s, psicol	ógicos	y peda	gógicos	s, y que	contrib	uyan a	la form	ación in	itegral d	del estudiante.	
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPECIFICO: OEET.1 Lograr vinculación nacional y la internacionalización de las carreras profesionales y programas de postgrado, generando valor público para la sociedad. Evaluación y Acreditación de carreras profesionales. Coordinar y promover la movilidad académica de Alumno los estudiantes con universidades nacionales e internacionales. Evaluación y Acreditación de carreras profesionales. Coordinar y promover la movilidad académica de Docente los docentes con universidades nacionale e los docentes con universidades nacional e	Dotación de infraestructura y Equipamiento básico de aulas.	administracion del material deportivo mínimo,	Documento		1			1				1	1	100.00	Director de Escuela
Lograr vinculación nacional y la internacionalización de las carreras profesionales y programas de postgrado, generando valor público para la sociedad. Evaluación y Acreditación de carreras profesionales. Coordinar y promover la movilidad académica de los estudiantes con universidades nacionales e internacionales. Evaluación y Acreditación de carreras profesionales. Coordinar y promover la movilidad académica de los estudiantes con universidades nacionales e internacionales. Evaluación y Acreditación de carreras profesionales. Coordinar y promover la movilidad académica de los docentes con universidades nacional e	Dotación de infraestructura y Equipamiento básico de aulas.		Informe		1			1				1	1	100.00	Director de Escuela
carreras prófesionales. los estudiantes con universidades nacionales e internacionales. Evaluación y Acreditación de carreras profesionales. Coordinar y promover la movilidad académica de Docente 1 1 1 1 100.00 Director de Escuela los docentes con universidades nacional e			programas de postgrad	lo, gene	erando '	valor pi	úblico p	ara la s	ociedac	ł.					
carreras profesionales. los docentes con universidades nacional e	Evaluación y Acreditación de carreras profesionales.	los estudiantes con universidades nacionales e	Alumno					1 1				1	1	100.00	Director de Escuela
	Evaluación y Acreditación de carreras profesionales.	los docentes con universidades nacional e	Docente					1					1	100.00	Director de Escuela

A		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	LUACI	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO ESF Establecer un sistema de enseñ	PECIFICO: OEE1.1 ñanza aprendizaje que contribuya a la mejora contin	ua de la formación profe	esional	compet	itiva, ét	ica y so	cialmer	nte resp	onsable	e y que	satisfag	ja a los	grupos de inte	rés.
MPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE ORIENTACIÓN, TUTORÍA Y APOYO ACADÉMICO PARA NGRESANTES	Implementación de programas de inducción sobre la carrera	Programa		1			1				1	. 1	100.00	Director de Escuela
MPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE DRIENTACIÓN, TUTORÍA Y APOYO ACADÉMICO PARA NGRESANTES	Implementación de programas de tutoría y apoyo académico para estudiantes	Programa		1	1		2		1		1	2	100.00	Director de Escuela
	PECIFICO: OEE1.2 miento y mejoramiento continuo de la calidad de los	procesos académicos c	le estuc	liantes	y egres	ados.								
mplantar un sistema de seguir PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS DOCENTES EN METODOLOGÍAS, INVESTIGACIÓN Y USO DE TECNOLOGÍAS PARA LA	miento y mejoramiento continuo de la calidad de los	procesos académicos o	le estud	liantes	y egresa L	ados.	. 2	2		-	L 1	. 2	100.00	Director de Escuela
mplantar un sistema de seguir PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS DOCENTES EN METODOLOGÍAS, INVESTIGACIÓN Y USO DE FECNOLOGÍAS PARA LA ENSEÑANZA	miento y mejoramiento continuo de la calidad de los Organizar programas de capacitaciones en TICs para mejorar la enseñanza aprendizaje.	Docente capacitado		1		1			tífica ir	stitucio	I 1			Director de Escuela
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS DOCENTES EN METODOLOGÍAS, INVESTIGACIÓN Y USO DE TECNOLOGÍAS PARA LA ENSEÑANZA OBJETIVO ESTRATEGICO ESP Implementar y gestionar el Sist	Organizar programas de capacitaciones en TICs para mejorar la enseñanza aprendizaje.	Docente capacitado tes, estudiantes y egres		1		1			tífica ir	nstitucio	onal a n		bal.	Director de Escuela Director de Escuela

Unidad Operativa: E.A.P. de Ing	eniena Agronoma													
		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACIO	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Implementar y gestionar la exter	CIFICO: OEE3 sión universitaria, la proyección y responsabilidad	social, requeridos por la	demar	nda soc	ial.									
PARA EL APOYO A LA	Planificación de jornadas para la divulgación de proyectos de extensión universitaria y proyección social.	Evento			1		. 2				1	1	50.00	Director de Escuela
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Implementar una dirección estra	CIFICO: OEE4.1 tégica integrada, eficaz y eficiente para el desarroll	o insitucional.												
REVISIÓN Y ACTALIZACIÓN PERIÓDICA Y OPORTUNA DE LOS CURRICULOS	Actualización de la currícula de la Escuela.	Documento		1	1		3		-			1	33.33	Director de Escuela
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Alcanzar una oferta educativa pe	CIFICO: OEE5.1 rtinente, basada en procesos de calidad que respo	ndan a la demanda soc	ial, al m	ercado	laboral	y al de	sarrollo	técnoló	ógico.					
INCORPORACIÓN DE NUEVOS ESTUDIANTES DE ACUERDO AL PERFIL DEL INTEGRANTE	Incorporación de estudiantes que cumplan con el perfil de la carrera.	Alumno evaluado	1				1	1				1	100.00	Director de Escuela
EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE CARRERAS PROFESIONALES		Documento		1			1							Director de Escuela

Unidad Operativa: E.A.P. de Ing	genieria Agrónoma													
		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE CARRERAS PROFESIONALES	Socialización y difusión del Plan Estratégico de la Escuela	Taller		1			. 2							Director de Escuela
EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE CARRERAS PROFESIONALES	Elaboración e implementación de un Plan de mejora continua	Documento		1		3	. 2							Director de Escuela
EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE CARRERAS PROFESIONALES	Implementación de seguimiento del egresado	Software aplicado	1				1							Director de Escuela
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Lograr servicios eficaces y eficien	CIFICO: OEE6.1.1 tes de bibliotecas, sociales, médicos, deportivos -	recreativos, alimentario	s, psicol	ógicos	y peda	gógicos	, y que	contribu	ıyan a	la form	ación ir	ntegral o	del estudiante.	
EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE CARRERAS PROFESIONALES	Incentivar a estudiantes a participar en programas de movilidad estudiantil, bolsa de trabajo y pasantías a nivel nacional e internacional	Acción		1	. 1		2		1			2	100.00	Director de Escuela
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE	CIFICO: OEE6.2.3													
	a infraestructura equipamiento, tecnología de la inf	ormación y comunicaci	ones m	oderna,	y mant	tenimie	nto per	manent	e para	apoyar	los serv	vicios ec	lucativos de la	universidad.

Unidad Operativa: E.A.P. de Ir	ngeniería Agrónoma													
		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO BÁSICO DE AULAS	Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas de la Escuela.	Acción	1			-	1 2				1	. 1	50.00	Director de Escuela
GESTION ADMINISTRATIVA	Gestionar terrenos de prácticas de campo.	Documento	1				1							Director de Escuela
DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO BÁSICO DE AULAS	Mantenimiento e implementación de la Escuela	Acción		-	Ĺ		1		1	Ĺ		1	100.00	Director de Escuela

		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPI Establecer un sistema de enseña	CIFICO: OEE1.1 nza aprendizaje que contribuya a la mejora continu	ua de la formación profe	esional	compet	itiva, ét	tica y so	cialmer	nte resp	onsabl	e y que	satisfaç	ga a los	grupos de inte	rés.
Revisión y Actualización Periódico y oportuna de los curriculos.	Revisión y actualización del Plan curricular de la Escuela de Zootecnia	Informe		-]	. 2				1	. 1	50.00	Director de Escuela
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPI Implantar un sistema de seguim	ECIFICO: OEE1.2 iento y mejoramiento continuo de la calidad de los	procesos académicos d	e estuc	diantes	y egres	ados.								
Implementación de Sistemas de Selección, seguimiento y evaluación de docente.	Aplicación de una encuesta a los estudiantes para medir el cumplimiento del silabo por semestre.	Alumno evaluado				1 1	. 2							Director de Escuela
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPI Lograr que la universidad y sus interno y externo, y orientados a	unidades formulen, actualicen, articulen, difundan y	gestionen sus planes e	stratégi	icos coı	n enfoq	ue pros	pectivo	, de cali	dad, de	e result	ados, pa	articipat	ivo y concerta	do conlos grupos de interés
Evaluación y Acreditación de carreras profesionales.		Informe	1				1							Director de Escuela
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPI Brindar servicios de atención y ρ	ECIFICO: OEE6.1 revención eficaces y eficientes que aseguren el bie	nestar de la comnunida	d unive	rsitaria.										

Unidad Operativa: E.A.P. de Zo	ootecnia													
		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Implementación de mecanismos de orientación, tutoria y apoyo académica para ingresantes.	Difusión de la Normatividad Académica.	Documento	1		1		2	1			1	. 2	100.00	Director de Escuela
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Difusión de las líneas de investigación.	Documento	1				1	. 1				1	100.00	Director de Escuela
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Lograr que el personal docente y	CIFICO: OEE6.2.1 administrativo alcancen las competencias requeri	das mediante capacitac	ión perr	manent	e.									
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Difusión de la Visión, Misión y Políticas de la Escuela.	Documento			1		1					1	100.00	Director de Escuela
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Lograr la implementación de una	CIFICO: OEE6.2.3 infraestructura equipamiento, tecnología de la in	formación y comunicaci	ones m	oderna,	y mant	tenimie	nto per	manent	e para	apoyar	los serv	icios ed	lucativos de la	universidad.
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Actualización periódica de la página web de la Escuela.	Acción		1		1	. 2							Director de Escuela

		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	LUACI	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Gestión administrativa.	Evaluación de la capacidad de aulas y equipamiento.	Informe		1			1							Director de Escuela

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

Unidad Operativa: Decanato de la Facultad de Ciencias Biológicas

A		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE stablecer un sistema de enseña	CIFICO: OEE1.1 nza aprendizaje que contribuya a la mejora continu	ua de la formación profe	esional	compet	itiva, ét	ica y so	cialmer	nte resp	onsabl	e y que	satisfag	ja a los	grupos de inte	rés.
Ootación de laboratorios, equipos e insumos.	Implementar Laboratorios con equipos de ultima generación e insumos adecuados para las practicas de pregrado.	Laboratorio equipado	3	3		2	? 5	3			2	5	100.00	Decano
Dotación de infraestructura y Equipamiento básico de aulas.	Implementar aulas adecuadas para las clases de pre-grado.	Aula	Ź			1	. 3	3 2			1	3	100.00	Decano
Ootación de laboratorios, equipos e insumos.	Implementar Laboratorios con equipos adecuados para Herbarium Truxillense para servicio de calidad.	Laboratorio equipado			1		1							Decano
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Gestionar materiales de oficina y servicios del Herbarium Truxijense para brindar un servicio optimo.	Documento	1				1	1				1	. 100.00	Decano
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Gestionar materiales de oficina y servicio de Decanato para brindar un servicio óptimo.	Documento	1				1	1				1	. 100.00	Decano

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

Unidad Operativa: Decanato de la Facultad de Ciencias Biológicas

Unidad Operativa: Decanato d	e la Facultad de Ciencias Biológicas													
	A .:	Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EV	ALUACI	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Implementar y gestionar el Sister	CIFICO: OEE2.1 na de Investigación Científica que integre a docen	tes, estudiantes y egres	ados pa	ra la vi	abilidad	l de la p	oroducc	ión cier	ntífica i	nstituci	onal a ni	vel glob	oal.	
capacidades de los docentes en metodologías, investigación y	Implementar ewl sistema de investigación científica y tecnológica de la Facultad, las políticas, los objetivos, los indicadores de gestión y lograr que se ejecuten.	Software aplicado	1				1	1				1	100.00	Documento
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE	CIFICO: OEE3.1													
	cción social, extensión universitaria y responsabilio	lad social que integre a	docent	es, estu	diantes	y egre	sados e	n benet	ficio de	la com	unidad	local y r	regional.	
·	Planificar un Sistema de Proyección Social y Extensión Universitaria con la participación de Docentes, Administrativos y estudiantes.	Documento	1				1	L 1				1	100.00	Decano
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Alcanzar una oferta educativa pe	CIFICO: OEE5.1 rtinente, basada en procesos de calidad que respo	ndan a la demanda soc	ial, al m	ercado	laboral	y al de	sarrollo	técnolo	ógico.					
carreras profesionales.	Implementar el Plan Estrategico, manual de calidad, reglamento del sistema de comunicación, reglamento de motivación e incentivos, reglamento de cultura organizacional.	Documento	3	3 2	? 1		6	5 3	3	1 7	2	6	100.00	Decano
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE	CIFICO: OEE6.1.1													
Lograr servicios eficaces y eficien	tes de bibliotecas, sociales, médicos, deportivos -	recreativos, alimentario	s, psicol	ógicos	y pedag	gógicos	, y que	contrib	uyan a	la form	ación in	tegral d	lel estudiante.	
Dotación de bibliotecas actualizadas.	Implementar un sistema de bibliotecas para un servicio eficaz y eficiente.	Software aplicado			1		1							Decano

Unidad Operativa: Decanato d	e la Facultad de Ciencias Biológicas													
		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACIO	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Gestionar materiales de oficina y servicios de la Biblioteca para brindar un servicio óptimo.	Documento	1				1	. 1				1	100.00	Decano
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE	CIFICO: OEE7.1													
	nternacionalización de las carreras profesionales y	programas de postgrad	lo, gene	rando	valor pú	iblico p	ara la s	ociedad						
Evaluación y Acreditación de carreras profesionales.	Lograr la acreditación de una de las carreras de la facultad de Ciencias Biológicas y asi facilitar la vinculación nacional e internacional.	Acción	3	3	3 3	3	3 12	2 3	3	3	3	12	100.00	Decano
						_								

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

Unidad Operativa: E.A.P. de Biología

		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	LUACI	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Establecer un sistema de enseña	CIFICO: OEE1.1 nza aprendizaje que contribuya a la mejora continu	ua de la formación profe	esional	compet	itiva, éti	ca y so	cialmer	nte resp	onsable	y que	satisfag	ga a los	grupos de inte	rés.
Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del integrante.	Actualizar perfil de ingresantes y egresados.	Documento	1		1		2	1		1		2	100.00	Director de Escuela
de orientación, tutoria y apoyo	Realizar charlas de orientacion y tutoria (academica y administrativa) para los ingresantes. Difusión del TUPA 2013.	Charla	1]			2	1	1			2	100.00	Director de Escuela
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Implantar un sistema de seguimi	CIFICO: OEE1.2 ento y mejoramiento continuo de la calidad de los	procesos académicos d	le estuc	liantes	/ egresa	idos.								
Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Establecer un programa de capacitación docente.	Evento	1		1		2				1	. 1	50.00	Jefe
	Actualizar el reglamento de grados y titulos de la facultad.	Documento	1		1		2				1	. 1	50.00	Director de Escuela
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Implementar el sistema de proye	CIFICO: OEE3.1 cción social, extensión universitaria y responsabilio	lad social que integre a	docent	es, estu	diantes	y egre	sados e	n benef	icio de	la com	unidad	local y	regional.	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

Unidad Operativa: E.A.P. de Biología

Unidad Operativa: E.A.P. de Bi		<u> </u>												
A C. L. LAMEE	A .:	Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Implementación de un programa de fomento (fondo concursales a proyectos de investigación formativa desarrollado por estudiantes y docentes de pregrado.	Difundir la inivestigación formativa y lograr que los docentes , estudiantes y egresados participen y publiquen proyectos de proyección social y extension universitaria.	Evento			1	•	. 2				-	1	50.00	Director de Escuela
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Asegurar el desarrollo del Proyec	CIFICO: OEE4.1.4 to de desarrollo institucional que permita coordin	ar las actividades acadé	micas y	admin	istrativa	s en la	universi	idad.						
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Elaboración de trámites administrativos.	Acción	900	900	900	900	3,600) 454	367	7 28:	1 207	7 1,309	36.36	Director de Escuela
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Alcanzar una oferta educativa pe	CIFICO: OEE5.1 rtinente, basada en procesos de calidad que respo	ndan a la demanda soc	ial, al m	ercado	laboral	y al de	sarrollo	técnoló	ógico.					
Revisión y Actualización Periódico y oportuna de los curriculos.	Actualización de curricula acorde con la demanda social y mercado laboral.	Curricula	1				1	. 1				1	100.00	Director de Escuela
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE	CIFICO: OEE7.1													
	nternacionalización de las carreras profesionales y	programas de postgrac	lo, gene	rando	valor pü	iblico p	ara la s	ociedad						
	Actividades relacionadas con la autoevaluacion y acreditación.	Acción	1		2 1	. 2	2 6	5 1	Ź	2	L Z	2 6	100.00	Director de Escuela

		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	LUACI	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE stablecer un sistema de enseña	CIFICO: OEE1.1 nza aprendizaje que contribuya a la mejora continu	ua de la formación prof	esional	compet	itiva, ét	ica y so	cialmer	nte respo	onsable	e y que	satisfag	ja a los	grupos de inte	erés.
Desarrollo de la educación universitaria de pregrado.	Evaluar el grado de selectividad de la carrera a através de un programa de Marketing en los colegios secundarios.	Acción		1	. 1		2							Director de Escuela
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Lograr que las practicas de los cursos programados en los silabos se ejecuten, se evaluen y sean mejorados.	Alumno evaluado		2	2 2	2 3	. 5		2		2	4	80.00	Director de Escuela
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Lograr el aporte de la asociación de graduados para la reestructuración curricular.	Alumno		1	. 1		. 3							Director de Escuela
setión administrativa para el poyo a la actividad académica.	Implementar el reglamento de seguimiento del egresado.	Alumno	3	3 3	3 3	3	3 12							Director de Escuela
ncorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del integrante.	Lograr el cumplimiento del perfil del ingresante y del egresado.	Acción		1		1	. 2				1	1	50.00	Director de Escuela

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

de orientación, tutoria y apoyo y c académica para ingresantes.	Actividad específica ograr que los estudiantes y docentes conozcan cumplan la normatividad académica.	Meta Programada Unidad de Medida Alumno	1°Trim		GRAMA 3°Trim		Total	107 :		LUACIO			AVANCE	D-m-sakl.
mplementación de mecanismos Lo de orientación, tutoria y apoyo y c académica para ingresantes.	ograr que los estudiantes y docentes conozcan		1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	10-						December 1
de orientación, tutoria y apoyo y c académica para ingresantes.	grar que los estudiantes y docentes conozcan cumplan la normatividad académica.	Alumno	1				10101	1° irim i	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Implementación de un Lo					. 2		4	. 1	1	. 2		4	100.00	Director de Escuela
programa de fomento (fondo en concursales a proyectos de investigación formativa desarrollado por estudiantes y docentes de pregrado.	ograr que los estudiantes y docentes participen o proyectos de investigación formativa.	Alumno	1		3 3	3	3 10	1	3	1	. 2	7	70.00	Director de Escuela
	antener como mínimo que el 75% de los aduados realicen tesis.	Evaluación	1		3 3	3	3 10	1	3	3	3	10	100.00	Director de Escuela
	grar la difusión de la investigación formativa y sis en eventos científicos.	Evaluación	1		. 1	1	. 4	. 1	1	. 1	. 1	4	100.00	Director de Escuela
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPECIF Implementar y gestionar la extensió	FICO: OEE3 ón universitaria, la proyección y responsabilidad	social, requeridos por la	demar	nda soc	ial.									
apoyo a la actividad académica. Pro	grar la publicación de los resultados de la oyección Social y Extensión Universitaria de ocentes y estudiantes.	Documento		2	2 1	1	. 4				2	2	50.00	Director de Escuela

crobiología												-	
	Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	LUACI	ON		AVANCE	
Actividad especifica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
CIFICO: OEE3.1 cción social, extensión universitaria y responsabilio	dad social que integre a	docent	es, estu	diantes	y egre	sados e	n benef	icio de	la com	unidad	local y	regional.	
Lograr que estudiantes y docentes participen en proyectos de Extensión y Proyección Social reconocidos por la carrera.	Documento		2	2 1	2	2 5		2	! 1	1 2	5	100.00	Director de Escuela
Lograr la realización de eventos donde se difunda la Proyeccion Social y Extensión Universitaria de docentes y estudiantes.	Evento		1	. 2		L 4		1		1	2	50.00	Director de Escuela
Lograr que los grupos de interés estén satisfechos con los trabajos de Proyección Social y Extensión Universitaria de los estudiantes.	Documento		1	. 2	<u>.</u>	1 4							Director de Escuela
CIFICO: OEE4.1.4 to de desarrollo institucional que permita coordin	ar las actividades acadé	micas y	admini	strativa	s en la	universi	idad.						
Lograr que los proyectos de investigación de donde se utilicen muestras humanas o animales de experimentación, sean evaluados por el comité de ética.	Evento	1	3	3	3	3 10				5	5	50.00	Director de Escuela
	CIFICO: OEE3.1 cción social, extensión universitaria y responsabilio Lograr que estudiantes y docentes participen en proyectos de Extensión y Proyección Social reconocidos por la carrera. Lograr la realización de eventos donde se difunda la Proyeccion Social y Extensión Universitaria de docentes y estudiantes. Lograr que los grupos de interés estén satisfechos con los trabajos de Proyección Social y Extensión Universitaria de los estudiantes. CIFICO: OEE4.1.4 to de desarrollo institucional que permita coordin Lograr que los proyectos de investigación de donde se utilicen muestras humanas o animales de experimentación, sean evaluados por el	Actividad específica CIFICO: OEE3.1 cción social, extensión universitaria y responsabilidad social que integre a Lograr que estudiantes y docentes participen en proyectos de Extensión y Proyección Social reconocidos por la carrera. Lograr la realización de eventos donde se difunda la Proyeccion Social y Extensión Universitaria de docentes y estudiantes. Lograr que los grupos de interés estén satisfechos con los trabajos de Proyección Social y Extensión Universitaria de los estudiantes. CIFICO: OEE4.1.4 to de desarrollo institucional que permita coordinar las actividades acadé donde se utilicen muestras humanas o animales de experimentación, sean evaluados por el	Actividad específica Meta Programada Unidad de Medida 1°Trim	Actividad específica Meta Programada PROCITICO: OEE3.1	Actividad específica Meta Programada PROGRAMA	Actividad específica Meta Programada PROGRAMACION	Actividad específica Meta Programada PROGRAMACION	Actividad específica Meta Programada PROGRAMACION Unidad de Medida 1°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim Total 1°Trim Total 1°Trim 1°Trim 1°Trim Total 1°Trim 1°Tri	Actividad específica Meta Programada PROGRAMACION EVA	Actividad específica Meta Programada PROGRAMACION EVALUACION AVANCE			

Unidad Operativa: E.A.P. de Mi	icrobiologia													
		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	LUACIO	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
	Cumplir los trámites administrativos de acuerdo al TUPA y a las normas establecidas.	Acción	300	300	300	300	1,200	340	247	263	299	1,149	95.75	Director de Escuela
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE	CIFICO: OEE4.2.1 os y financieros para implementar todos los proye	ectos de desarrollo de la	univers	sidad o	eneran	do sosti	enihilid:	ad						
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Tramitar recursos económicos y financieros para la renovación de equipos y adquisición de insumos básicos para la enseñanza aprendizaje y mantenimiento preventivo para equipos de laboratorio.		3	3	3	3	12		3		3	6	50.00	Director de Escuela
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Alcanzar una oferta educativa pe	CIFICO: OEE5.1 rtinente, basada en procesos de calidad que respo	ndan a la demanda soc	ial, al m	ercado	laboral	y al de	sarrollo	técnoló	gico.					
Fortalecimiento de capacidades.	Establecer un programa de capacidad docente.	Evento	1		2		3	1		2		3	100.00	Director de Escuela
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Lograr servicios eficaces y eficien	CIFICO: OEE6.1.1 tes de bibliotecas, sociales, médicos, deportivos -	recreativos, alimentario	s, psicol	ógicos	y pedag	gógicos	, y que	contribu	uyan a	la forma	ación ir	itegral c	del estudiante.	
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Implementación de un programa pedagógico, deportivo, recreativo y psicológico para estudiantes.	Evento	1		1	. 2	. 4				2	2	50.00	Director de Escuela

Unidad Operativa: E.A.P. de M	icrobiología													
		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	LUACI	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Lograr que el personal docente y	CIFICO: OEE6.2.1 administrativo alcancen las competencias requeri	das mediante capacitaci	ón peri	manent	e.									
Fortalecimiento de capacidades.	Eventos de capacitación docente	Expediente	1		1		2	2 1			1	2	100.00	Director de Escuela
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE	CITICO, OFET 1													
	nternacionalización de las carreras profesionales y	programas de postgrad	o, gene	erando	valor pú	iblico p	ara la s	ociedad						
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Establecer convenios y hacer el seguimiento con los grupos de interés.	Convenio		1		-	. 2				1	. 1	50.00	Director de Escuela
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Medir la satisfacción de los grupos de interés.	Evaluación			1		1							Director de Escuela

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

Unidad Operativa: E.A.P. de Pesquería

Unidad Operativa: E.A.P. de Pe	I I	1												
A CLI LAMEE	A .: 1 1	Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Establecer un sistema de enseña	CIFICO: OEE1.1 nza aprendizaje que contribuya a la mejora continu	ua de la formación profe	esional (compet	itiva, ét	ica y sc	cialmer	nte resp	onsabl	e y que	satisfag	ja a los	grupos de inte	rés.
estudiantes de acuerdo al perfil	Difusión de la carrera en instituciones Educativas a nivel secundario de la Región captación de ingresantes para el año 2015.	Evento	1				. 2			-	1 1	2	100.00	Director de Escuela
de orientación, tutoria y apoyo	Reglamentos de tutoría y asignación de tutores a los alumnos ingresantes para asistirlos durante el desarrollo de su carrera.	Evento	1				2	2 2				2	100.00	Director de Escuela
Implementación de Sistemas de Selección, seguimiento y evaluación de docente.	Seguimiento y evaluación al desarrollo silábico.	Docente	24	12)	12	2 48	3 24	12		12	48	100.00	Jefe de Dpto
Periódico y oportuna de los	Actividades en equipo: Perfil del evento ingresante, perfil del egresado - plan de asignaturas, Malla Curricular.	Evento	1	1	. 1		. 4			2	2 2	4	100.00	Director de Escuela
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Oficios, Resoluciónes, informes, cartas de presentación, grados y títulos.	Acción	7	7 21	. 21	. 21	. 70	100	198	3 116	5 300	714	***	Director de Escuela

Unidad Operativa: E.A.P. de Pe	esquería •													
A STATE LANGE		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACIO	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Alcanzar una oferta educativa pe	CIFICO: OEE5.1 rtinente, basada en procesos de calidad que respo	ndan a la demanda soc	ial, al m	ercado	laboral	y al de	sarrollo	técnoló	ógico.					
Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	metodología de la enseñanza para Docentes	Evento			2		2			1		1	50.00	CIAA
Evaluación y Acreditación de carreras profesionales.	Realizar la autoevaluación de la Carrera.	Acción	1	L 3	3	3	3 10				10	10	100.00	Com. CIAA y Dir. Esc

Actividad específica	Meta Programada												
I ACTIVIDAD ESDECITICA			PROC	GRAMA	CION			EVA	LUACIO	NC		AVANCE	
	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
CIFICO: OEE1.1 nza aprendizaje que contribuya a la mejora continu	ua de la formación profe	esional (compet	itiva, ét	ica y so	cialmer	nte resp	onsable	e y que	satisfag	ja a los į	grupos de inte	rés.
Exposiciones permanetes de colecciones cientificas de fauna silvestre	Alumno	1,500	1,500	1,500	1,500	6,000	1,118	1,157	4,359	2,010	8,644	144.06	Director de Museo
Elaboración de fichas taxonomicas, tarjetas de identificación y guiones museograficos	Documento	500	500	500	500	2,000	500	500	500) 500	2,000	100.00	Director de Museo
Exposiciones de paneles	Publicación	2	. 2	. 2	. 2	2 8	3 2	2	. 2	2 2	8	100.00	Director de Museo
Salidas de Campo	Estudio	3	3	3	3	3 12	2 3	3	3	3 3	12	100.00	Director de Museo
Determinacion de especies de fauna silvestre peruana	Estudio	10	10	10	10) 40	10	10	10) 10	40	100.00	Director de Museo
	Exposiciones permanetes de colecciones cientificas de fauna silvestre Elaboración de fichas taxonomicas, tarjetas de identificación y guiones museograficos Exposiciones de paneles Salidas de Campo Determinacion de especies de fauna silvestre	Exposiciones permanetes de colecciones científicas de fauna silvestre Elaboración de fichas taxonomicas, tarjetas de identificación y guiones museograficos Exposiciones de paneles Exposiciones de paneles Publicación Estudio Determinacion de especies de fauna silvestre Estudio	Exposiciones permanetes de colecciones cientificas de fauna silvestre Elaboración de fichas taxonomicas, tarjetas de identificación y guiones museograficos Exposiciones de paneles Exposiciones de paneles Publicación 2 Salidas de Campo Estudio Determinacion de especies de fauna silvestre Estudio 1,500 1,50	Exposiciones permanetes de colecciones científicas de fauna silvestre Exposiciones permanetes de colecciones científicas de fauna silvestre Elaboración de fichas taxonomicas, tarjetas de identificación y guiones museograficos Exposiciones de paneles Publicación 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	za aprendizaje que contribuya a la mejora continua de la formación profesional competitiva, ét Exposiciones permanetes de colecciones científicas de fauna silvestre Alumno 1,500 1,500 1,500 científicas de fauna silvestre Elaboración de fichas taxonomicas, tarjetas de identificación y guiones museograficos Exposiciones de paneles Publicación 2 2 2 Salidas de Campo Estudio 3 3 3 Determinacion de especies de fauna silvestre Estudio 10 10 10	za aprendizaje que contribuya a la mejora continua de la formación profesional competitiva, ética y so Exposiciones permanetes de colecciones científicas de fauna silvestre Alumno 1,500	za aprendizaje que contribuya a la mejora continua de la formación profesional competitiva, ética y so cialmer Exposiciones permanetes de colecciones cientificas de fauna silvestre Alumno 1,500 1,500 1,500 1,500 6,000 cientificas de fauna silvestre Elaboración de fichas taxonomicas, tarjetas de identificación y guiones museograficos Documento 500 500 500 500 2,000 cientificación y guiones museograficos Exposiciones de paneles Publicación 2 2 2 2 2 8 cientificas de Campo Estudio 3 3 3 3 12 cientificación de Campo Estudio 10 10 10 10 40 40 cientificación de especies de fauna silvestre Estudio 10 10 10 10 40 40 cientificación profesional competitiva, ética y so cialmento de competitiva de competitativa de competitiva de competitiva de competitiva de competitiv	za aprendizaje que contribuya a la mejora continua de la formación profesional competitiva, ética y socialmente respectorios es permanetes de colecciones científicas de fauna silvestre Alumno 1,500 1,500 1,500 1,500 6,000 1,118 Elaboración de fichas taxonomicas, tarjetas de identificación y guiones museograficos Documento 500 500 500 500 2,000 500 identificación y guiones museograficos Exposiciones de paneles Publicación 2 2 2 2 8 2 Salidas de Campo Estudio 3 3 3 3 12 3 Determinacion de especies de fauna silvestre Estudio 10 10 10 10 40 10	za aprendizaje que contribuya a la mejora continua de la formación profesional competitiva, ética y socialmente responsable Exposiciones permanetes de colecciones científicas de fauna silvestre Alumno 1,500 1,500 1,500 1,500 6,000 1,118 1,157 científicas de fauna silvestre Elaboración de fichas taxonomicas, tarjetas de identificación y guiones museograficos Exposiciones de paneles Publicación 2 2 2 2 2 8 2 2 2 Salidas de Campo Estudio 3 3 3 3 12 3 3 3 12 3 3 3 3 12 3 3 3 3	za aprendizaje que contribuya a la mejora continua de la formación profesional competitiva, ética y socialmente responsable y que Exposiciones permanetes de colecciones cientificas de fauna silvestre Alumno 1,500 1,500 1,500 1,500 6,000 1,118 1,157 4,355 cientificas de fauna silvestre Elaboración de fichas taxonomicas, tarjetas de identificación y guiones museograficos Documento 500 500 500 500 500 500 500 500 500 50	Exposiciones permanetes de colecciones científicas de fauna silvestre Alumno 1,500 1,500 1,500 1,500 6,000 1,118 1,157 4,359 2,010 1,500 1,500 1,500 1,500 1,500 1,500 1,500 1,500 1,118 1,157 1,359 2,010 1,500 1,500 1,500 1,500 1,500 1,500 1,500 1,118 1,157 1,359 2,010 1,500 1,500 1,500 1,500 1,500 1,500 1,118 1,157 1,359 2,010 1,500	nza aprendizaje que contribuya a la mejora continua de la formación profesional competitiva, ética y socialmente responsable y que satisfaga a los Exposiciones permanetes de colecciones Alumno 1,500 1,500 1,500 1,500 6,000 1,118 1,157 4,359 2,010 8,644 Elaboración de fichas taxonomicas, tarjetas de identificación y guiones museograficos Documento 500 500 500 500 2,000 500 500 500 500 500 500 500 2,000 500 500 2,000 Exposiciones de paneles Publicación 2 2 2 2 8 2 2 2 2 8 8 2 12 2 2 8 8 8 8	Exposiciones de paneles Publicación Exposiciones de paneles Publicación Exposiciones de Campo Extensión profesional competitiva, ética y socialmente responsable y que satisfaga a los grupos de interesponsable y que sa

Unidad Operativa: Museo de 2	coologia	T												
A CLUB LAMES	A .: 1 1 26	Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	LUACIC	N		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Desarrollo de la educación universitaria de pregrado.	Conservación de colecciones cientificas de exposición e investigación	Unidad	600	600	600) 400	2,200	600	600	600	400	2,200	100.00	Director de Museo
Desarrollo de la educación universitaria de pregrado.	Exposiciones fotograficas de fauna silvestre	Publicación	30	30) 30) 30) 120	30	30	30	30	120	100.00	Director de Museo
Dotación de infraestructura y Equipamiento básico de aulas.	Confección de vitrinas de vidrio laminado con aluminio	Unidad	10	10) 10) 8	3 38	3						Director de Museo
Dotación de infraestructura y Equipamiento básico de aulas.	Modernizar y rehabilitar ambientes del museo (desván y ambio de pisos)	Metro cuadrado		150)		150)			150	150	100.00	Director de Museo
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Implementar y gestionar el Siste	CIFICO: OEE2.1 ma de Investigación Científica que integre a docer	ites, estudiantes y egres	ados pa	ra la vi	abilidad	l de la p	produce	ión cien	tífica ir	nstitucio	nal a n	ivel glol	bal.	
	Difundir y hacer extensivo el conocimiento de la fauna peruana	Usuario	1,000	1,000	1,000	1,000	4,000	1,588	745	1,839	987	5,159	128.97	Director de Museo

Unidad Operativa: Museo de Z	I	T	ı					l I				1		
Actividad MEF	Actividad específica	Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACIO	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad especifica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Desarrollo de la educación universitaria de pregrado.	Dictado de cursos talleres de taxidermia y afines a zoologia	Curso	1		1		2				1	. 1	50.00	Director de Museo
Desarrollo de la educación universitaria de pregrado.	Elaboración de tripticos	Unidad	1,000	1,000)		2,000	1,000			1,000	2,000	100.00	Director de Museo
Desarrollo de la educación universitaria de pregrado.	Charlas relacionadas a la fauna silvestre peruana	Charla	1	. 1	. 1	1	. 4	1	1	1 1	. 1	. 4	100.00	Director de Museo
Desarrollo de la educación universitaria de pregrado.	Proyección de videos	Charla	1	. 1	. 1	1	_ 4							Director de Museo
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Lograr que la Universidad desarr	CIFICO: OEE6.2.2 olle investigaciones y actividades de extensión y p	royección social orienta	das al b	ienesta	r econó	omico so	ocial y a	mbient	al en la	a región	La Libe	ertad, el	país y el muno	do.
Desarrollo de la educación universitaria de pregrado.	Difundir el conocimiento de la fauna peruana	Usuario	1,000	1,000	1,000	1,000	4,000	1,588	745	5 1,839	987	5,159	128.97	Director de Museo

Onidad Operativa. Decanato d	le la Facultad de Ciencias Económicas	<u> </u>											1	
A C. L. INSEE	A	Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Establecer un sistema de enseña	CIFICO: OEE1.1 nza aprendizaje que contribuya a la mejora contin	ua de la formación profe	esional	compet	itiva, ét	ica y sc	ocialmer	nte resp	onsabl	e y que	satisfa	ga a los	grupos de inte	rés.
Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Capacitación de docentes.	Taller		-	_		2				1 :	1 2	100.00	Decano
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE mplantar un sistema de seguimi	CIFICO: OEE1.2 iento y mejoramiento continuo de la calidad de los	procesos académicos c	le estuc	diantes	y egres	ados.								
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Taller de revisión y actualización de la estructura curricular (Mar-May-Ago-Set) Consultoria Especializada en Diseño Curricular (Mar-May-Ago-Set)	Taller	2	2 2	2	i	8	3 1			3 :	3 7	87.50	Decano
Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Taller de revisión y actualización de la estructura curricular.	Taller	1	L	<u>-</u>	L	2				1 :	1 2	2 100.00	Decano
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Implementar y gestionar el Siste	CIFICO: OEE2.1 ma de Investigación Científica que integre a docen	tes, estudiantes y egres	ados pa	ara la vi	abilidad	l de la p	oroducc	ión cien	tífica i	nstituci	onal a r	nivel glo	bal.	
actualizadas.	Implementación de nuevas fuentes de información en la biblioteca Diseño, implemtacion,y publicacion de Revista Cientifica Creacion de un Instituto de Investigacion	Acción	1	L :			1 4	. 2	2	2		4	100.00	Decano y Comite

Unidad Operativa: Decanato d	le la Facultad de Ciencias Económicas													
		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.		Curso	Ź	2	2	2	4	2			2	4	100.00	Decano
Dotación de bibliotecas actualizadas.	Implementación de nuevas fuentes de información en la biblioteca.	Acción	2	2 2	2 2	2 2	2 8	3		3	3 3	6	75.00	Decano
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Implementar el sistema de proye	CIFICO: OEE3.1 ección social, extensión universitaria y responsabilio	lad social que integre a	docent	es, estu	udiantes	s y egre	sados e	n benefi	icio de	la com	unidad	local y i	regional.	
Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Mejoramiento del servicio docente con fines de extensión universitaria y proyección social	Docente	4	1 2	4 2	1 2	1 16	5 4	2	. 2	1 4	16	100.00	Decano
Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Mejoramiento del servicio docente con fines de extensión universitaria y proyección social.	Docente	4	1 2	4 4	1 4	1 16			2	1 8	12	75.00	Decano
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Implementar una dirección estra	CIFICO: OEE4.1 tégica integrada, eficaz y eficiente para el desarroll	o insitucional.												

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

Official Operativa.	le la Facultad de Ciencias Económicas													
		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Talleres de difusión y capacitación del personal administrativo, docentes y estudiantes.	Taller	1		1	1	. 3	3				. 2	66.66	Decano
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE														
Lograr servicios eficaces y eficier	ntes de bibliotecas, sociales, médicos, deportivos -	recreativos, alimentario	s, psico	lógicos	y peda	gógicos	, y que	contribu	uyan a	la form	ación ir	ntegral (del estudiante.	
Fortalecimiento de capacidades.	Capacitación del personal de biblioteca	Charla	2	2	2	2 2	2 6	5 2			1 2	2 5	83.33	Decano
Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Capacitación del personal de biblioteca.	Charla	2	2	2	2 2	2 6	5			2 :	3 5	83.33	Decano
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Lograr que el personal docente y	CIFICO: OEE6.2.1 administrativo alcancen las competencias requeri	das mediante capacitac	ión peri	manent	e.									
Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Capacitación de docentes	Taller			1		2	2	<u>-</u>		1	2	100.00	Decano

le la Facultad de Ciencias Económicas													
	Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	NC		AVANCE	
Actividad especifica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Talleres de difusión y capacitación del personal administrativo, docentes y estudiantes	Taller	1		1		. 3	1		1	. 1	3	100.00	Decano
CIFICO: OEE6.2.3													
	formación y comunicaci	ones m	oderna,	y mant	tenimie	nto per	manent	e para	apoyar	los serv	icios e	ducativos de la	universidad.
Implementación de nuevo laboratorio de computo	Acción		1			1				1	. 1	. 100.00	Decano
Implementación de nuevo laboratorio de computo.	Acción		1			1				1	1	. 100.00	Decano
CIFICO: OEE7.1 nternacionalización de las carreras profesionales y	programas de postgrad	lo, gene	rando	valor pú	iblico p	ara la s	ociedad						
Curso de actualización de investigación y enseñanza aprendizaje.	Curso	2		2		4			2)	2	50.00	Decano
	Actividad específica Talleres de difusión y capacitación del personal administrativo, docentes y estudiantes CIFICO: OEE6.2.3 a infraestructura equipamiento, tecnología de la infinite infraestructura equipamiento de computo Implementación de nuevo laboratorio de computo. CIFICO: OEE7.1 nternacionalización de las carreras profesionales y Curso de actualización de investigación y	Actividad específica Talleres de difusión y capacitación del personal administrativo, docentes y estudiantes CIFICO: OEE6.2.3 a infraestructura equipamiento, tecnología de la información y comunicación. Implementación de nuevo laboratorio de computo Acción CIFICO: OEE7.1 nternacionalización de las carreras profesionales y programas de postgrace. Curso de actualización de investigación y Curso	Actividad específica Meta Programada Unidad de Medida 1°Trim	Actividad específica Meta Programada PROCULTICO: OFFICA	Actividad específica Meta Programada PROGRAMA	Actividad específica Meta Programada PROGRAMACION EVA	Meta Programada PROGRAMACION EVALUACION Actividad específica Unidad de Medida 1°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim Total 1°Trim 2°Trim 3°Trim 3°Trim 4°Trim 1°Trim 2°Trim 3°Trim 1°Trim	Actividad específica Meta Programada PROGRAMACION EVALUACION	Actividad específica Meta Programada PROGRAMACION EVALUACION Unidad de Medida 1°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim Total 1°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim 1°Trim 3°Trim 4°Trim 3°Trim 4°Trim 3°Trim 4°Trim 4°Trim 1°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim 1°Trim 2°Trim 1°Trim 2°Trim 1°Trim 2°Trim 1°Trim 2°Trim 1°Trim 1°Trim 2°Trim 1°Trim 1°T	Actividad específica Meta Programada PROGRAMACION EVALUACION AVANCE			

		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Establecer un sistema de enseña	CIFICO: OEE1.1 nza aprendizaje que contribuya a la mejora contin	ua de la formación prof	esional	compet	itiva, ét	ica y sc	ocialmer	nte resp	onsabl	e y que	satisfag	ja a los	grupos de inte	rés.
Gestión administrativa.	Charlas Educativas y Motivadoras	Charla	1		1		. 4	1			1	. 3	75.00	Director de la EAP
Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Cursos de Capacitacion	Curso	1		1		3	1				2	2 66.66	Director de la EAP
Implementación de Sistemas de Selección, seguimiento y evaluación de docente.	Plan estrategico a la carrera	Plan		<u>-</u>		-	. 2		-		1	2	2 100.00	Director de la EAP
Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Taller de enseñanza aprendizaje de la investigacion	Taller		<u>-</u>		-	1 2		-			1	50.00	Director de la EAP
Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Jornadas de investigacion con participacion de alumnos	Acción				-	. 1				1	. 1	100.00	Director de la EAP

A L LA455	A .: : 1	Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	LUACI	ИС		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Adquisición de equipos.	Dotacion de un equipo multimedia	Acción		1			1		1			1	100.00	Director de la EAP

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

Unidad Operativa: E.A.P. de Contabilidad y Finanzas

Unidad Operativa: E.A.P. de Co														
		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACIO	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Establecer un sistema de enseñal	CIFICO: OEE1.1 nza aprendizaje que contribuya a la mejora continu	ua de la formación profe	esional	compet	titiva, ét	ica y sc	cialmer	nte resp	onsabl	e y que	satisfag	ja a los	grupos de inte	rés.
Implementación de mecanismos de orientación, tutoria y apoyo académica para ingresantes.	Implementar la ejecución del proceso enseñanza aprendizaje en el manejo de la calidad.	Acción		1	1		2	2 1		1		2	100.00	Director
	Elaboración e implementación del plan curricular basado en compentencias	Curricula		1			1	1 1				1	100.00	Director
Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Taller de capacitaciones	Curso			1		2		Í			1	50.00	Director
programa de fomento (fondo concursales a proyectos de	Jornada de presentación de logros como producto de la investigación formativa en las asignaturas del plan de estudios de la carrera de Contabilidad y Finanzas	Evento					. 2		1		1	2	100.00	Director
	Diseñar e implementar una plataforma web para la exposición de trabajos de extensión y proyección social realizados por docentes y estudiantes	Publicación			1		1			1		1	100.00	Director

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

	Contabilidad y Finanzas	Ī	ı					ı				I		
A C. L. LAGE	A 15 1 1 2 76	Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Gestión administrativa.	Estudio de las características de la demanda de intereses de los estudiantes de educación básica por seguir la carrera de Contabilidad y Finanzas en la UNT, mediante encuestas y focus group	Informe Técnico			1		1	1			1	1	100.00	Director
Gestión administrativa.	Asignar material didactico y operativo para tareas docentes y administrativos	Acción	3	3	3	3	3 12	2 3		3	3 3	3 12	100.00	Director
Gestión administrativa.	Taller de documentos de Escuela	Documento					1							Director
Gestión administrativa.	Evento de confraternidad entre personal docente, administrtativo y estudiantes	Acción					1		,			1	100.00	Director
Gestión administrativa.	Celebración Aniversario	Acción					1					1	100.00	Director

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

Unidad Operativa: E.A.P. de Contabilidad y Finanzas

		Meta Programada		PR∩(GRAMA	CION			F\//	ALUACIO)N		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	1	3°Trim		Total	1°Trim				Total	%	Responsable
capacidades de los docentes en metodologías, investigación y	Taller de fortalecimiento de capacidades administrativas respeto a todo lo que cocierne al proceso administrativo y a las capacidades de las asistencia de Gerencia	Curso	1				3	1	1		1	3	100.00	Director
capacidades de los docentes en	Programa de reforzamiento y nivelación para los ingresantes en sus competencias y habilidades relacionadas con el perfil genérico del estudiante	Acción				•	2		1			1	50.00	Director
capacidades de los docentes en metodologías, investigación y	Jornada de fortalecimientos de comptencias de los miembros conformantes del gabinete pedagógico para la elaboración de programa de acompañamiento docente	Evento				1	2		1		1	2	100.00	Director
Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Curso taller de didactica universitaria para docentes de la carrera de Contabilidad y Finanzas	Curso			1	·	3		1		1 1	3	100.00	Director
capacidades de los docentes en metodologías, investigación y	Curso Taller de fortalecimiento de capacidades docentes en uso de TICs aplicadas a la enseñanza aprendizaje de la Ciencias Contables y Financieras	Docente				·	2		1		1	2	100.00	Director

		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	LUACIO	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	<u> </u>	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
rograma de fortalecimiento o apacidades de los docentes e netodologías, investigación y so de tecnologías para la nseñanza.	Jornada de presentación de logros como producto de la investigación formativa en las asignaturas del plan de estudios de la carrera de Contabilidad y Flnanzas	Evento		1		1	2		1		1	2	100.00	Director

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

Unidad Operativa: FAP de Economía

conomía	<u> </u>												
	Meta Programada		PROC	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	ON		AVANCE	
Actividad especifica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
ECIFICO: OEE1.1 anza aprendizaje que contribuya a la mejora contir	nua de la formación profe	esional	compet	itiva, ét	ica y sc	cialmer	nte resp	onsabl	e y que	satisfaç	ja a los	grupos de inte	erés.
Talleres de capacitación	Curso	3	1	. 3		7	3	1		3	7	100.00	Director de Escuela
Tramites documentarios de la Escuela	Documento				·	. 1				1	1 1	100.00	Director de Escuela
ec IFICO: OEE3.1 ección social, extensión universitaria y responsabili Desarrollo de cursos virtuales	iclad social que integre a Curso	docent	es, estu 1	diantes	y egre	sados e	n benef	ficio de	la com	unidad	local y		Decano
·	<u> </u>	operativ	os y pr	esupue	stos co	n enfoq	ue por	resulta	dos en	forma p	articipa		-
Sesion de Coordinación	Sesion		J	. 1		2				I.		100.00	Director de Escuela
	Actividad específica ECIFICO: OEE1.1 anza aprendizaje que contribuya a la mejora contir e Talleres de capacitación Tramites documentarios de la Escuela ECIFICO: OEE3.1 ección social, extensión universitaria y responsabil Desarrollo de cursos virtuales ECIFICO: OEE4.1.2	Actividad específica Meta Programada	Actividad específica Meta Programada 1°Trim	Actividad específica Meta Programada PROCUPITO	Actividad específica Meta Programada PROGRAMA	Actividad específica Meta Programada PROGRAMACION	Actividad específica Meta Programada PROGRAMACION	Actividad específica Meta Programada PROGRAMACION Unidad de Medida 1°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim Total 1°Trim 1°Trim 3°Trim 4°Trim 4°Trim Total 1°Trim 1°Trim 3°Trim 4°Trim 4°Trim Total 1°Trim 1°Trim 4°Trim 4°Trim 4°Trim Total 1°Trim 1°Trim 4°Trim 4°Trim 4°Trim Total 1°Trim 1°Trim 4°Trim 4°Trim 4°Trim 4°Trim Total 1°Trim 1°Trim 4°Trim 4°Trim 4°Trim 4°Trim 4°Trim Total 1°Trim 1°Trim 4°Trim 4°Trim 4°Trim 4°Trim 1°Trim 1°Trim 4°Trim 4°Trim 4°Trim 4°Trim 1°Trim 1°Trim 4°Trim 4°Trim 4°Trim 4°Trim 1°Trim 1°Trim 4°Trim 4°Trim 4°Trim 1°Trim 1°Trim	Actividad específica Meta Programada PROGRAMACION EVA Unidad de Medida 1ºTrim 2ºTrim 3ºTrim 4ºTrim Total 1ºTrim 2ºTrim 2ºTrim 3ºTrim 4ºTrim Total 1ºTrim 2ºTrim 2ºTrim 2ºTrim 2ºTrim 3ºTrim 4ºTrim Total 1ºTrim 2ºTrim 2ºT	Actividad específica Meta Programada PROGRAMACION EVALUACI	Actividad específica Meta Programada PROGRAMACION EVALUACION	Actividad específica Meta Programada PROGRAMACION EVALUACION Unidad de Medida 1°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim Total 1°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim Total 1°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim Total 1°Trim 3°Trim 4°Trim 1°Trim 1	Actividad específica Meta Programada PROGRAMACION EVALUACION AVANCE

		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACIO	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Implementar y gestionar la exter	CIFICO: OEE3 nsión universitaria, la proyección y responsabilidad	social, requeridos por la	demai	nda soc	ial.									
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Fomentar el desarrollo de actividades sociales deportivas culturales y de salud que coadyuben el desarrollo académico integral del estudiante.	Acción		2	2	2 2	. 6	5		2	2 1	1 3	50.00	Decano
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Implementar el sistema de proye	ECIFICO: OEE3.1 ección social, extensión universitaria y responsabilio	lad social que integre a	docent	es, estu	diantes	y egre	sados e	en benef	ficio de	la com	unidad	local y	regional.	
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Actividades propias del 53° aniversario de instalación de la Facultad.	Acción				1	1				1	1	100.00	Decanato
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Alcanzar una oferta educativa pe	ECIFICO: OEE5.1 ertinente, basada en procesos de calidad que respo	ndan a la demanda soc	ial, al m	ercado	laboral	y al de	sarrollo	técnolo	ógico.					
Evaluación y Acreditación de carreras profesionales.	Programa de capacitación para los miembros de los comités de Acreditación docentes y administrativos de las carreras profesionales.	Evento	1		1		2			1		1	50.00	Presidente de Comité
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Lograr que el personal docente	CIFICO: OEE6.2.1 y administrativo alcancen las competencias requeri	das mediante capacitaci	ón peri	manent	e.									
Fortalecimiento de capacidades.	Capacitar a docentes y administrativos para que alcancen las competencias correspondientes que coadyuben a la formación profesional de los estudiantes.	Evento	1		1		2			1		1	50.00	Decano

Official Operativa: Decariato c	le la Facultad de Ciencias Físicas y Matemáticas	<u> </u>	l					l				ı		<u> </u>
Actividad MEF	A stivided específica	Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	ON		AVANCE	
ACTIVIDAD INIEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Lograr la implementación de una	CIFICO: OEE6.2.3 a infraestructura equipamiento, tecnología de la inf	ormación y comunicacio	ones m	oderna,	y mant	enimie	nto per	manent	e para	apoyar	los serv	vicios ed	lucativos de la	universidad.
Dotación de infraestructura y Equipamiento básico de aulas.	Asignar recursos en bienes y servicios en forma eficiente y uso sostenible a las instancias de la Facultad.	Acción	1	1	1		. 4	l 1	1		1 1	4	100.00	Decano

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

Unidad Operativa: E.A.P. de Física

		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	LUACI	NC		AVANCE	
actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPI stablecer un sistema de enseña	ECIFICO: OEE1.1 anza aprendizaje que contribuya a la mejora continu	ua de la formación profe	esional (compet	itiva, ét	ica y so	cialmer	nte resp	onsable	e y que	satisfag	a a los	grupos de inte	rés.
nstalación de infraestructura de ducación universitaria.	e Implementación de programas de orientacion, tutoria y apoyo académico para ingresantes.	Programa		1			1		1			1	100.00	Director de Escuela
ncorporación de nuevos studiantes de acuerdo al perfil el integrante.	Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante.	Alumno	30				30	29				29	96.66	Director de Escuela
ortalecimiento de capacidades	. Seminario Taller: "Enseñanza de la Física conceptual y experimental I"	Evento	1				1							Director de Escuela
ortalecimiento de capacidades	. Seminario Taller: "Enseñanza de la Física conceptual y experimental II"	Evento		1			1							Director de Escuela
stalación de infraestructura de ducación universitaria.	Elmplementación de programas de orientacion, tutoria y apoyo académico para ingresantes.	Programa		1			1		1			1	100.00	Director de Escuela

Unidad Operativa: E.A.P. de Fís	sica	T	1					1						
A CLI LAMES	A 11 1 1 20	Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	LUACIO	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del integrante.	Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante.	Alumno	30)			30	29				29	96.66	Director de Escuela
	Seminario Taller: "Enseñanza de la Física conceptual y experimental I"	Evento	1				1							Director de Escuela
Fortalecimiento de capacidades.	Seminario Taller: "Enseñanza de la Física conceptual y experimental II"	Evento		-			1							Director de Escuela
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Implementar y gestionar la exter	CIFICO: OEE3 sión universitaria, la proyección y responsabilidad	social, requeridos por la	a demai	nda soc	ial.									
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Actividad de confraternidad navideña para los alumnos de la E.A.P de Física.	Evento				1	. 1							Director de Escuela
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Actividad de confraternidad navideña para los alumnos de la E.A.P de Física.	Evento				1	. 1							Director de Escuela

		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACIO	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
DBJETIVO ESTRATEGICO ESPE mplementar el sistema de proye	CIFICO: OEE3.1 ección social, extensión universitaria y responsabilio	dad social que integre a	docent	es, estu	diantes	y egre	sados e	n benet	icio de	la com	unidad	local y i	regional.	
nplementación de mecanismos e orientación, tutoria y apoyo cadémica para ingresantes.	Programar y llevar a cabo viajes de proyección social y estudios.	Acción		1		1	. 2		1			1	50.00	Director de Escuela
nplementación de mecanismos e orientación, tutoria y apoyo cadémica para ingresantes.	Programar y llevar a cabo viajes de proyección social y estudios.	Acción		1		1	. 2		1			1	50.00	Director de Escuela
BJETIVO ESTRATEGICO ESPE canzar una oferta educativa pe	CIFICO: OEE5.1 ertinente, basada en procesos de calidad que respo	ndan a la demanda soc	ial, al m	ercado	laboral	y al de	sarrollo	técnolo	ógico.					
s miembros de comtes de	Actividades propias de la Evaluación y Acreditación Universitaria.	Acción	1		, 1) 6	1						
reditación docentes y dministrativos de las carreras											. 2	5	83.33	Director de Escuela
creditación docentes y dministrativos de las carreras rofesionales.		Acción	1	2	. 1	. 2	2 6	5 1	.]	. 1	. 2	5		Director de Escuela Director de Escuela

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

Unidad Operativa: FAP de Física

		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Dotación de infraestructura y Equipamiento básico de aulas.	Asignar recursos en materiales y equipos en forma eficiente a las instalaciones pertinentes.	Acción	1	-	1	1	. 4	1	1		i 1	4	100.00	Director de Escuela
Dotación de infraestructura y Equipamiento básico de aulas.	Asignar recursos en materiales y equipos en forma eficiente a las instalaciones pertinentes.	Acción	1		1	1	. 4	1	1	-	1 1	4	100.00	Director de Escuela
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Lograr que el personal docente	CIFICO: OEE6.2.1 y administrativo alcancen las competencias requeri	das mediante capacitac	ión perr	nanent	e.									
Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Charla: Integración, Etica y competencias de los profesionales de Física.	Evento		-			1							Director de Escuela
Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Charla: Integración, Etica y competencias de los profesionales de Física.	Evento		-			1							Director de Escuela

		Meta Programada		PROC	RAMA	CION			EVA	ALUACI	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPEC establecer un sistema de enseñar	CIFICO: OEE1.1 nza aprendizaje que contribuya a la mejora contin	ua de la formación profe	esional	compet	itiva, ét	ica y so	cialmer	nte resp	onsabl	e y que	satisfag	ja a los	grupos de inte	rés.
mplementación de mecanismos de orientación, tutoria y apoyo académica para ingresantes.	Realizar investigacion en el area de Estadistica	Informe			15	15	5 30			1	5 15	30	100.00	Director
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Conversatorio con egresados de la Escuela de Estadistica	Acción		1			1		1			1	100.00	Director
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	atender con materiales a los docentes que laboran en la Escuela	Acción	1		1		2	1				2	100.00	Director
de orientación, tutoria y apoyo	Desarrollar cursos presenciales para difundir el uso de instrumentospara captar informcion y tomar decisiones	Curso		1		1	. 2		1			1	50.00	Director
Gestión administrativa.	Visita tecnica academica	Acción			1	1	. 2				1	. 1	50.00	Director

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

Unidad Operativa: E.A.P. de Estadística

tadística	T												
	Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	ON		AVANCE	
Actividad especifica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Realizacion de charlas y/o talleres	Taller		1	. 1		2		1	-	1	2	100.00	Director
Realizar curso de capacitacion	Curso		1			1							Director
Evaluar la propuesta de modificacion del plan curricular	Curricula			1		1			-		1	100.00	Director
atender con maquinas computadoras,para mejorar el servicio de enseñanza- aprendizaje	Laboratorio equipado		30)		30		20)		20	66.66	Director
	Actividad específica Realizacion de charlas y/o talleres Realizar curso de capacitacion Evaluar la propuesta de modificacion del plan curricular atender con maquinas computadoras,para mejorar el servicio de enseñanza- aprendizaje	Actividad específica Meta Programada	Actividad específica Meta Programada	Actividad específica Meta Programada PROGRAMA 1°Trim 2°Trim	Actividad específica Meta Programada PROGRAMA	Actividad específica Meta Programada PROGRAMACION EVA	Actividad específica Meta Programada PROGRAMACION EVALUACI	Actividad específica Meta Programada PROGRAMACION EVALUACION	Actividad específica Meta Programada PROGRAMACION EVALUACION	Meta Programada PROGRAMACION EVALUACION AVANCE Unidad de Medida 1°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim 7 total 1°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim 7 total 1°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim 7 total 1°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim Total 9% Realizacion de charlas y/o talleres Taller 1 1 1 1 2 1 1 2 100.00 Realizar curso de capacitacion Curso 1 1 1 1 1 1 1 100.00 Evaluar la propuesta de modificacion del plan curricular Curricula 1 1 1 1 1 100.00			

		Meta Programada		DDC/	TD A N 4 A	CION			F\ / A	IIIA CIC			AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Meta Programada		PROC	GRAMA	CION			EVA	LUACIO	NC		AVANCE	<u> </u>
	, carried especiate	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Establecer un sistema de enseña	CIFICO: OEE1.1 nza aprendizaje que contribuya a la mejora contini	ua de la formación profe	esional d	compet	itiva, ét	ica y so	cialmer	nte resp	onsable	e y que	satisfag	a a los	grupos de inte	rés.
Dotación de infraestructura y Equipamiento básico de aulas.	Asignación de materiales adecuados para equipar laboratorio.	Laboratorio equipado	1		1		2			1		1	50.00	Director
Desarrollo de la educación universitaria de pregrado.	Dictado de clases con Materiales adecuados.	Unidad	120		60		180	100		40		140	77.77	Director
Gestión administrativa.	Elaboración Plan Estrategico Escuela de Informática.	Informe Técnico			1	·	2				1	1	50.00	Director
Gestión administrativa.	Estudio de Mercado Carrera Profesional de Informática.	Estudio	1		1		2			1		1	50.00	Director
mplementación de mecanismos de orientación, tutoria y apoyo académica para ingresantes.	Implementación de Sistema de Orientación, Tutoria y Apoyo Académico.	Estudio de preinversión					1				1	1	100.00	Director

Unidad Operativa: E.A.P. de Inq	Jeniena informatica		1									1		<u> </u>
A COLUMN		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	ИС		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Implementar Sistema de Investigación Científica a través de una Revista Electrónica.	Publicación	10		10		20	6		8	3	14	70.00	Director
Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Participar en convocatorias para financiamiento de proyectos.	Unidad	1		1		2			-		1	50.00	Director
	Actualización del curriculo de la Escuela de informática.	Curricula	1				1	1				1	100.00	Director
Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Dictado de clases con uso de TICs	Software aplicado			1		1					1	100.00	Director
Dotación de infraestructura y Equipamiento básico de aulas.	Equipamiento de Aulas y Laboratorios.	Aula	3		3		6		Ź	2	3	5	83.33	Director

		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Dotación de infraestructura y Equipamiento básico de aulas.	Mejoramiento de Laboratorios	Laboratorio equipado	3		3		6	5 2			2	4	66.66	Director
Dotación de bibliotecas actualizadas.	Comprar libros digitales actualizados para la carrera de informa´tica.	Título	40)	40		80)		30)	30	37.50	Director
Gestión administrativa.	Implantar sistema web de seguimiento y mejoramiento continui de la calidad.	Software aplicado			1		1					1	100.00	Director
Gestión administrativa.	Informe de Autoevaluación carrera de informática.	Informe				1	1				1	1 1	100.00	Director
Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Capacitación en silabo orientado a competencias.	Docente capacitado	20		20		40) 15		1!	5	30	75.00	Director

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

Unidad Operativa: E.A.P. de Matemáticas

Unidad Operativa: E.A.P. de Ma		Meta Programada		DP O	RAMA	CION			E\//	LUACIO)N		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim				Total	1°Trim				Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE C Establecer un sistema de enseñar	CIFICO: OEE1.1 nza aprendizaje que contribuya a la mejora continu	a de la formación profe	esional	compet	itiva, ét	ica y so	cialmer	nte respo	onsable	e y que	satisfag	a a los	grupos de inte	rés.
Implementación de mecanismos de orientación, tutoria y apoyo académica para ingresantes.		Alumno evaluado			11	11	. 22		16	,	16	32	145.45	Director
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.		Alumno evaluado			130	120	250		107		96	203	81.20	Director
de orientación, tutoria y apoyo	Jornada de Investigacion Cientifica 2015-I, a desarrollarse del 05 al 07 agosto 2015- Responsable Jefe de Departamento	Evento			1		1			1		1	100.00	Director
apoyo a la actividad académica.	II Seminario Internacional de Matodos Globalizados de la Matemática del 02 al 05 de diciembre. Responsable Jefe de Departamento	Evento				1	. 1				1	1	100.00	Director
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Administración de dictado de cursos de la EAPM	Acción	2	3	3	3	3 11	. 2	3	3	3 3	11	100.00	Director

		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACIO	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
apoyo a la actividad académica.	Actividad administrativa del Departamento de Matemáticas- Responsable Jefe de Departamento	Acción	3	3	3	3	12	2 3	3	3 3	3 3	12	100.00	Director
	Elaboración de Plan Estrategico Institucional (PEI) de la EAPM	Sesión		8			8		8	3		8	100.00	Director
Gestión administrativa.	Bienvenida a Cachimbos de la EAPM - Bienestar Universitario	Alumno	30				30	16				16	53.33	Director
Implementación de mecanismos de orientación, tutoria y apoyo académica para ingresantes.		Alumno	30				30	16				16	53.33	Director
Equipamiento básico de aulas.	Evaluación de: Infrestructura - Equipamiento y Programa de Bienestar Universitario. Propuestas de mejora. Responsable presidente de A. A.	Sesión			1	1	. 2			1		1	50.00	Director

Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica. Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica. Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica. Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica. Frograma de capacitación para los miembros de comtes de acreditación docentes y administrativa para el apoyo a la actividad académica. Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica. Getión administrativa para el administrativa para el apoyo a la actividad académica. Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica. Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica. Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica. Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica. Responsabilidad Social: Identificación del Talento Evento Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica. Regular. 2015 Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica. Regular. 2015 Getión administrativa para el Recojo de informacion: Encuestas, entrevistas, Encuesta Getión administrativa para el Recojo de informacion: Encuestas, entrevistas, Encuesta Director Director			Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	ON		AVANCE	
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica. Taller : Analisis y Discusion de informacion obtenida mediante SVA. Responsable presidente Taller analisis y Discusion de informacion obtenida mediante SVA. Responsable presidente Taller analisis y Discusion de informacion obtenida mediante SVA. Responsable presidente Taller analisis y Discusion de informacion obtenida mediante SVA. Responsable presidente Taller analisis y Discusion de informacion obtenida mediante SVA. Responsable presidente Taller analisis y Discusion de informacion obtenida mediante SVA. Responsable presidente Taller analisis y Discusion de informacion obtenida mediante SVA. Responsable presidente Taller analisis y Discusion de informacion obtenida mediante SVA. Responsable presidente Sesión acreditación obcentes y administrativos de las carreras profesionales. Taller analisis y Discusion de informacion obtenida mediante SVA. Responsable presidente Sesión acreditación obcentes y administrativa para el apoyo a la actividad académica. Responsabilidad Social: Identificación del Talento el apoyo a la actividad académica. Matemático de las I.E. de Educacion Basica Seción administrativa para el Recojo de informacion: Encuestas, entrevistas, Encuesta 1 1 2 1 1 2 100.00 Director	Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
apoyo a la actividad académica. De Programa de capacitación para los miembros de comtes de acreditación docentes y administrativa para el Responsabilidad Social: Identificación del Talento apoyo a la actividad académica. Getión administrativa para el Recojo de informacion: Encuestas, entrevistas, Encuesta De Programa de capacitación para los de proyectos de investigación. Sesión 1 1 2 1 1 50.00 Director 1 1 2 1 1 100.00 Director 1 1 1 1 100.00 Director 1 1 1 1 1 100.00 Director			Sesión		3			3							Director
los miembros de comtes de acreditación docentes y administrativos de las carreras profesionales. Propuestas de mejora. Responsable presidente de A. A Responsabilidad Social: Identificación del Talento apoyo a la actividad académica. Responsabilidad Social: Identificación del Talento apoyo a la actividad académica. Regular. 2015 Regular. 2015 Recojo de informacion: Encuestas, entrevistas, Encuesta 1 1 2 1 1 2 100.00 Director		obtenida mediante SVA. Responsable presidente	Taller			1		1		1			1	100.00	Director
apoyo a la actividad académica. Matemático de las I.E. de Educacion Basica Regular. 2015	los miembros de comtes de acreditación docentes y administrativos de las carreras	Propuestas de mejora. Responsable presidente	Sesión		1	. 1		2		1			1	50.00	Director
	apoyo a la actividad académica.	Matemático de las I.E. de Educacion Basica	Evento				1	. 1				1	1	100.00	Director
			Encuesta		1			. 2		1		1	2	100.00	Director

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

Unidad Operativa: E.A.P. de Matemáticas

Unidad Operativa: E.A.P. de M		I	1					ı						<u> </u>
Actividad MEF	Actividad específica	Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	ON		AVANCE	
Actividad IVILI	Actividad especifica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
	Analisis y Coherencia de las E.P de la EAPM. Responsable Presidente de COTECU	Sesión	2	2	5 6	5	20	2		5 (5 6	20	100.00	Director
	Charlas de orientacion Curricular. Responsable Presidente de COTECU	Charla		-		1	. 2	<u> </u>	1		1	. 2	100.00	Director
	Reestructuracion y/o adecuacion del Curriculo de la EAPM- Responsable Pressidente de COTECU	Acción]	. 1				1	. 1	100.00	Director
	Evaluacion del Curriculo: Proceso E-A., Evaluacion. Acciones de Mejora. Responsable presidente de A.A	Sesión		4	1 2		8	3	1			1	12.50	Director
	Mantenimiento de la Infraestructura y Equipamineto de la EAPM	Acción	3	3			3	3				3	100.00	Director

A -45 dal- al BAFF	Askinded and 76	Meta Programada		PRO	SRAMA	CION			EVA	LUACIO	ИС		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académio	Evaluación sobre financiamiento e :a. implementacion oportuna de la EAPM. Responsable presidente A. A	Sesión	2	1			4	1 1	1	. 1	1	4	100.00	Director

Unidad Operativa: Decanato d	le la Facultad de Medicina													
		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	LUACIO	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Establecer un sistema de enseña	CIFICO: OEE1.1 nza aprendizaje que contribuya a la mejora continu	ua de la formación profe	esional	compet	itiva, ét	ica y so	cialmer	nte resp	onsable	y que	satisfag	ja a los	grupos de inte	rés.
Dotación de infraestructura y Equipamiento básico de aulas.	Dotación de equipos e insumos .	Laboratorio equipado				1	. 1				1	1	100.00	Decano de la Facultad
Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Capacitación docente en informática.	Docente Capacitado			1		1							Decano de la Facultad
	Implementación de un sistema de evaluación de docentes.	Docente			1		1			1	-	1	100.00	Decano de la Facultad
Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del integrante.	Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante.	Alumno		100)		100		100			100	100.00	Decano de la Facultad
Implementación de mecanismos de orientación, tutoria y apoyo académica para ingresantes.	Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académica para ingresantes	Alumno		100)		100		100			100	100.00	Decano de la Facultad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

Unidad Operativa: Decanato de la Facultad de Medicina

		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
capacidades de los docentes en	Capacitación de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza	Docente capacitado			1		1							Decano de la Facultad
Implementación de Sistemas de Selección, seguimiento y evaluación de docente.	Implementación de un sistema de selección , seguimiento y evaluación de docentes.	Docente				1	. 1							Decano de la Facultad
programa de fomento (fondo concursales a proyectos de	Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) a proyectos de investigación formativa desarrollado por estudiantes y docentes de pre-grado.	Proyecto			1		1			-	1	1	100.00	Decano de la Facultad
Revisión y Actualización Periódico y oportuna de los curriculos.	Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos.	Curricula			1		1				1	1	100.00	Decano de la Facultad
Dotación de infraestructura y Equipamiento básico de aulas.	Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas.	Aula				3	3				3	3	100.00	Decano de la Facultad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

Unidad Operativa: Decanato de la Facultad de Medicina

		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EV	ALUACI	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Dotación de laboratorios, equipos e insumos.	Dotación de laboratorios, equipos e insumos.	Laboratorio equipado				1	. 1				1	1	100.00	Decano de la Facultad
Dotación de bibliotecas actualizadas.	Dotación de Bibliotecas actualizadas.	Base de datos				1	. 1				1	1	100.00	Decano de la Facultad
Evaluación y Acreditación de carreras profesionales.	Evaluación y acreditación de carreras profesionales.	Informe		1			1		-	1		1	100.00	Decano de la Facultad
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Gestión administrativa para el apoyo de la actividad académica.	Acción	3	3	3 3	3	3 12	2 3		3 3	3	3 12	100.00	Decano de la Facultad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

Unidad Operativa: E.A.P. de Medicina

		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
DBJETIVO ESTRATEGICO ESPE stablecer un sistema de enseñ	CIFICO: OEE1.1 anza aprendizaje que contribuya a la mejora conti	nua de la formación pr	ofesion	al com _l	oetitiva,	ética y	socialr	nente r	espons	able y	que sati	sfaga a	los grupos de	interés.
Implementación de mecanismos de orientación, tutoria y apoyo académica para ingresantes.	Implementación del sistema de evaluación del aprendizaje de la carrera de medicina.	Taller	1	1		1	. 3	1	. 1		1	3	100.00	Director de Escuela
Implementación de un programa de fomento (fondo concursales a proyectos de investigación formativa desarrollado por estudiantes y docentes de pregrado.	Curso para docente sobre estrategias de enseñanza aprendizaje	Curso	1				1							Director de Escuela
Desarrollo de la educación universitaria de pregrado.	Entrega de silabo en el primer dia de clases.	Acción	1		1		2	1		-		2	100.00	Director de Escuela
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Implantar un sistema de seguim	CIFICO: OEE1.2 iento y mejoramiento continuo de la calidad de lo	os procesos académicos	de est	udiante	es y egre	esados.								
Conducción y orientación superior.	Acciones de evaluación y supervisión de las prácticas pre profesionales	Acción		1		1	. 2		1		1	. 2	100.00	Director de Escuela
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Implementar y gestionar el Siste	CIFICO: OEE2.1 ema de Investigación Científica que integre a doce	entes, estudiantes y egr	esados	para la	viabilio	lad de	la prod	ucción	científic	ca insti	tucional	a nivel	global.	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

Unidad Operativa: E.A.P. de Medicina

Unidad Operativa: E.A.P. de M	leuiciia													
		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Implementación de un programa de fomento (fondo concursales a proyectos de investigación formativa desarrollado por estudiantes y docentes de pregrado.	Evaluación de la Investigación formativa en la carrera de medicina	Evaluación			1	. 1	2			1	. 1	2	100.00	Director de Escuela
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Alcanzar una oferta educativa p	CIFICO: OEE5.1 ertinente, basada en procesos de calidad que resp	ondan a la demanda s	ocial, al	merca	do labo	ral y al	desarro	ollo técn	ológic	0.				
Revisión y Actualización Periódico y oportuna de los curriculos.	Reestructuración curricular.	Informe		2	2 1	. 1	4		2	1	. 1	4	100.00	Director de Escuela
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Lograr que el personal docente	CIFICO: OEE6.2.1 y administrativo alcancen las competencias reque	ridas mediante capacita	ición pe	ermane	nte.									
Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Curso ENAM	Curso	2	: 3	3 3	2	10	2	3	3	3 2	10	100.00	Director de Escuela
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Lograr la implementación de ur	CIFICO: OEE6.2.3 na infraestructura equipamiento, tecnología de la	información y comunica	aciones	moder	na, y m	antenir	niento	perman	ente pa	ara apc	yar los	servicio	s educativos d	e la universidad.
Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Proyecto de plataforma virtual	Proyecto		1			1		1			1	100.00	Director de Escuela

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

A C. I. LAMEE		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	LUACI	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE establecer un sistema de enseña	CIFICO: OEE1.1 nza aprendizaje que contribuya a la mejora continu	ua de la formación profe	esional	compet	itiva, ét	ica y so	cialmer	nte resp	onsabl	e y que	satisfa	ga a los	grupos de inte	rés.
Desarrollo de la educación universitaria de pregrado.	Acciones de evaluación y supervisión de las prácticas pre profesionales.	Acción		2		2	2 4		2		2	2 4	100.00	Director de Escuela
Revisión y Actualización Periódico y oportuna de los curriculos.	Revisión y actualización curricular.	Taller	2	1	. 1		4	2	1	•	1	4	100.00	Director de Escuela
Dotación de infraestructura y Equipamiento básico de aulas.	Implementación de aulas de clase y laboratorio.	Informe			1		1							Director de Escuela
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE mplantar un sistema de seguim	ECIFICO: OEE1.2 iento y mejoramiento continuo de la calidad de los	procesos académicos c	le estuc	liantes	y egresa	ados.								
Evaluación y Acreditación de carreras profesionales.	Implementación del programa de seguimiento al egresado-observatorio laboral.	Programa			1		1							Director de Escuela

Unidad Operativa: E.A.P. de Es	tomatología													
		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EV	ALUACI	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
carreras profesionales.	Implementación del sistema de evaluación de los cursos de clínica integral de la carrera profesional de Estomatología.					2	2 2							Director de Escuela
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE														
Implementar y gestionar el Siste	ma de Investigación Científica que integre a docen	tes, estudiantes y egres	ados pa	ara la vi	abilidad	de la p	oroducc	ión cier	itífica i	nstituci	onal a n	ivel glo	bal.	
Desarrollo de la educación universitaria de pregrado.	Jornada de investigación científica	Curso			1	1	1 2							Director de Escuela
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE														
Implementar el sistema de proye	ección social, extensión universitaria y responsabilio	dad social que integre a	docent	es, estu	idiantes	y egre	sados e	n benet	ficio de	la com	unidad	local y	regional.	
	Organizar campañas de proyección social y extensión universitaria	Acción	1	L ?	2 2	2 3	3 8	3 2		3	2 3	3 10	125.00	Director de Escuela
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Alcanzar una oferta educativa pe	CIFICO: OEE5.1 ertinente, basada en procesos de calidad que respo	ondan a la demanda soc	ial, al m	ercado	laboral	y al de	sarrollo	técnolo	ógico.					
Evaluación y Acreditación de carreras profesionales.	Evaluación y actualización del Plan de Estudios, según Guía del modelo de calidad.	Informe			1	1	1 2							Director de Escuela

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	LUACIO	NC		AVANCE	
actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
valuación y Acreditación de arreras profesionales.	Autoevaluación y acreditación de la carrera de Estomatología	Proyecto		1		1	2		1		1	2	100.00	Director de Escuela
DBJETIVO ESTRATEGICO ESPE	CIFICO: OEE6.2.1 administrativo alcancen las competencias requeri	das mediante capacitac	ón perr	manent	e.									
rograma de fortalecimiento de apacidades de los docentes en netodologías, investigación y so de tecnologías para la nseñanza.	Curso de capacitación docente: evaluación del aprendizaje, elaboración de preguntas de exámen.	Curso			1		1							Director de Escuela

		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	LUACI	ON		AVANCE	
ctividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
PBJETIVO ESTRATEGICO ESI nplementar y gestionar el Sis	PECIFICO: OEE2.1 erna de Investigación Científica que integre a doce	ntes, estudiantes y egres	ados pa	ra la vi	abilidad	de la p	roducci	ión cier	tífica ir	nstitucio	onal a n	ivel glo	bal.	
ortalecimiento de capacidade	s. Fomentar la investigación en alumnos para med sus capacidades.	r Acción		1	. 1		2		1		1.	2	100.00	Decano
rtalecimiento de capacidade	s. Programa de formación y desarrollo de proyecto de investigación.	s Programa	1	. 1	. 1		3		1		1.	2	66.66	Decano
BJETIVO ESTRATEGICO ESI indar servicios de atención y	PECIFICO: OEE6.1 prevención eficaces y eficientes que aseguren el b	enestar de la comnunida	d unive	rsitaria.										
otación de laboratorios, quipos e insumos.	Gestionar equipamiento de laboratorios para la investigación y actividad académica.	Plan		1	. 1		2		1			2	100.00	Decano
BJETIVO ESTRATEGICO ESI grar que el personal docento	PECIFICO: OEE6.2.1 e y administrativo alcancen las competencias reque	ridas mediante capacitac	ión perr	nanent	e.									
rograma de fortalecimiento o pacidades de los docentes e etodologías, investigación y so de tecnologías para la nseñanza.	le Programa de capacitación docente.	Taller		1	. 1		2		1			2	100.00	Decano

		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	LUACIO	 NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Establecer un sistema de enseñar	CIFICO: OEE1.1 nza aprendizaje que contribuya a la mejora continu	ua de la formación profe	esional	compet	itiva, ét	ica y sc	cialmer	ite respo	onsable	e y que	satisfag	ja a los	grupos de inte	rés.
Desarrollo de la educación universitaria de pregrado.	Seguimiento y monitoreo de la enseñanza.	Acción		2)		2				6	6	300.00	Director
capacidades de los docentes en	Programa de fortalecimiento de capácidades de los docentes en metodologias, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Taller	Ź				2	2				2	100.00	Director
	Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos.	Curricula		1			1		1	. 1	. 1	. 3	300.00	Director
Desarrollo de la educación universitaria de pregrado.	Seguimiento y monitoreo de la enseñanza.	Acción		2	2		2							Director
capacidades de los docentes en	Programa de fortalecimiento de capácidades de los docentes en metodologias, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Taller	2				2							Director

Unidad Operativa: E.A.P. de A	ntropologia													
		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	LUACIO	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Revisión y Actualización Periódico y oportuna de los curriculos.	Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos.	Curricula		-			1							Director
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE	CIFICO: OEE1.2													
	iento y mejoramiento continuo de la calidad de los	procesos académicos d	le estuc	liantes	y egres	ados.								
Implementación de mecanismos de orientación, tutoria y apoyo académica para ingresantes.	Implementación de programas de orientación, tutoria y apoyo académico para ingresantes.	Taller	1				1							Director
Implementación de mecanismo: de orientación, tutoria y apoyo académica para ingresantes.	Implementación de programas de orientación, tutoria y apoyo académico para ingresantes.	Taller	1				1							Director
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Implementar una dirección estra	CIFICO: OEE4.1 tégica integrada, eficaz y eficiente para el desarroll	o insitucional.												
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Gestión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Acción	Ź		1		3	1	1	. 1	. 1	4	133.33	Director

Unidad Operativa: E.A.P. de Ar	ntropología													
		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Gestión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Acción	2	2	1		3							Director
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE	CIFICO: OEE5.1													
Alcanzar una oferta educativa pe	rtinente, basada en procesos de calidad que respo	ndan a la demanda soc	ial, al m	ercado	laboral	y al de	sarrollo	técnolo	ógico.					
Evaluación y Acreditación de carreras profesionales.	Evaluación y mejora de carrera profesional	Acción			1		1							Director
Evaluación y Acreditación de carreras profesionales.	Evaluación y mejora de carrera profesional	Acción			1		1	1	_	1	1. 1	1 4	400.00	Director
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE														
Lograr que la Universidad desarr	olle investigaciones y actividades de extensión y p	royección social orienta	das al b	ienesta	r econó	mico s	ocial y a	embient	al en la	regiór	La Libe	ertad, el	país y el muno	lo.
Implementación de Sistemas de Selección, seguimiento y evaluación de docente.	Proyecto de investigación formativo interdisciplinario con participación de docentes y estudiantes.	Acción		1			1				1	1	100.00	Director

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

Unidad Operativa: E A P de Antropología

Unidad Operativa: E.A.P. de Ar	itropologia	T												
		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Implementación de Sistemas de Selección, seguimiento y evaluación de docente.	Proyecto de investigación formativo interdisciplinario con participación de docentes y estudiantes.	Acción		1			1							Director
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE														
Lograr la implementación de una	a infraestructura equipamiento, tecnología de la ini	formación y comunicaci	ones m	oderna,	y mant	tenimie	nto per	manent	e para	apoyar	los serv	vicios ec	lucativos de la	universidad.
Dotación de infraestructura y Equipamiento básico de aulas.	Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas.	Acción	1		1		2	2		-	1 1	. 2	100.00	Director
Dotación de laboratorios, equipos e insumos.	Dotación de laboratorios, equipos e insumos	Acción	1		1		2							Director
Dotación de infraestructura y Equipamiento básico de aulas.	Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas.	Acción	1		1		2	2						Director
Dotación de laboratorios, equipos e insumos.	Dotación de laboratorios, equipos e insumos	Acción	1		1		2			-	1 1	. 2	100.00	Director

Unidad Operativa: E.A.P. de Arc	queología ————————————————————————————————————													
		Meta Programada		PROC	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Establecer un sistema de enseñar	CIFICO: OEE1.1 nza aprendizaje que contribuya a la mejora continu	ua de la formación profe	esional (compet	itiva, ét	ica y sc	ocialmen	nte resp	onsabl	e y que	satisfag	ja a los	grupos de inte	rés.
Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del integrante.	Programa de inducción Taller I y Taller II para ingresantes a la escuela 2015.	Taller		2			2		2	2		2	100.00	Director
Implementación de Sistemas de Selección, seguimiento y evaluación de docente.	Capacitación en Pedagogia didáctica.	Docente	1				1	1				1	100.00	Director
Implementación de Sistemas de Selección, seguimiento y evaluación de docente.	Capacitación en TICs	Docente	1				1	1				1	100.00	Director
Fortalecimiento de capacidades.	Semana Arqueológica.	Evento		1	-		1				1	1	100.00	Director
Fortalecimiento de capacidades.	Publicación de BOLETIN N° 2 y BOLETIN N° 3	Publicación		1			1 2							Director

Unidad Operativa: E.A.P. de Ar	queologia													
		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	LUACIO	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del integrante.	Programa de inducción Taller I y Taller II para ingresantes a la escuela 2015.	Taller		2			2	2						Director
Implementación de Sistemas de Selección, seguimiento y evaluación de docente.	Capacitación en Pedagogia didáctica.	Docente	1				1	. 1				1	100.00	Director
Implementación de Sistemas de Selección, seguimiento y evaluación de docente.	Capacitación en TICs	Docente	1				1							Director
Fortalecimiento de capacidades.	Semana Arqueológica.	Evento		1			1							Director
Fortalecimiento de capacidades.	Publicación de BOLETIN N° 2 y BOLETIN N° 3	Publicación		1		1	. 2							Director
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Implantar un sistema de seguimi	CIFICO: OEE1.2 ento y mejoramiento continuo de la calidad de los	procesos académicos c	le estuc	liantes :	y egresa	ados.								

Unidad Operativa: E.A.P. de Ard	queología													
		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Fortalecimiento de capacidades.	Simposio Experiencia profesional del egresado de la Escuela.	Evento				1	. 1							Director
Fortalecimiento de capacidades.	Simposio Experiencia profesional del egresado de la Escuela.	Evento				3	. 1	1						Director

Unidad Operativa: E.A.P. de Hi	storia I		1									1		1
A C. L. LAMEE	A .: 1 1 20	Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	LUACI	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Establecer un sistema de enseña	CIFICO: OEE1.1 nza aprendizaje que contribuya a la mejora continu	ua de la formación profe	esional o	compet	itiva, ét	ica y sc	cialmen	nte respo	onsabl	e y que	satisfag	ja a los	grupos de inte	rés.
Programa de capacitación para los miembros de comtes de acreditación docentes y administrativos de las carreras profesionales.	Talleres de inducción.	Taller		1	1		2		1		1	2	100.00	Director
Fortalecimiento de capacidades.	Congreso Nacional de Historia Económica.	Evento cultural					1		1			1	100.00	Director
Fortalecimiento de capacidades.	Ciclo de conferencias por la semana de aniversario de la Escuela de Historia.	Evento cultural			1		1				1	1	100.00	Director
Revisión y Actualización Periódico y oportuna de los curriculos.	Elaboración de la nueva currícula.	Acción	1	1			2	1	1			2	100.00	Director
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Dictado de cursos de pregrado.	Docente	3	3	3	3	3 12	3	3		3 3	12	100.00	Director

Actividad MEF Actividad especifica Meta Programada PROGRAMACION EVALUACION AVANCE Unidad de Medida 1*Trim 2*Trim 3*Trim 4*Trim Total 1*Trim 2*Trim 3*Trim 4*Trim Total 1*Trim Total 5*Comparison of the Plan Estratégico y Plan Operativo al a actividad académica. Elaboración del Plan Estratégico y Plan Operativo acción 1 1 1 100.00 Director Programa de fortalecimiento de capacitación docente en estrategias de enseñanza aprendizaje enseñanza. Programa de fortalecimiento de capacitación docente en enseñanza aprendizaje enseñanza. Programa de fortalecimiento de capacitación en manejo de TICS Taller 1 1 2 1 1 2 100.00 Director Taller 1 1 2 1 1 2 100.00 Director Evaluación en manejo de TICS Taller 1 1 2 1 1 2 100.00 Director Revisión y Actualización en manejo de Silabos Acción 1 1 2 1 1 2 100.00 Director Revisión y Actualización periodico y oportuna de los curriculos.	
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica. Elaboración del Plan Estratégico y Plan Operativo Acción Programa de fortalecimiento de capacitación docente en estrategias de enseñanza aprendizaje Programa de fortalecimiento de capacitación y la conseñanza aprendizaje Programa de fortalecimiento de Capacitación nen manejo de TICS Taller	
Programa de fortalecimiento de Capacitación docente en estrategias de capacidades de los docentes en enseñanza aprendizaje metodologias, investigación y uso de tecnologias para la enseñanza. Programa de fortalecimiento de capacitación docente en estrategias de metodologias, investigación y uso de tecnologias para la enseñanza. Programa de fortalecimiento de capacitación en manejo de TICS Taller 1 1 2 1 1 2 100.00 Director de la capacitación y uso de tecnologias, investigación y uso de tecnologias para la enseñanza. Revisión y Actualización Evaluación de silabos Acción 1 1 2 1 1 2 100.00 Director de la compositor de silabos	e
capacidades de los docentes en enseñanza aprendizaje metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza. Programa de fortalecimiento de Capacitación en manejo de TICS Taller Talle	
capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza. Revisión y Actualización Periódico y oportuna de los Evaluación de silabos Acción 1 1 2 1 1 2 100.00 Director	
Periódicó y oportuna de los	
Dotación de infraestructura y Equipamiento básico de aulas. Incrementar equipamientos e insumos para una optima labor del servicio educativo en la universidad. Equipo 1 1 2 1 1 2 100.00 Director optima labor del servicio educativo en la universidad.	

Unidad Operativa: E.A.P. de His	storia													
		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Programa de capacitación para los miembros de comtes de acreditación docentes y administrativos de las carreras profesionales.	Talleres de inducción.	Taller		,	1 1		2		1			2	100.00	Director
Fortalecimiento de capacidades.	Congreso Nacional de Historia Económica.	Evento cultural					1		ĺ			1	100.00	Director
Fortalecimiento de capacidades.	Ciclo de conferencias por la semana de aniversario de la Escuela de Historia.	Evento cultural			1		1					1	100.00	Director
Revisión y Actualización Periódico y oportuna de los curriculos.	Elaboración de la nueva currícula.	Acción	1				2	1	1			2	100.00	Director
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Dictado de cursos de pregrado.	Docente	3	3	3	3	3 12	3	3	3	3 3	12	100.00	Director

Unidad Operativa: E.A.P. de His	storia													
		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACIO	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Elaboración del Plan Estratégico y Plan Operativo	Acción				1	1				1	1	100.00	Director
Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Capacitación docente en estrategias de enseñanza aprendizaje	Taller	1		1		2	1				2	100.00	Director
Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Capacitación en manejo de TICS	Taller	1		1		2	. 1				2	100.00	Director
Revisión y Actualización Periódico y oportuna de los curriculos.	Evaluación de silabos	Acción	1		1		2	. 1				2	100.00	Director
Equipamiento básico de aulas.	Incrementar equipamientos e insumos para una optima labor del servicio educativo en la universidad.	Equipo	1		1		2	1				2	100.00	Director

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

Unidad Operativa: FAP de Trabajo Social

			1									I		
Actividad MEF	Actividad específica	Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	LUACIO	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad especifica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Establecer un sistema de enseña	CIFICO: OEE1.1 nza aprendizaje que contribuya a la mejora contin	ua de la formación profe	esional	compet	itiva, ét	ica y so	cialmer	ite respo	onsable	y que	satisfag	a a los	grupos de inte	rés.
Implementación de mecanismos de orientación, tutoria y apoyo académica para ingresantes.	Actualización sobre estrategias y herramientas de enseñanza - aprendizaje	Acción	1				1	1				1	100.00	Director
Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Actualización sobre el manejo de tecnología de información y comunicación	Acción	1				1	1				1	100.00	Director
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Implantar un sistema de seguimi	CIFICO: OEE1.2 ento y mejoramiento continuo de la calidad de los	s procesos académicos c	le estuc	iantes	y egresa	ados.								
Implementación de mecanismos de orientación, tutoria y apoyo académica para ingresantes.	Presentación silabos por docentes	Acción	1				1	. 1				1	100.00	Director
Implementación de mecanismos de orientación, tutoria y apoyo académica para ingresantes.	Evaluación de silabos	Acción	1				1	1			1	2	200.00	Director

Unidad Operativa: E.A.P. de Tra	abajo sociai I		l					<u> </u>						<u> </u>
Actividad MEF	Actividad específica	Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	NC		AVANCE	
ACTIVIDAD IVIEF	Actividad especifica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Implementación de mecanismos de orientación, tutoria y apoyo académica para ingresantes.	Talleres inductivos de formación académica	Acción		1			1		1			1	. 100.00	Director
Implementación de mecanismos de orientación, tutoria y apoyo académica para ingresantes.	Reformulación de currículo	Acción		1		1	. 2							Director
Implementación de mecanismos de orientación, tutoria y apoyo académica para ingresantes.	Talleres de tutoría y conserjería	Taller		1	. 1		2		1			2	100.00	Director
Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del integrante.	Evaluación del perfil de ingresante a la carrera profesional de Trabajo Social	Acción	1				1]		1	. 2	200.00	Director
Fortalecimiento de capacidades.	II Encuentro de egresados	Acción			1		1				1	1	. 100.00	Director
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Implementar y gestionar el Sister	CIFICO: OEE2.1 na de Investigación Científica que integre a docen	tes, estudiantes y egres	ados pa	nra la via	abilidac	l de la p	oroducc	ión cien	tífica ir	nstituci	onal a n	ivel glo	bal.	

A .:		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	LUACIO	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Fortalecimiento de capacidades.	Jornadas de Investigación Científica	Acción			1		1				1	1	100.00	Director
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPEC														
mplementar el sistema de proyec	cción social, extensión universitaria y responsabilio	lad social que integre a	docent	es, estu	diantes	y egre	sados e	n benef	icio de	la com	unidad	local y	regional.	
implementación de mecanismos (de orientación, tutoria y apoyo académica para ingresantes.	Conversatorio extracurricular	Taller		1		1	. 2		1		1	. 2	100.00	Director
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPEC mplementar una dirección estrat	CIFICO: OEE4.1 égica integrada, eficaz y eficiente para el desarroll	o insitucional.												
Fortalecimiento de capacidades. I	Evaluación del Plan Operativo Institucional	Acción	1	1			2	. 1	1		1	3	150.00	Director
mplementación de Sistemas de I Selección, seguimiento y evaluación de docente.	Implementación, ejecución y evaluación de planes de mejora	Plan	1	1			2							Director
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPEC ograr que las unidades académic	CIFICO: OEE4.1.2 cas y administrativas formulen, actualicen, difunda	n y evalúen sus planes (operati	vos y pr	esupue	stos co	n enfoq	ue por	resulta	dos en	forma p	participa	ativa y concerta	ada con todos sus integrantes.

Unidad Operativa: E.A.P. de Tr	abajo Social													
		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACIO	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Fortalecimiento de capacidades.	Formulación POI, Presupuesto y Cuadro de Necesidades	Informe	1	l :			2				1	. 1	50.00	Director
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE	CIFICO: OEE6.1													
	revención eficaces y eficientes que aseguren el bie	nestar de la comnunida	d unive	rsitaria										
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Expedición de Certificado de Estudios	Acción	1	Ĺ			1	. 1			1	2	200.00	Director
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Expedición de constancias (estudios, egresados, notas, tercio superior, etc)	Acción	3	3	3	3	3 12	2 30	30)	28	88	733.33	Director
Gestión administrativa.	Ceremonia de colación de Bachiller y Titulo Profesional	Acción	1		1		2	1		1	. 1	3	150.00	Director
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Lograr que el personal docente y	CIFICO: OEE6.2.1 / administrativo alcancen las competencias requeri	idas mediante capacitac	ión peri	manent	e.									

Unidad Operativa: E.A.P. de	Trabajo Social													
		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Fortalecimiento de capacidade	s. Capacitación sobre calidad universitaria	Taller					1				1	. 1	100.00	Director
OBJETIVO ESTRATEGICO ESF	PECIFICO: OEE7.1 a internacionalización de las carreras profesionales y	programas do postaras	lo gone	orando	valor ni	íblico r	ara la c	ociodae						
			io, gene	erando	valor pt	лопсо р	Jara la S	ociedac	1.					
Gestión administrativa.	Movilidad estudiantil a nivel nacional e internacional	Acción	1	1 :	Ĺ		2	2						Director

Unidad Operativa: Complejo A	Arqueológico Huacas de Moche													
		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	LUACIO	N		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Establecer un sistema de enseña	CIFICO: OEE1.1 nza aprendizaje que contribuya a la mejora contin	ua de la formación profe	sional	compe	itiva, ét	ica y sc	cialmer	ite resp	onsabl	y que	satisfaçı	ja a los	grupos de inte	rés.
Gestión administrativa.	Difusión del conocimiento histórico del Complejo Huaca del Sol y la Luna.	Beneficiario	28,400	23,900	31,700	25,600) **,***	*,***	* ***	: *,**::	* ***	*,***	112.79	DIrector
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Desarrollo de practicas intermedias y profesionales de estudiantes de Ciencias Sociales.	Alumno	12	2 57	7 57	5 57	⁷ 183	*,***	*,**	· * ***	* ***	179	97.81	Director
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Difusión de resultados de la investigación científica arqueológica, antropológica e histórica.	Publicación		-		·	. 2	****	* ***	: ***:	****	2	100.00	Director
Gestión administrativa.	Acciones para el registro de bienes culturales.	Registro		150)	150	300	*,***	*,**>	: ***:	* ***	285	95.00	Director

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	LUACIO	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE establecer un sistema de enseña	CIFICO: OEE1.1 nza aprendizaje que contribuya a la mejora continu	ua de la formación profe	esional o	compet	itiva, ét	ica y so	cialmer	nte resp	onsable	e y que	satisfag	ja a los	grupos de inte	rés.
Conducción y orientación superior.	Prácticas preprofesionales pasantes y secigristas.	Alumno	2		1		3	1	1		1 1	4	133.33	jefe de SECIGRA
Fortalecimiento de capacidades.	Programa de perfeccionamiento para docentes.	Docente	1		1	1	3							Jefes de Dpto
Dotación de infraestructura y Equipamiento básico de aulas.	Equipamiento e infraestructura.	Informe	2	3	3	3	11	1		ŕ		2	18.18	Decano
Conducción y orientación superior.	Prácticas preprofesionales pasantes y secigristas.	Alumno	2		1		3	1	1	,	1 1	4	133.33	jefe de SECIGRA
Fortalecimiento de capacidades.	Programa de perfeccionamiento para docentes.	Docente			1		2							Jefes de Dpto

e la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas													
	Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	LUACIO	NC		AVANCE	
Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Equipamiento e infraestructura.	Informe	2	3	3	3	11	1				1	9.09	Decano
CIFICO: OEE1.2 ento y mejoramiento continuo de la calidad de los	procesos académicos c	le estuc	liantes	y egresa	ados.								
Elaborar un manual o guia de procedimientos academicos para los estudiantes.	Documento												Comité de Plan
Elaborar un manual o guia de procedimientos academicos para los estudiantes.	Documento												Comité de Plan
CIFICO: OEE2.1 na de Investigación Científica que integre a docen	tes, estudiantes y egres	ados pa	ra la vi	abilidad	de la p	roducc	ión cien	tífica ir	nstitucio	onal a n	ivel glob	oal.	
Capacitación docente	Docente			1	1	2				1	1	50.00	Jefes de Oficina
	Actividad específica Equipamiento e infraestructura. CIFICO: OEE1.2 ento y mejoramiento continuo de la calidad de los Elaborar un manual o guia de procedimientos academicos para los estudiantes. Elaborar un manual o guia de procedimientos academicos para los estudiantes.	Actividad específica Meta Programada	Actividad específica Meta Programada	Actividad específica Meta Programada PROC	Actividad específica Meta Programada PROGRAMA	Actividad específica Meta Programada PROGRAMACION EVA	Meta Programada PROGRAMACION EVALUACIÓ Unidad de Medida 1°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim Total 1°Trim 2°Trim 3°Trim Equipamiento e infraestructura. Informe 2 3 3 3 11 1 CIFICO: OEE1.2 ento y mejoramiento continuo de la calidad de los procesos académicos de estudiantes y egresados. Elaborar un manual o guia de procedimientos academicos para los estudiantes. Documento Documento Documento Documento CIFICO: OEE2.1 na de Investigación Científica que integre a docentes, estudiantes y egresados para la viabilidad de la producción científica institucio	Actividad específica Meta Programada PROGRAMACION EVALUACION	Actividad específica Meta Programada PROGRAMACION EVALUACION	Actividad específica Meta Programada PROGRAMACION EVALUACION AVANCE AVANCE Informe 2 3 3 3 11 1 1 9.09 Informe 2 3 3 3 11 1 1 9.09 Informe 2 3 3 3 11 1 1 1 9.09 Informe I			

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

Unidad Operativa: Decanato d	e la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas		ı					ı						
		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Programa de capacitación para los miembros de comtes de acreditación docentes y administrativos de las carreras profesionales.	Capacitación docente	Docente			1		1 2				1	1	50.00	Jefes de Oficina
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Implementar el sistema de proye	CIFICO: OEE3.1 cción social, extensión universitaria y responsabilio	dad social que integre a	docent	es, estu	ıdiantes	y egre	sados e	n benef	icio de	la com	unidad	local y	regional.	
Adquisición de equipos.	Actualización de quipos (hardware)	Informe	2		1		4	1				1	25.00	Director de CEPEJUP
Adquisición de equipos.	Actualización de quipos (hardware)	Informe			1		1	1				1	100.00	Director de CEPEJUP
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Lograr que la universidad y sus u interno y externo, y orientados a	nidades formulen, actualicen, articulen, difundan y	gestionen sus planes e	stratégi	cos coi	n enfoq	ue pros	pectivo	, de cali	dad, d	e result	ados, pa	articipat	ivo y concertad	do conlos grupos de interés
Programa de capacitación para los miembros de comtes de acreditación docentes y administrativos de las carreras profesionales.	Tareas administrativas de la Facultad	Programa	2	2	2 1		1 6	1			1 1	4	66.66	Decano

Unidad Operativa: Decanato d	e la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas													
		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	LUACIO	N		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim 2	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Programa de capacitación para los miembros de comtes de acreditación docentes y administrativos de las carreras profesionales.	Tareas administrativas de la Facultad	Programa	2	2	2 1	1	6	1	1	1	1	4	66.66	Decano
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Asegurar el desarrollo del Proyec	CIFICO: OEE4.1.4 to de desarrollo institucional que permita coordin	ar las actividades acadé	micas y	admin	strativa	s en la	universi	dad.						
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Elaborar el proyecto educativo de la Facultad de Derecho y Cs Politicas.	Documento			1		1							Decano
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Elaborar el proyecto educativo de la Facultad de Derecho y Cs Politicas.	Documento	1	3	3 1		5							Decano
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Conseguir los recursos económio	CIFICO: OEE4.2.1 os y financieros para implementar todos los proye	ctos de desarrollo de la	univers	sidad, q	enerano	do sost	enibilida	ad.						
Planeamiento y Presupuesto.	Lograr logística para las campañas de proyección social, charlas jornadas y otros.			. 3	2 1	2	2 5		1	1	1	3	60.00	Director deCEPEJUP

Unidad Operativa: Decanato d	le la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas	T												
		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	LUACIO	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Planeamiento y Presupuesto.	Lograr logística para las campañas de proyección social, charlas jornadas y otros.	Dictamen		2	2 1	2	2 5		1	•	1	3	60.00	Director deCEPEJUP
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Lograr que el personal docente y	CIFICO: OEE6.2.1 administrativo alcancen las competencias requeri	das mediante capacitaci	ión peri	manent	e.									
Dotación de laboratorios, equipos e insumos.	Adquisición de libros, equipos y software.	Informe			1	1	1 3		1			2	66.66	Comité de biblioteca
Dotación de laboratorios, equipos e insumos.	Adquisición de libros, equipos y software.	Informe		•	1 1	1	1 3		1	·		2	66.66	Comité de biblioteca

Official Operativa.	erecho y Ciencias Políticas		1					ı				Ī		
Actividad MEF	Actividad específica	Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	ON		AVANCE	
Actividad WEI	Actividad especifica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Establecer un sistema de enseña	CIFICO: OEE1.1 inza aprendizaje que contribuya a la mejora continu	ıa de la formación profe	sional	compet	itiva, ét	ica y sc	cialmer	nte resp	onsabl	e y que	satisfaç	ja a los	grupos de inte	rés.
Desarrollo de la educación universitaria de pregrado.	Desarrollo de las Actividades no cognoscitivas que forman parte de la formación profesional de la carrera de Derecho.	Horas lectivas		2		2	8					4	50.00	Director de Escuela
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Lograr que las unidades académ	CIFICO: OEE4.1.2 icas y administrativas formulen, actualicen, difunda	n y evalúen sus planes	operativ	os y pr	esupue	stos co	n enfoq	ue por	resulta	dos en	forma p	articipa	tiva y concerta	da con todos sus integrantes
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Mantener el archivo de la oficina adecuadamente facilitando la atención y los trámites administrativos a los estudiantes.	Unidad	3	3	3	3	} 12	3	3	3	3	12	100.00	Director de Escuela

		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	LUACI	NC		AVANCE	
ctividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
BJETIVO ESTRATEGICO ESPE tablecer un sistema de enseña	CIFICO: OEE1.1 nza aprendizaje que contribuya a la mejora continu	ua de la formación profe	esional	compet	itiva, ét	ica y so	cialmer	nte resp	onsable	e y que	satisfaç	ga a los	grupos de inte	erés.
ESARROLLO DE LA DUCACION UNIVERSITARIA DE REGRADO	Desarrollo de un Congreso de Ciencia Política y Gobernabilidad	Acción				1	. 1							Director de Escuela
BJETIVO ESTRATEGICO ESPE plantar un sistema de seguim	CIFICO: OEE1.2 iento y mejoramiento continuo de la calidad de los	procesos académicos o	le estuc	iantes	y egresa	idos.								
MPLEMENTACIÓN DE ISTEMAS DE SELECCIÓN, EGUIMIENTO Y EVALUACIÓN E DOCENTE	Capacitación al Docente en congresos, seminarios, cursos.	Docente capacitado		2)	2	. 4							Director de Escuela
IPLEMENTACIÓN DE STEMAS DE SELECCIÓN, GUIMIENTO Y EVALUACIÓN E DOCENTE	Implementar un sistema de evaluación al Docente con encuestas a los estudiantes.	Encuesta			1		1	i						Director de Escuela
MPLEMENTACIÓN DE STEMAS DE SELECCIÓN, EGUIMIENTO Y EVALUACIÓN E DOCENTE	Implementación del Plan de Mejora.	Plan	1	3	3 2	3	9							Director de Escuela

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

Unidad Operativa: E.A.P. de Ciencias Politicas y Gobernabilidad

·	encias Politicas y Gobernabilidad	Mata Dua sura da			CD 4144	G O N			F) (4				1)//11/65	<u> </u>
Actividad MEF	Actividad específica	Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EV <i>F</i>	ALUACIO	JN I		AVANCE	
		Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE SELECCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE DOCENTE	Seguimiento de la divulgación de la normatividad académica y propuesta de mejora.	Acción			2	3	3 5							Director de Escuela
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE SELECCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE DOCENTE	Mantener el archivo de la Oficina adecuadamente, facilitando la atención eficiente al usuario.	Unidad	3	3	3 3	3	3 12	2 3	3	3	3 3	12	100.00	Director de Escuela
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE SELECCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE DOCENTE	Seguimiento de la difusión y cumplimiento de las líneas de investigación y propuestas de mejora.	Plan	3	3	3	3	3 12							Director de Escuela
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE SELECCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE DOCENTE	Seguimiento del sistema de aplicación de encuestas a los alumnos sobre el cumplimiento de los sílabos y propuesta de mejora.	Encuesta			1		. 2							Director de Escuela
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE SELECCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE DOCENTE	Seguimiento de actualización de página web y propuesta de mejora.	Evaluación			1]	. 2							Director de Escuela

A 1.455		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	LUACIO	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
MPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE SELECCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE DOCENTE	Mantener la oficina adecuadamente, facilitando la atención eficiente.	Unidad	3	Ş	3	3	12	2 3	3	3	3	3 12	100.00	Director de Escuela
BJETIVO ESTRATEGICO ESPE	CIFICO: OEE2.1 ma de Investigación Científica que integre a docen	tes, estudiantes y egres	ados pa	ra la vi	abilidad	de la p	oroducc	ión cien	tífica ir	nstitucio	onal a n	ivel glol	bal.	
MPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE FOMENTO PONDO CONCURSALES A PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CORMATIVA DESARROLLADO POR ESTUDIANTES Y DOCENTES DE PREGRADO	4	Alumno	10	30	20	20	80							Director de Escuela
MPLEMENTACIÓN DE UN ROGRAMA DE FOMENTO FONDO CONCURSALES A ROYECTOS DE INVESTIGACIÓN ORMATIVA DESARROLLADO OR ESTUDIANTES Y DOCENTES E PREGRADO		Proyecto	1		1		2							Director de Escuela
DBJETIVO ESTRATEGICO ESPE mplementar una dirección estra	CIFICO: OEE4.1 tégica integrada, eficaz y eficiente para el desarroll	o insitucional.												
Gestion adminsitrativa Para el apoyo a la Actividad academica	Gestionar los recursos necesarios para brindar un servicio de calidad	Acción		3	1	. 2	· 6							Director de Escuela

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

Unidad Operativa: E.A.P. de Ciencias Politicas y Gobernabilidad

		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	LUACIO	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
SESTION ADMINSITRATIVA PARA EL APOYO A LA ACTIVIDAD ACADEMICA	Difusión de las líneas de investigación.	Plan	1		1		2							Director de Escuela
ESTION ADMINSITRATIVA ARA EL APOYO A LA CTIVIDAD ACADEMICA	Solicitar un informe de los resultados de orientación, tutoría y apoyo académico	Plan	1		1		2							Director de Escuela
IESTION ADMINSITRATIVA ARA EL APOYO A LA CTIVIDAD ACADEMICA	Planificación de Jornadas, Seminarios y/o Congresos para la divulgación de la investigación formativa.	Proyecto		1			1							Director de Escuela
ESTION ADMINSITRATIVA ARA EL APOYO A LA CTIVIDAD ACADEMICA	Software con legislación actualizada a fin de contribuir a la formación del profesional en Ciencia Política.	Software aplicado	3	3	3	3	12							Director de Escuela
EVISIÓN Y ACTALIZACIÓN ERIÓDICA Y OPORTUNA DE OS CURRICULOS	Actualización del Currículo de la Escuela	Curricula			1		1							Director de Escuela

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACIC	N	AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim Total	%	Responsable
REVISIÓN Y ACTALIZACIÓN PERIÓDICA Y OPORTUNA DE LOS CURRICULOS	Elaboración del Plan Estratégico.	Plan		-			1						Director de Escuela
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPI	ECIFICO: OEE5.1												
Alcanzar una oferta educativa p	ertinente, basada en procesos de calidad que respo	ondan a la demanda soc	ial, al m	ercado	laboral	y al de	sarrollo	técnolo	ógico.				
ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	Jornadas, Seminarios y/o Congresos para la Investigación formativa y propuestas de mejora.	Charla		-		1	. 2						Director de Escuela
	ECIFICO: OEE6.2.1 y administrativo alcancen las competencias requeri	idas mediante capacitac	ión peri	manent	e.								
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPI Lograr que el personal docente PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS DOCENTES EN METODOLOGÍAS, INVESTIGACIÓN Y USO DE TECNOLOGÍAS PARA LA ENSEÑANZA	y administrativo alcancen las competencias requer	idas mediante capacitac Persona capacitada	ión peri	manent	e. 1		2						Director de Escuela
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS DOCENTES EN METODOLOGÍAS, INVESTIGACIÓN Y USO DE TECNOLOGÍAS PARA LA ENSEÑANZA OBJETIVO ESTRATEGICO ESPI	y administrativo alcancen las competencias requeriores de Capacitación de Docentes y administrativos en estándares de calidad.	Persona capacitada	1		1								Director de Escuela
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS DOCENTES EN METODOLOGÍAS, INVESTIGACIÓN Y USO DE TECNOLOGÍAS PARA LA ENSEÑANZA OBJETIVO ESTRATEGICO ESPI	y administrativo alcancen las competencias requeri Capacitación de Docentes y administrativos en estándares de calidad.	Persona capacitada	1		1	úblico p							Director de Escuela
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS DOCENTES EN METODOLOGÍAS, INVESTIGACIÓN Y USO DE TECNOLOGÍAS PARA LA ENSEÑANZA OBJETIVO ESTRATEGICO ESPI	y administrativo alcancen las competencias requeriores de Capacitación de Docentes y administrativos en estándares de calidad.	Persona capacitada	1	L erando	1			ociedao					Director de Escuela Director de Escuela

		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	LUACI	NC		AVANCE	
ctividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
BJETIVO ESTRATEGICO ESI tablecer un sistema de ensei	PECIFICO: OEE1.1 ñanza aprendizaje que contribuya a la mejora conti	nua de la formación prof	esional	compet	itiva, ét	ica y so	cialmer	nte resp	onsable	y que	satisfag	a a los	grupos de int	erés.
estión administrativa.	Promover, participar y audpiciar eventos culturales, cientificos, deportivos y de recreación para la formación integral del estudiante.	Evento		5		1	. 6		5		1	6	100.00	Decano
visión y Actualización riódico y oportuna de los rriculos.	Actualizar el perfil profesional y el plan de estudios que ofrezca el mercado laboral, empresarial y social un profsional competente.	Curricula	1				1	1				1	100.00	Decano, Prof. Secretario
nplantar un sistema de segui	PECIFICO: OEE1.2 miento y mejoramiento continuo de la calidad de la	os procesos académicos o	de estuc	liantes	y egresa	ados.								
pBJETIVO ESTRATEGICO ESI pplantar un sistema de segui evisión y Actualización eriódico y oportuna de los urriculos.		es procesos académicos o Encuesta	de estuc	liantes :	y egresa 1	ados.	. 2	2						Decano
eplantar un sistema de segui evisión y Actualización eriódico y oportuna de los irriculos.	miento y mejoramiento continuo de la calidad de la Aplicar un instrumento de evaluación docente estándar para toda la facultad.	Encuesta			1	. 1	. 2	ž ión cien	tífica ir	stitucio	onal a n	ivel glo	bal.	Decano
plantar un sistema de segui visión y Actualización riódico y oportuna de los rriculos.	Aplicar un instrumento de evaluación docente estándar para toda la facultad. PECIFICO: OEE2.1 tema de Investigación Científica que integre a doce Incrementar y mejorar la calidad de la producció científica	Encuesta ntes, estudiantes y egres			1	. 1	oroducc	ión cien	tífica ir	stitucio	onal a n	ivel glo		Decano Decano, Prof. Secretario

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

Unidad Operativa: Decanato de la Facultad de Educación y Ciencias de la Comunicación

Offidad Operativa. Decurate d	e la Facultad de Educación y Ciencias de la Comur	ilcacion												
		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACIO	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Implementar una dirección estra	CIFICO: OEE4.1 tégica integrada, eficaz y eficiente para el desarrol	o insitucional.												
Selección, seguimiento y	Mejorar la gestión académica - administrativa optimizando los procesos administrativos y académicos.	Acción	3	3	3 3	3	12	. 3	(3)	3 3	3 3	12	100.00	Decano
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Lograr servicios eficaces y eficier	CIFICO: OEE6.1.1 tes de bibliotecas, sociales, médicos, deportivos -	recreativos, alimentario	s, psicol	ógicos	y pedag	gógicos	, y que	contribu	ıyan a	la form	ación in	tegral c	lel estudiante.	
actualizadas.	Programa de actualización de material bibliográfico de acuerdo a los planes curriculares; asi como a las necesidades de implementación de recursos virtuales, mejoramiento y acondicionamiento de la infraestructura y equipos.	Acción	1		1		2	1		1		2	100.00	Decano
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Lograr que el personal docente y	CIFICO: OEE6.2.1 administrativo alcancen las competencias requeri	das mediante capacitac	ión peri	manent	e.									
capacidades de los docentes en metodologías, investigación y	Actualizar permanentemente a los docentes en pedagogia y didactica universiaria, ampliar y profundizar el uso de las TIC'S en el proceso de enseñanza aprendizaje.	Evento	1		2 2		5	1	2	2 2)	5	100.00	Decano, Prof. Secretario
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Lograr la implementación de una	CIFICO: OEE6.2.3 a infraestructura equipamiento, tecnología de la in	formación y comunicaci	ones m	oderna	, y mant	enimie	nto per	manent	e para	apoyar	los serv	icios ed	ucativos de la	universidad.

		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACIO	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica		1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Dotación de infraestructura y Equipamiento básico de aulas.	Mejorar las áreas académicas y de trabajo dotándoles con muebles y equipos de funcionalidad operativa, maximizando el uso racional del espacio, creando un ambito academico y laboral psicologicamente adecuado.	Acción	1				1	. 1				1	100.00	Decano
Dotación de laboratorios, equipos e insumos.	Mantenimiento de laboratorios.	Acción	3		3		6	3		3	,	6	100.00	Decano

Unidad Operativa: E.A.P. de Ed	lucación Inicial													
		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Establecer un sistema de enseña	CIFICO: OEE1.1 nza aprendizaje que contribuya a la mejora contin	ua de la formación profe	esional	compe	titiva, ét	ica y sc	cialmen	ite respo	onsabl	e y que	satisfag	a a los	grupos de inte	rés.
de orientación, tutoria y apoyo académica para ingresantes.	PROGRAMA DE BECAS, MOVILIDAD ACADEMICA, BOLSAS DE TRABAJO Y PASANTIAS EN LA ESCUELA DE EDUCACION INICIAL.	Informe Técnico					1		1			1	100.00	Director de EAP
de orientación, tutoria y apoyo	IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE CULTURA ORGANIZACIONAL EN LA ESCUELA DE EDUCACION INICIAL	Informe Técnico					2		1		1	2	100.00	Director de EAP
	REVISION Y ACTUALIZACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL.	Documento		1			1	1				1	100.00	Director de EAP
de orientación, tutoria y apoyo	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE TUTORIA Y CONSEJERIA DE LA ESCUELA DE EDUCACION INICIAL.	Informe Técnico			1 2		4		1	2	2	3	75.00	Director de EAP
de orientación, tutoria y apoyo académica para ingresantes.	IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE BIENESTAR UNIVERSITARIO PARA LA ESCUELA DE EDUCACION INICIAL.	Informe Técnico			1 1		2		1			2	100.00	Director de EAP
,	+	:	-	-	-	-								

Unidad Operativa: E.A.P. de Ed	ucación Inicial													
		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
capacidades de los docentes en	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD EN LA ESCUELA DE EDUCACION INICIAL	Informe Técnico					2		1		1	2	100.00	Director de EAP
de orientación, tutoria y apoyo académica para ingresantes.	SISTEMA DE EVALUACION DEL APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS VINCULANDO LA INVESTIGACION PROYECCION SOCIAL Y EXTENSION UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA DE EDUCACION INICIAL	Informe Técnico			1		2		1			1	50.00	Director de EAP
	IMPLEMENTACION DEL GABINETE PEDAGOGICO DE LA CARRERA DE EDUCACION INICIAL.	Informe Técnico					1				1	1	100.00	Director de EAP
de orientación, tutoria y apoyo académica para ingresantes.	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE PROYECCION SOCIAL Y EXTENSION UNIVERSITARIA UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA DE EDUCACION INICIAL	Informe Técnico		-	1		3		1		1	3	100.00	Director de EAP
Selección, seguimiento y	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE LA INVESTIGACION FORMATIVA EN LA CARRERA DE EDUCACION INICIAL	Informe Técnico					1				1	1	100.00	Director de EAP

		Meta Programada		PRO	SRAMA	CION			EVA	ALUACIO	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Implementación de mecanismos de orientación, tutoria y apoyo académica para ingresantes.	PUBLICACION DE REVISTA "PERSPECTIVAS PRIMERA INFANCIA" EN VERSION VIRTUAL E IMPRESA.	Unidad			1		1					1	100.00	Director de EAP
Revisión y Actualización Periódico y oportuna de los curriculos.	EVALUACION DEL CURICULO DE LA CARRERA DE EDUCACION INICIAL	Informe				1	1				1	1	100.00	Director de EAP
Gestión administrativa.	REVISION. REAJUSTE Y DIFUSION DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL - PEI DE LA CARRERA DE EDUCACION INICIAL	Documento		1	1		2		1			2	100.00	Director de EAP
Dotación de infraestructura y Equipamiento básico de aulas.	IMPLEMENTACION PARA LA MEJORA Y MANTENIMIENTO DE LA COMODIDAD, SEGURIDAD Y EQUIPAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA ESCUELA DE EDUCACION INICIAL	Informe Técnico		1			1		1			1	100.00	Director de EAP
Dotación de bibliotecas actualizadas.	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE BIBLIOTECA DE LA ESCUELA DE EDUCACION INICIAL	Informe Técnico				1	1				1	1	100.00	Director de EAP

		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	LUACIO	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica		1°Trim				Total	1°Trim				Total	%	Responsable
Implementación de mecanismo de orientación, tutoria y apoyo académica para ingresantes.	SIMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO DEL EGRESADO DE LA CARRERA DE EDUCACION INICIAL	Informe Técnico				,	1				1	1	100.00	Director de EAP
Implementación de mecanismo de orientación, tutoria y apoyo académica para ingresantes.	SIMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE INFORMACION Y COMUNICACION DE LA ESCUELA DE EDUCACION INICIAL	Informe Técnico	1				2	2			1	1	50.00	Director de EAP

Unidad Operativa: E.A.P. de Ed	lucación Primaria													
		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	LUACI	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Establecer un sistema de enseña	CIFICO: OEE1.1 nza aprendizaje que contribuya a la mejora continu	ua de la formación profe	esional	compet	titiva, ét	ica y sc	ocialmer	nte resp	onsabl	e y que	satisfag	a a los	grupos de inte	rés.
Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Capacitación a docentes en el uso de aulas virutales para el proceso de mejora continua.	Docente capacitado	30)		30	60	30			30	60	100.00	Director de Escuela
Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Seguimiento y monitoreo a docentes de la carrera.	Docente capacitado		2	1	2	4 8		2		4	8	100.00	Director de Escuela
Dotación de bibliotecas actualizadas.	Implementacion de una biblioteca especializada, 500 libros físicos y virtuales	Unidad				500	500				500	500	100.00	Director de Escuela
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Implantar un sistema de seguimi	CIFICO: OEE1.2 ento y mejoramiento continuo de la calidad de los	procesos académicos c	de estuc	diantes	y egres	ados.								
Revisión y Actualización Periódico y oportuna de los curriculos.	Evaluación del currículo nuevo al termino de cada semestre	Informe				,	1 2		1		1	2	100.00	Director de Escuela

Unidad Operativa: E.A.P. de Ed	lucacion Primaria	T	ı					I				ı		1
A		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Implementación de Sistemas de Selección, seguimiento y evaluación de docente.	Evaluación de competencias logradas por los estudiantes al culminar su carrera	Alumno evaluado				50	50				50	50	100.00	Director de Escuela
Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Revisión con los grupos de interés	Acción					1				1	1	100.00	Director de Escuela
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Implementar y gestionar el Sister	CIFICO: OEE2.1 na de Investigación Científica que integre a docen	tes, estudiantes y egres	ados pa	ra la vi	abilidad	de la p	oroducc	ión cien	tífica iı	nstitucio	onal a n	vel glol	oal.	
·	Jornadas de difusión y presentación de trabajos de investigación realizadas por los alumnos y seguimiento.	Registro		•		1	2		•		1	2	100.00	Director de Escuela
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Publicación de la Revista virtual de Innovaciones Pedagógicas "SAWI"	Evento				1	2		•		1	2	100.00	Director de Escuela
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Creación del Instituto de Investigación e Innovación dela carrera	Resolución			1		1							Director de Escuela

		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
DBJETIVO ESTRATEGICO ESPE mplementar el sistema de proye	CIFICO: OEE3.1 ección social, extensión universitaria y responsabili	dad social que integre a	docent	es, estu	diantes	y egre	sados e	en benet	ficio de	la com	unidad	local y	regional.	
Setión administrativa para el poyo a la actividad académica.	Actividades de Proyección Social: " DE LA UNIVERSIDAD A LA ESCUELA - ESTIMULANDO LOS HEMISFERIOS CEREBRALES - ESTIMULANDO EL DESARROLLO EMOCIONAL Y SOCIAL, IDENTIDAD Y MORAL EN NIÑOS Y NIÑAS DE EDUCACIÓN PRIMARIA - INTERVENCIÓN A NIÑOS EN RIESGO A QUEDARSE ATRÁS - CENTRO DE DESARROLLO DE HABILIDADES DEL PENSAMIENTO CEDAHP Actividades de Extensión Universitaria	Proyecto		3		3	3 6		3	3	3	3	5 100.00	Director de Escuela
DBJETIVO ESTRATEGICO ESPE ograr que la universidad y sus u terno y externo, y orientados a	unidades formulen, actualicen, articulen, difundan	y gestionen sus planes e	stratégi	cos cor	n enfoqu	ue pros	pectivo	, de cal	idad, d	e result	ados, pa	articipa	tivo y concertad	do conlos grupos de intere
Getión administrativa para el poyo a la actividad académica.	Jornada de difusión del Plan Estratégico Institucional - PEI de la carrera	Registro				1	2			1	1	1 2	2 100.00	Director de Escuela
DBJETIVO ESTRATEGICO ESPE ograr que las unidades académ	ECIFICO: OEE4.1.2 licas y administrativas formulen, actualicen, difunda	an y evalúen sus planes	operativ	vos y pr	esupue	stos co	n enfoq	que por	resulta	dos en	forma p	participa	ativa y concerta	da con todos sus integrar
Setión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Jornada participativa de difusión, gestión y evaluación del Plan Operativo Institucional - POI de la carrera	Documento												Director de Escuela

Actividad específica ción del POI 2016 con la participación de es, estudiantes y administrativos de la OEE4.1.4 esarrollo institucional que permita coordina		1°Trim		3°Trim		Total	1°Trim		3°Trim		Total	AVANCE %	Responsable
ción del POI 2016 con la participación de es, estudiantes y administrativos de la		1°Trim	2°Trim	3°Trim 1	4°Trim	Total 1	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	-	Responsable
es, estudiantes y administrativos de la OEE4.1.4	Registro			1		1			1		_	,	
											1	100.00	Director de Escuela
esarrollo institucional que permita coordina													
	ar las actividades acadér	nicas y	admini	strativa	s en la	universi	dad.						
ndes culturales: Bienvenida Cachimbos, a de Danzas, Aniversario de la Escuela, Día Jucación Primaria y Reunión Navideña	Informe		1		4	5		1		4	5	100.00	Director de Escuela
OEE6.1.1													
pibliotecas, sociales, médicos, deportivos - i	recreativos, alimentarios	, psicol	ógicos	y pedag	gógicos	, y que	contribu	uyan a	la form	ación in	tegral c	lel estudiante.	
de tutoría a los alumnos de 1º a 5º año.	Alumno evaluado		50		50	100		50)	50	100	100.00	Director de Escuela
OEE6.2.1													
	das mediante capacitaci	ón pern	nanent	e.									
rio Taller sobre Currículo por tencias.	Docente capacitado				30	30				30	30	100.00	Director de Escuela
is	OEE6.2.1 strativo alcancen las competencias requeri rio Taller sobre Currículo por	OEE6.2.1 strativo alcancen las competencias requeridas mediante capacitaci rio Taller sobre Currículo por Docente capacitado	OEE6.2.1 strativo alcancen las competencias requeridas mediante capacitación perr rio Taller sobre Currículo por Docente capacitado	OEE6.2.1 strativo alcancen las competencias requeridas mediante capacitación permanent rio Taller sobre Currículo por Docente capacitado	OEE6.2.1 strativo alcancen las competencias requeridas mediante capacitación permanente. rio Taller sobre Currículo por Docente capacitado	OEE6.2.1 strativo alcancen las competencias requeridas mediante capacitación permanente. rio Taller sobre Currículo por Docente capacitado 30	OEE6.2.1 strativo alcancen las competencias requeridas mediante capacitación permanente. rio Taller sobre Currículo por Docente capacitado 30 30	OEE6.2.1 strativo alcancen las competencias requeridas mediante capacitación permanente. rio Taller sobre Currículo por Docente capacitado 30 30	OEE6.2.1 strativo alcancen las competencias requeridas mediante capacitación permanente. rio Taller sobre Currículo por Docente capacitado 30 30	OEE6.2.1 strativo alcancen las competencias requeridas mediante capacitación permanente. rio Taller sobre Currículo por Docente capacitado 30 30	OEE6.2.1 strativo alcancen las competencias requeridas mediante capacitación permanente. rio Taller sobre Currículo por Docente capacitado 30 30 30 30	OEE6.2.1 strativo alcancen las competencias requeridas mediante capacitación permanente. rio Taller sobre Currículo por Docente capacitado 30 30 30 30 30	OEE6.2.1 strativo alcancen las competencias requeridas mediante capacitación permanente. rio Taller sobre Currículo por Docente capacitado 30 30 30 30 30 100.00

	lucación Primaria					a. a. · ·								
Actividad MEF	Actividad específica	Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	LUACIO	NC		AVANCE	
ACTIVIDAD IVILI	Actividad especifica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Seminario Taller de investigación Formativa Cualitativa	Docente capacitado				30	30				30	30	100.00	Director de Escuela
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE														
Lograr la implementación de una	a infraestructura equipamiento, tecnología de la in	formación y comunicaci	ones m	oderna,	y mant	enimie	nto per	manent	e para	apoyar	los serv	icios ec	lucativos de la	universidad.
Dotación de infraestructura y Equipamiento básico de aulas.	Renovación y mantenimiento de los equipos de las aulas de la carrera	Aula				2	2 3	3	1		2	3	100.00	Director de Escuela
Dotación de infraestructura y Equipamiento básico de aulas.	Adquisión de 2 pizarras interactivas	Equipo				2	2 2	<u>.</u>			2	2	100.00	Director de Escuela

Unidad Operativa: E.A.P. de Ed	I		1					1						<u> </u>
A stinided MEE	Actividad específica	Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad especifica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Establecer un sistema de enseña	cIFICO: OEE1.1 nza aprendizaje que contribuya a la mejora contin	ua de la formación prof	esional	compet	itiva, ét	ica y sc	cialmer	ite resp	onsabl	e y que	satisfaç	a a los	grupos de inte	rés.
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Garantizar una eficiente gestión académica y administrativa de la Escuela	Acción	3	3	3		} 12	2 3	3		3	12	100.00	Director de Escuela
Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Taller: "Nuevos enfoques de la didáctica Universitaria"	Docente capacitado			1		1			:	1	1	100.00	Director de Escuela
Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Internalizar el modelo CONEAU	Taller	1				1	1				1	100.00	Director de Escuela

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

Unidad Operativa: E.A.P. de Educación Secundaria - Ciencias Matemáticas

		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Establecer un sistema de enseña	CIFICO: OEE1.1 nza aprendizaje que contribuya a la mejora contino	ıa de la formación prof	esional	compet	itiva, ét	ica y sc	cialmer	ite resp	onsabl	e y que	satisfaç	a a los	grupos de inte	rés.
Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Mejorar la gestión administrativa de la carrera.	Acción	3	3	3		3 12	3	3	\$ 3	3	12	100.00	Presidente de la carrera
Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Fortalecer las capacidades de los docentes de la especialidad.	Acción		1	. 1		2		1	<u>. </u>		2	100.00	Presidente de la carrera
Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Taller de actualización curricular	Taller			1		1			:		1	100.00	Presidente de la carrera
Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.		Acción		1	. 1		2		1			2	100.00	Presidente de la carrera
Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Taller de actualización curricular	Taller			1		1			-		1	100.00	Presidente de la carrera

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

Unidad Operativa: E.A.P. de Educación Secundaria - Ciencias Naturales

A C 1 LAGE	A .:	Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Establecer un sistema de enseña	CIFICO: OEE1.1 nza aprendizaje que contribuya a la mejora contin	ua de la formación profe	sional	compe	titiva, ét	ica y so	cialmer	ite resp	onsabl	e y que	satisfaç	a a los	grupos de inte	rés.
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Mejorar la gestión administrativa de la carrera.	Acción	3	3	3	3	12	3	3		3	12	100.00	Director
de orientación, tutoria y apoyo académica para ingresantes.	Vinculación de la carrera con la comunidad a través de proyectos de sensibilización sobre ahorro energético y el cuidado del medio ambiente.	Evento			1		1			-		1	100.00	Director
Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Fortalecer las capacidades de los docentes de la especialidad.	Docente capacitado			1.		1		1			1	100.00	Director
Revisión y Actualización Periódico y oportuna de los curriculos.	Revisión y actualización del curriculo de la carrera.	Curricula			1.		1		1			1	100.00	Director

A (' '		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Establecer un sistema de enseñar	CIFICO: OEE1.1 nza aprendizaje que contribuya a la mejora continu	ua de la formación profe	esional	compet	itiva, ét	ica y so	cialmer	nte resp	onsabl	e y que	satisfag	ga a los	grupos de inte	rés.
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Mejorar la gestión académica y administrativa de la carrera.	Acción	3	3	3 3	3	12	2 3	3	3	3 3	3 12	100.00	Director
	Capacitación aplicada a la enseñanza universitaria de la Historia y Geografía	Docente capacitado	1	-	. 1		3	1	-		1	3	100.00	Director
Implementación de un programa de fomento (fondo concursales a proyectos de investigación formativa desarrollado por estudiantes y docentes de pregrado.	Programa de planificación, ejecución y evaluación de viaje de estudios al circuito nor oriental.	Alumno evaluado			1		1				1	1	100.00	Director
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Mejorar la gestión académica y administrativa de la carrera.	Acción	3	3	3 3	3	12	2 3		3	3 3	3 12	100.00	Director
Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Capacitación aplicada a la enseñanza universitaria de la Historia y Geografía	Docente capacitado	1		. 1		3	1	-		1	3	100.00	Director

		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	LUACI	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
mplementación de un rrograma de fomento (fondo oncursales a proyectos de nvestigación formativa esarrollado por estudiantes y ocentes de pregrado.	Programa de planificación, ejecución y evaluación de viaje de estudios al circuito nor oriental.	Alumno evaluado			1		1			1		1	100.00	Director

Unidad Operativa: E.A.P. de Ed	ucación Secundaria - Idiomas Extranjeros													
A COLUMN		Meta Programada		PROC	GRAMA	CION			EVA	LUACIO	N		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Establecer un sistema de enseñal	CIFICO: OEE1.1 nza aprendizaje que contribuya a la mejora continu	ıa de la formación profe	esional d	ompet	itiva, ét	ica y so	cialmer	te resp	onsabl	y que	satisfaga	a a los g	grupos de inte	rés.
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Mejorar la gestión académica y administrativa de la carrera orientada a la calidad.	Acción	3	3	3	3	3 12							Director
Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Capacitar a nuestros docentes de especialidad.	Docente capacitado	1				1							Director
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Mejorar la gestión académica y administrativa de la carrera orientada a la calidad.	Acción	3	3	3		3 12							Director
Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Capacitar a nuestros docentes de especialidad.	Docente capacitado	1				1							Director
			\vdash							_	_			

Onidad Operativa. Estimate Et	ducación Secundaria - Lengua y Literatura													
		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACIO	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Establecer un sistema de enseña	CIFICO: OEE1.1 nza aprendizaje que contribuya a la mejora contin	ua de la formación profe	esional	compe	titiva, ét	ica y sc	ocialmen	nte respo	onsable	e y que	satisfag	ja a los	grupos de inte	rés.
Revisión y Actualización Periódico y oportuna de los curriculos.	Diseño de currículo por competencias	Curricula			1		1			1		1	100.00	Director de Escuela
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Implementar y gestionar el Siste	CIFICO: OEE2.1 ma de Investigación Científica que integre a docen	tes, estudiantes y egres	ados pa	ara la vi	abilidad	l de la p	oroducc	ión cien	tífica ir	nstitucio	onal a ni	ivel glol	oal.	
Implementación de un programa de fomento (fondo concursales a proyectos de investigación formativa desarrollado por estudiantes y docentes de pregrado.	Diseñar, implementar, ejecutar y evaluar un Sistema de Investigación integrado por docentes y alumnos que incentive a la investigación.	Beneficiario	25	5 20		25	5 70							Director de Escuela
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Lograr servicios eficaces y eficier	ccifico: OEE6.1.1 tes de bibliotecas, sociales, médicos, deportivos -	recreativos, alimentarios	s, psicol	ógicos	y peda	gógicos	s, y que	contribu	uyan a	la form	ación in	tegral c	lel estudiante.	
Dotación de bibliotecas actualizadas.	Implementación de la biblioteca especializada "Eduardo Gonzalez Valverde"	Unidad			1		1			1		1	100.00	Director de Escuela
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Lograr que el personal docente y	CIFICO: OEE6.2.1 y administrativo alcancen las competencias requeri	das mediante capacitaci	ión perr	nanent	e.									

		Meta Programada		PROC	GRAMA	CION			EVA	LUACIO	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica		1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
rograma de fortalecimiento de apacidades de los docentes en netodologías, investigación y so de tecnologías para la nseñanza.	Capacitación en el uso de TICS aplicadas al área de enseñanza	Docente capacitado			25		25			20)	20	80.00	Director de Escuela

e la Facultad de Enfermería													
	Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	ON		AVANCE	
Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
CIFICO:													
Coordinaciones con las diferentes instancias intra y extra universitarias	Acción	2		1	,	. 4	. 2				2	50.00	Decana
CIFICO: OEE2.1 na de Investigación Científica que integre a docen	tes, estudiantes y egres	ados pa	ıra la vi	abilidad	de la p	oroducc	ión cien	ntífica i	nstituci	onal a r	nivel glo	bal.	
Jornadas de Investigación Cientìfica.	Evento					1 2					1 2	100.00	Comité de Investigación
Publicación en revistas científicas.	Publicación			1		1				1 2	2 3	300.00	Comitè de Investigación
Reuniones de trabajo para actualización de núcleos y líneas de investigación.	Informe			1		1 3							Comité de Investigación
	Actividad específica CIFICO: Coordinaciones con las diferentes instancias intra y extra universitarias CIFICO: OEE2.1 ma de Investigación Científica que integre a docen Jornadas de Investigación Científica. Publicación en revistas científicas.	Actividad específica CIFICO: Coordinaciones con las diferentes instancias intra y extra universitarias CIFICO: OEE2.1 ma de Investigación Científica que integre a docentes, estudiantes y egres Jornadas de Investigación Científica. Evento Publicación en revistas científicas. Publicación Reuniones de trabajo para actualización de Informe	Actividad específica Unidad de Medida 1°Trim CIFICO: Coordinaciones con las diferentes instancias intra Acción y extra universitarias CIFICO: OEE2.1 na de Investigación Científica que integre a docentes, estudiantes y egresados para Jornadas de Investigación Científica. Evento Publicación en revistas científicas. Publicación Reuniones de trabajo para actualización de Informe	Actividad específica Meta Programada PROCIDITION	Actividad específica Meta Programada PROGRAMA	Actividad específica Meta Programada PROGRAMACION EV/A	Meta Programada PROGRAMACION EVALUACI Unidad de Medida 1°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim Total 1°Trim 2°Trim 3°Trim CIFICO: Coordinaciones con las diferentes instancias intra Acción 2 1 1 4 2 Vextra universitarias CIFICO: OEE2.1 In a de Investigación Científica que integre a docentes, estudiantes y egresados para la viabilidad de la producción científica instituci Jornadas de Investigación Científica. Evento 1 2 1 Publicación en revistas científicas. Publicación en revistas científicas.	Meta Programada PROGRAMACION EVALUACION Unidad de Medida 1°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim Total 1°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim Total 1°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim 1°Trim 1°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim 1°Trim 1°	Actividad específica Meta Programada PROGRAMACION EVALUACION Unidad de Medida 1°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim Total 1°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim 1°Total 1°Trim 2°Trim 1°Trim 1°Tr	Actividad específica Meta Programada PROGRAMACION EVALUACION AVANCE Unidad de Medida 1*Trim 2*Trim 3*Trim 4*Trim Total 1*Trim 2*Trim 3*Trim 4*Trim 1*Trim 1*Trim 2*Trim 1*Trim 1*Tr			

Official Operativa: Decarrate a	e la Facultad de Enfermería													
		Meta Programada		PROC	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Implementación de un programa de fomento (fondo concursales a proyectos de investigación formativa desarrollado por estudiantes y docentes de pregrado.	Capacitación sobre propiedad intelectual.	Docente capacitado		1			1					1	100.00	Comité de Investigación
Evaluación y Acreditación de carreras profesionales.	Suscripción en revistas.	Unidad	1				1	1				1	100.00	Decano
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Implementar el sistema de proye	CIFICO: OEE3.1 cción social, extensión universitaria y responsabilio	lad social que integre a	docent	es, estu	diantes	y egre	sados e	n benef	icio de	la com	unidad	local y r	regional.	
Implementación de un programa de fomento (fondo concursales a proyectos de investigación formativa desarrollado por estudiantes y docentes de pregrado.	Jornadas de Proyección Social.	Evento		1			1							Comité de Proyección
Implementación de un programa de fomento (fondo concursales a proyectos de investigación formativa desarrollado por estudiantes y docentes de pregrado.	Actividades de Proyección Social y Extensión Universitaria.	Evento		1			1					2	200.00	Comité de Proyección
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Lograr que las unidades académ	CIFICO: OEE4.1.2 icas y administrativas formulen, actualicen, difunda	n y evalúen sus planes	operativ	os y pr	esupue	stos co	n enfoq	que por	resulta	dos en	forma p	articipa	tiva y concerta	da con todos sus integrantes.

		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACIO	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Planeamiento y presupuesto.	Reuniones con docentes, administrativos y grupos de interés para la actualización, difusión, ejecución y evaluación del Plan Estratégico Institucional, Plan Operativo Institucional y Cuadro de Necesidades de la Facultad.	Informe					1		1			1	100.00	Decana
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE	CIFICO: OEE6.1.1													
	ntes de bibliotecas, sociales, médicos, deportivos -	recreativos, alimentarios	, psicol	ógicos	y peda	gógicos	, y que	contrib	uyan a	la form	ación ir	itegral o	del estudiante.	
Dotación de bibliotecas actualizadas.	Adquisición de material bibliográfico.	Unidad	1		1		2	1			1	2	100.00	Jefe de Biblioteca
Dotación de bibliotecas actualizadas.	Implementar la biblioteca virtual.	Acción	1	I			1							Decana
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE ograr que el personal docente	SCIFICO: OEE6.2.1 y administrativo alcancen las competencias requeri	das mediante capacitaci	ón peri	manent	e.									
mplementación de sistemas de selección, seguimiento y evaluación de docente.	Capacitación docente en perfeccionamiento pedagógico, investigación y TIC's.	Evento	52	2			52	52				52	100.00	Decana

Unidad Operativa: Decanato d	e la Facultad de Enfermeria													
		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	LUACIO	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Programa de fortaleciemiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Capacitación en segunda especialidad.	Docente Capacitado	1				1	1				1	100.00	Directora Segunda espec.
Programa de fortaleciemiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Capacitación sobre Gestión Interna de Calidad al personal administrativo.	Persona Capacitada	1				1	1				1	100.00	Decana
Programa de fortaleciemiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Pasantias de docentes.	Docente Capacitado	1		1		2							Decana y seg.espec.
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Lograr la implementación de una	CIFICO: OEE6.2.3 infraestructura equipamiento, tecnología de la inf	formación y comunicaci	ones m	oderna	, y mant	enimier	nto peri	manent	e para	apoyar	los serv	icios ed	ucativos de la	universidad.
Dotación de laboratorios, equipos e insumos.	Gestión de insumos para mantenimiento de los equipos del Centro de Cómputo.	Acción	1		1		2	1		1		2	100.00	Adm. de Centro de Computo
	Gestión para mantenimiento de materiales de laboratorio de simulaciones.	Acción	1		1		2	1				2	100.00	Adm. de Laboratorio

ornidad Operativa. Decari	ato de la Facultad de Enfermería	1	l					1				1		<u> </u>
Actividad MEF	Actividad específica	Meta Programada	<u> </u>	PRO	GRAMA	CION			EVA	LUACI	ON		AVANCE	1
ACTIVIDAD IVIEF	Actividad especifica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO ograr vinculación nacional	ESPECIFICO: OEE7.1 y la internacionalización de las carreras profesionale	s y programas de postgrac	do, gene	erando	valor pi	úblico p	oara la s	ociedad	1.					
	Intercambio académico nacional docente.	Docente Capacitado												Decano
	Participación en asociaciones de Facultades nacionales ASPEFEEN e Internacional ALADEFE	Convenio												Decano
						_								

Unidad Operativa: E.A.P. de Er		T	I					I						
Actividad MEF	Actividad específica	Meta Programada		PROC	GRAMA	CION		ļ	EVA	LUACI	NC		AVANCE	
Actividad WEI	Actividad especifica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE	CIFICO:													
Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del integrante.	Evaluación del Perfil de los Ingresantes	Informe			1		1							
Revisión y Actualización periódica y oportuna de los curriculos.	Evaluación del Perfil de Egresado	Informe				1	. 1							
Implementación de sistemas de selección, seguimiento y evaluación de docente.	Implementación del Sistema de Seguimiento del Egresado	Informe				1	. 1							
Gestión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Capacitar al personal administrativo sobre normas acadèmicas y administrativas que rigen las actividades de los estudiantes	Evento	1		1		2							
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Establecer un sistema de enseña	CIFICO: OEE1.1 nza aprendizaje que contribuya a la mejora continu	ua de la formación prof	esional	compet	itiva, ét	ica y so	cialmer	nte resp	onsable	e y que	satisfag	a a los	grupos de inte	rés.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

Unidad Operativa: FAP de Enfermería

		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	LUACIO	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Servicio del comedor universitario.	Procesar matrícula de estudiantes ingresantes y de los demas ciclos académicos	Alumno	355		355		710			628	3	628	88.45	
MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION UNIVERSITARIA	Promover la movilidad estudiantil de los estudiantes de la Escuela de Enfermería	Alumno		1	. 1		2			1		1	50.00	
Desarrollo de la educación universitaria de pregrado.	Supervisar prácticas pre profesionales conforme la normatividad vigente	Informe		1	. 1	1	. 3				1	1	33.33	
Desarrollo de la educación universitaria de pregrado.	Reestructuración Curricular Implementación de Nueva Currícula	Informe			1		1			1		1	100.00	
Desarrollo de la educación universitaria de pregrado.	Ejecución de actividades de proyección social con participación de estudiante.	Acción			1	1	. 2				1	1	50.00	

Unidad Operativa: E.A.P. de Er	nfermería													
		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Desarrollo de la educación universitaria de pregrado.	Capacitación a estudiantes y docentes sobre tutoría y consejería	Acción	1		1		2			-		1	50.00	
Desarrollo de la educación universitaria de pregrado.	Implementación del Proyecto de Investigación Formativa y de trabajo final de carrera	Informe			1		. 2				1	. 1	50.00	
Desarrollo de la educación universitaria de pregrado.	Procesar solicitudes de matrícula especial, excepcional, reserva de matrícula, becas de estudio, Movilidad Estudiantil en cada semestre académico	Atención	25		25		50			48	8	48	96.00	
Desarrollo de la educación universitaria de pregrado.	Implementar el Sistema de Evaluación del Aprendizaje	Informe			1	1	. 2				1	. 1	50.00	
Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas.	Elaboración y Ejecución de Incorporación a ingresantes de la carrera de Enfermería	Informe		1			1					1	100.00	

Unidad Operativa: E.A.P. de En	nfermería													
		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Desarrollo de la educación universitaria de pregrado.	Coordinación con el Comité y Jefes de Dptos. para ejecución del Proyecto de Tutoría y Consejería	Informe		1		1	. 2				1	. 1	50.00	
Implementación de sistemas de selección, seguimiento y evaluación de docente.	Jornada de Investigación de estudiantes	Documento				2	2 2				2	2	100.00	

		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	LUACI	NC		AVANCE	
ctividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
BJETIVO ESTRATEGICO ESPE tablecer un sistema de enseña	CIFICO: OEE1.1 nza aprendizaje que contribuya a la mejora contin	ua de la formación profe	esional	compet	itiva, ét	ica y so	cialmen	nte resp	onsable	e y que	satisfag	ja a los	grupos de inte	rés.
esarrollo de la educación niversitaria de pregrado.	Desarrollo de actividades para la formación de lso estudiantes	Unidad	1		1		2	1		1		2	100.00	Decano de la Facultad
ograma de fortalecimiento de pacidades de los docentes en etodologías, investigación y o de tecnologías para la señanza.	Desarrollo de investigación formativa	Acción	1	I	1		2	1		1		2	100.00	Decano de la Facultad
BJETIVO ESTRATEGICO ESPE plementar y gestionar la exter	CCIFICO: OEE3 sión universitaria, la proyección y responsabilidad	social, requeridos por la	a demai	nda soc	ial.									
	Servicio de mantenimiento preventivo y verificación de rendimiento del equipo Disolutor SOTAX	Atención				1	1							Decano de Facultad
	Servicio de mantenimiento preventivo y verificación de rendimiento del equipo UV-vis LAMBDA 25, marca Perkin Elmer.	Atención				1	1							Decano de Facultad

Unidad Operativa: Decanato c	le la Facultad de Farmacia y Bioquímica													
		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	LUACIO	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Desarrollo de la educación universitaria de pregrado.	Actividades de proyección social	Acción			1		. 2			1	. 1	. 2	100.00	Decano de la Facultad
Desarrollo de la educación universitaria de pregrado.	Desarrollo de Extensión Universitaria	Acción			1]	1 2							Decano de Facultad
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Asegurar el desarrollo del Proye	CIFICO: OEE4.1.4 cto de desarrollo institucional que permita coordin	ar las actividades acadé	micas y	admini	strativa	s en la	universi	idad.						
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Gestión administrativa para apoyo a la enseñanza - aprendizaje	Acción	1		1		2	2 1		1		2	100.00	Decano de Facultad

Unidad Operativa: E.A.P. de Fa	rmacia у віодиітіса													
		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	LUACIO	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Establecer un sistema de enseña	CIFICO: OEE1.1 nza aprendizaje que contribuya a la mejora contin	ıa de la formación profe	sional	compet	itiva, ét	ica y sc	cialmer	ite respo	onsable	y que	satisfaç	ja a los	grupos de inte	rés.
INCORPORACIÓN DE NUEVOS ESTUDIANTES DE ACUERDO AL PERFIL DEL INTEGRANTE	Apertura de inicio de clases	Evento		1			1		1.			1	100.00	Director de Escuela
						$\overline{}$								

Actividad MEF Actividad específica Unidad de Medida 1*Trim 2*Trim 3*Trim 4*Trim Total 1*Trim 2*Trim 3*Trim 4*Trim 1*Trim 2*Trim 1*Trim 2*Trim 3*Trim 4*Trim 1*Trim 2*Trim 1*Trim 1*Trim 2*Trim 1*Trim 1*Tr			Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACIO	ON		AVANCE	
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPECIFICO: OEE1.1 Establecer un sistema de enseñanza aprendizaje que contribuya a la mejora continua de la formación profesional competitiva, ética y socialmente responsable y que satisfaga a los grupos de Dotación de laboratorios, equipos e insumos. Mantenimiento de Laboratorio de Cómputo de Acción 3 3 3 3 12 3 3 3 12 100. Desarrollo de la educación universitaria de pregrado. Desarrollo de un programa de motivación e incentivos para estudiantes Evento 1 1 2 1 50. Getión administrativa para el aproyo a la actividad académica. Mantenimiento adecuado en los ambientes de atención a los alumnos Mantenimiento adecuado en los ambientes de atención a los alumnos Evento 1 1 2 3 3 3 150. Programa de fortalecimiento de Desarrollo de un programa de motivación e capacidades de los docentes en incentivos para docentes un incentivos para docentes para asistir a eventos capacidades de los docentes en incentivos para docentes para asistir a eventos capacidades de los docentes en nacionales e internacionales de la especialidad metodologias, investigación y usos de tecnologias para la enternacionales de la especialidad metodologias, investigación y usos de tecnologias para la contractivos para docentes para asistir a eventos capacidades de los docentes en nacionales e internacionales de la especialidad metodologias, investigación y usos de tecnologias para la contractivos para docentes en nacionales e internacionales de la especialidad metodologias, investigación y usos de tecnologias para la contractivos para docentes en nacionales e internacionales de la especialidad metodologias, investigación y usos de tecnologias para la contractivos para docentes en nacionales e internacionales de la especialidad metodologias, investigación y usos de tecnologias para la contractivos para docentes en nacionales e internacionales de la especialidad metodologias para la contractivos para docentes en nacionales e internacionales e la especialidad metodologias para la contractivos para de la especialidad metodolo	tividad MEF	Actividad específica		1°Trim		I	l .	Total	1ºTrim				Total		Responsable
Establecer un sistema de enseñanza aprendizaje que contribuya a la mejora continua de la formación profesional competitiva, ética y socialmenite responsable y que satisfaga a los grupos de Dotación de laboratorios, equipos e insumos. Mantenimiento de Laboratorio de Cómputo de Ing. Industrial Desarrollo de la educación universitaria de pregrado. Desarrollo de un programa de motivación e incentivos para estudiantes Evento 1 1 2 1 1 100. Getión administrativa para el actividad académica. Mantenimiento adecuado en los ambientes de apoyo a la actividad académica. Mantenimiento adecuado en los ambientes de Acción 1 1 2 3 3 3 3 120. Todas de Competitiva, ética y socialmenite responsable y que satisfaga a los grupos de Evento 1 1 2 3 3 3 3 12 100. Todas de Competitiva, ética y socialmenite responsable y que satisfaga a los grupos de Competitiva, etica y socialmenite responsable y que satisfaga a los grupos de Evento 1 1 2 3 3 3 3 12 100. Todas de Competitiva, ética y socialmenite responsable y que satisfaga a los grupos de Competitiva, etica y socialmenite responsable y que satisfaga a los grupos de Competitiva, etica y socialmenite responsable y social responsable y			Officaci de Medida	1 1111111	2 171111	3 IIIII	4 111111	Total	1 ITIM	2 11111	3 111111	4 Irim	TOtal	76	
Desarrollo de la educación universitaria de pregrado. Desarrollo de un programa de motivación e incentivos para estudiantes Evento 1 1 2 1 1 50. Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica. Acción 1 1 1 1 1 1 100. Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en incentivos para docentes metodologias, investigación y uso de tecnologias para la enseñanza. Programa de fortalecimiento de Apoyo a docentes para asistir a eventos capacidades de los docentes en nacionales e internacionales de la especialidad metodologias, investigación y uso de tecnologias para la enseñanza.			ua de la formación prof	esional	compet	itiva, ét	ica y sc	cialmer	nte resp	onsabl	e y que	satisfag	ja a los	grupos de inte	rés.
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica. Mantenimiento adecuado en los ambientes de apoyo a la actividad académica. Desarrollo de un programa de motivación e capacidades de los docentes en incentivos para docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza. Evento 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	tación de laboratorios, uipos e insumos.	Mantenimiento de Laboratorio de Cómputo de Ing. Industrial	Acción	3	3 3	3	3	3 12	2 3		3	3 3	12	100.00	Director de Departamento
Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en incentivos para docentes Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en incentivos para docentes Programa de fortalecimiento de enseñanza. Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes para asistir a eventos capacidades de los docentes en incentivos para docentes para asistir a eventos capacidades de los docentes en inacionales de la especialidad metodologías, investigación y uso de tecnologías para la	sarrollo de la educación versitaria de pregrado.	Desarrollo de un programa de motivación e incentivos para estudiantes	Evento		1	1		2		,			1	50.00	Director de Escuela
capacidades de los docentes en incentivos para docentes metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza. Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes para asistir a eventos nacionales e internacionales de la especialidad metodologías, investigación y uso de tecnologías para la	tión administrativa para el oyo a la actividad académica.	Mantenimiento adecuado en los ambientes de atención a los alumnos	Acción		1			1	1				1	100.00	Director de Escuela
capacidades de los docentes en nacionales e internacionales de la especialidad metodologías, investigación y uso de tecnologías para la	vacidades de los docentes en todologías, investigación y o de tecnologías para la		Evento		1	1		2			ξ	3	3	150.00	Director de Departamento
	pacidades de los docentes en todologías, investigación y o de tecnologías para la	Apoyo a docentes para asistir a eventos nacionales e internacionales de la especialidad	Evento		1 1	1 1		. 4							Director de Departamento

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

•	geniería Industrial	_	1					1				ī		I
		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACIO	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Dotación de bibliotecas actualizadas.	Implementación de la biblioteca virtual	Proyecto		1			1					1	100.00	Director de Escuela
Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Capacitación a docentes en metodologías pedagógicas	Docente capacitado		10) 10)	20			15	5	15	75.00	Director de Departamento
Revisión y Actualización Periódico y oportuna de los curriculos.	Revisión del Plan Curricular	Acción	1				1		1			1	100.00	Director de Escuela
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Implantar un sistema de seguimi	CIFICO: OEE1.2 ento y mejoramiento continuo de la calidad de los	s procesos académicos c	le estuc	iantes	y egres	ados.								
Evaluación y Acreditación de carreras profesionales.	Conformación del Comité Consultivo de la Escuela Academica Profesional Ingenieria Industrial	Acción	1				1	1				1	100.00	Director de Escuela
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Implementar el sistema de proye	CIFICO: OEE3.1 ección social, extensión universitaria y responsabili	dad social que integre a	docent	es, estu	diantes	y egre	sados e	n benefi	icio de	la com	unidad	local y r	regional.	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Desarrollo de la educación universitaria de pregrado.	Desarrollo de un sistema de gestión de Extensión Universitaria y Proyección Social	Proyecto			1		1							Director de Escuela
Desarrollo de la educación universitaria de pregrado.	Ejecución de la Feria Laboral 2015	Acción			1		1					1	100.00	Director de Escuela
Desarrollo de la educación universitaria de pregrado.	Ejecución de Green Engineering Program (GEP) 2015	Acción					1				1	1	100.00	Director de Escuela
Desarrollo de la educación universitaria de pregrado.	Ejecución de la Jornada de Emprendimiento - Empréndete 2015	Acción					1				1	1	100.00	Director de Escuela
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPI Implementar una dirección estra	ECIFICO: OEE4.1 atégica integrada, eficaz y eficiente para el desarroll	o insitucional.												
Desarrollo de la educación universitaria de pregrado.	Elaboración de 4 paneles informativos	Acción	1	,	1		4		2			4	100.00	Director de Escuela

Unidad Operativa: E.A.P. de In	genieria Industrial													
		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	LUACIO	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Elaboración de publicaciones impresas	Publicación	200	400) 200	200	1,000	200	400	200) 200	1,000	100.00	Director de Escuela
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Brindar servicios de atención y p	CIFICO: OEE6.1 revención eficaces y eficientes que aseguren el bie	nestar de la comnunida	d unive	rsitaria.										
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Capacitación en Gestión Pública	Persona capacitada	1		1	1	4							Director de Departamento
Evaluación y Acreditación de carreras profesionales.	Desarrollo de un Sistema de Gestión de Calidad	Acción		1			1		1			1	100.00	Director de Escuela
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE	CIFICO: OEE6.1.1 tes de bibliotecas, sociales, médicos, deportivos -	recreativos, alimentario	s. psicol	ógicos	v pedao	nógicos	v que	contribu	ıvan a	la form	ación ir	itegral c	del estudiante	
Servicio médico al alumno.	·	Acción	-, p3.601	- 9.003	, paddy	1	1	-5	- yu u		2.3.7.11	grui		Director de Escuela
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Lograr la implementación de una	CIFICO: OEE6.2.3 a infraestructura equipamiento, tecnología de la in	formación y comunicaci	ones mo	oderna,	y mant	tenimie	nto per	manent	e para i	apoyar	los serv	icios ed	lucativos de la	universidad.

Unidad Operativa: E.A.P. de In	ngeniería Industrial													
		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Desarrollo de la educación universitaria de pregrado.	Implementación de medios electrónicos de información	Proyecto			1		1		1			1	100.00	Director de Escuela
Desarrollo de la educación universitaria de pregrado.	Diseño y puesta en marcha de la base de datos	Base de datos			1		1							Director de Escuela
Dotación de infraestructura y Equipamiento básico de aulas.	Equipamiento de las aulas de clase	Aula	2	2 2	2		6	5 1	2	2	2 1	1 6	100.00	Director de Escuela

		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Asegurar el desarrollo del Proye	CIFICO: OEE4.1.4 cto de desarrollo institucional que permita coordin	ar las actividades acadé	micas y	admini	strativa	s en la	universi	dad.						
DESARROLLO DE LA EDUCACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO	Actividades administrativas	Procedimiento	3	3	3		12	3			3	12	100.00	Director de Escuela
DESARROLLO DE LA EDUCACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO	Desarrollo de eventos de capacitación Pre-Grado	Acción				11	11				11	11	100.00	Director de Escuela
GESTION ADMINSITRATIVA PARA EL APOYO A LA ACTIVIDAD ACADEMICA	Implementación de ambientes administrativos	Acción			1		1					1	100.00	Director de Escuela
GESTION ADMINSITRATIVA PARA EL APOYO A LA ACTIVIDAD ACADEMICA	Ejecución de la Expoferia Mecatrónica	Acción					1				1	1	100.00	Centro de Estudiantes

		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	LUACI	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO ESF Establecer un sistema de enser	PECIFICO: OEE1.1 ñanza aprendizaje que contribuya a la mejora continu	ua de la formación profe	esional	compet	itiva, ét	ica y sc	cialmen	nte resp	onsable	e y que	satisfaç	ga a los	grupos de inte	erés.
Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perf del integrante.	Elaborar un Estudio de Demanda Social y il mercado ocupacional de las Carreras Profesionales de Ingeniería Química e Ingeniería Ambiental.	Documento					1							Decano
Evaluación y Acreditación de carreras profesionales.	Revisión y actualización de los Currículos de las Carreras Profesionales de Ingeniería Química e Ingeniería Ambiental, en base a la información de la demanda sacial y mercado ocupacional.	Curricula			1		1							Decano
Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes e metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	le Curso taller de capacitación docente en el uso de n las TIC´s.	Curso					1							Decano
Implementación de mecanism de orientación, tutoria y apoyo académica para ingresantes.	os Implementar un sistema de evaluación del Aprendizaje de los alumnos, para el Reforzamiento Académico.	Documento			1		2							Decano
OBJETIVO ESTRATEGICO ESF mplantar un sistema de seguir	PECIFICO: OEE1.2 miento y mejoramiento continuo de la calidad de los	procesos académicos d	le estud	diantes	y egres.	ados.								

		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
apoyo a la actividad académica.	Creación de una base de datos de egresados de las Carreras Profesionales de Ingeniería Química e Ingeniería Ambiental.	Documento			1		1					1	100.00	Decano
Selección, seguimiento y evaluación de docente.	Implementa un sistema de seguimiento de egresados de las Carreras Profesionales, para conocer su nivel de satisfacción y retroalimentar la oferta de servcio educativo.	Encuesta			1		1							Decano
Equipamiento básico de aulas.	Actualizar el Perfil del ingresante y egresado, requerido por las Carreras Profesionales acorde a los lineamientos del Currículo, que correspondan a la demanda social, al mercado ocupacional y a las tendencias del Desarrollo Científico - Tecnológico.	Documento				1	1							Decano
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Programa de Becas, movilidad académica, bolsa de trabajo y pasantía para estudiantes.	Веса				2	2 2							Decano
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Programa de pasantía para Docentes en otras Universidades y Plantas Industriales.	Docente capacitado		1	1	1	3							Decano
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE mplementar y gestionar el Sister	CIFICO: OEE2.1 na de Investigación Científica que integre a docen	tes, estudiantes y egresa	ados pa	ıra la vi	abilidad	de la p	producc	ión cien	tífica ir	nstitucio	onal a n	ivel glol	bal.	

		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Curso taller en motivación y capacitación docente en investigación científica.	Curso		1			1							Decano
Asesoramiento técnico y jurídico.	Capacitación en la elaboración de proyectos de investigación concursables.	Docente capacitado		10)		10							Decano
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Implementar un programa de difusión de resultados de las investigaciones realizadas.	Acción					1 1							Decano
Conducción y orientación superior.	Programa de apoyo para la participación en eventos científicos nacionales e internacionales.	Beneficiario		1	1		1 4							Decano
Gestión administrativa.	Creación de la Revista Virtual de la Facultad de Ingeniería Química.	Acción					1 1							Decano
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE mplementar el sistema de proye	CIFICO: OEE3.1 cción social, extensión universitaria y responsabili	dad social que integre a	docent	es, estu	diantes	y egre	sados e	n benef	icio de	la com	unidad	local y i	regional.	

		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EV	ALUACI	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Gestión administrativa.	Implementación de un programa de Proyección Social, de difusión y promoción de las Carreras Profesionales.	Proyecto			1		1							Decano
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Alcanzar una oferta educativa pe	CIFICO: OEE5.1 ertinente, basada en procesos de calidad que respo	ndan a la demanda soc	ial, al m	ercado	laboral	y al de	sarrollo	técnolo	ógico.					
Evaluación y Acreditación de carreras profesionales.	Autoevaluación de las Carreras de Ingeniería Química e Ingenierá Ambiental.	Acción			1		. 2							Decano
Gestión administrativa.	Elaboracion del Plan de mejora de las Carreras Profesionales.	Plan			1		1 2							Decano
Programa de capacitación para los miembros de comtes de acreditación docentes y administrativos de las carreras profesionales.	Capacitación docente en gestión de los procesos de acreditación.	Docente capacitado		5			5	5 5				5	100.00	Decano
Adquisición de equipos.	Implementacipn del Laboratorio de Teledetección Ambiental.	Laboratorio equipado			1		1							Decano

		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Adquisición de equipos.	Creación e Implementación de un Laboratorio de Simulación y Control de Procesos.	Laboratorio equipado					1							Decano
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Lograr servicios eficaces y eficier	CIFICO: OEE6.1.1 tes de bibliotecas, sociales, médicos, deportivos -	recreativos, alimentarios	s, psicol	ógicos	y peda	gógicos	s, y que	contrib	uyan a	la form	ación in	tegral o	del estudiante.	
Dotación de bibliotecas actualizadas.	Dotación de libros para la Biblioteca de la Facultad de Ingeniería Química.	Acción		,			1		,			1	100.00	Decano
Dotación de bibliotecas actualizadas.	Implementación de la Biblioteca Virtual.	Acción					1							Decano
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Lograr que el personal docente y	CIFICO: OEE6.2.1 administrativo alcancen las competencias requeri	das mediante capacitaci	ión perr	nanent	e.									
Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Capacitación en Gestión Pública, para el Personal Docente.	Curso	2		2	2 2	2 6							Decano

de la Facultad de Ingeniería Química							I						<u> </u>
A skiridad agra-55	Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	NC		AVANCE	
Actividad especifica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
. Capacitación en Gestión Pública, para el Personal Administrativo.	Curso		1	1	1	3	3						Decano
	formación y comunicaci	ones m	oderna	y man	tenimie	nto per	manent	e para	apoyar	los serv	vicios ec	lucativos de la	universidad.
Mejoramiento de Aulas y mantenimento de audio-visuales.	Acción		1			1	1				1	100.00	Decano
Modernización, dotación, implementación, equipos de laboatorios e insumos.	Acción		1			1							Decano
Mejoramiento e implementación de las Oficinas Administrativas.	Acción		1			1							Decano
Mejoramiento e implementación de los Laboratorios de Cómputo.	Acción		1			1	1 1				1	100.00	Decano
	Administrativo. PECIFICO: OEE6.2.3 na infraestructura equipamiento, tecnología de la in Mejoramiento de Aulas y mantenimento de audio-visuales. Modernización, dotación, implementación, equipos de laboatorios e insumos. Mejoramiento e implementación de las Oficinas Administrativas. Mejoramiento e implementación de los	Acción Acción Acción Acción Mejoramiento e implementación de los Mejoramiento e implementación de los Mejoramiento e implementación de los Acción Unidad de Medida Curso Curso Curso Curso Curso Curso Acción Curso Acción Acción Acción	Actividad específica Unidad de Medida 1°Trim Capacitación en Gestión Pública, para el Personal Administrativo. Curso Curso Curso Administrativo. Acción Mejoramiento de Aulas y mantenimento de audio-visuales. Modernización, dotación, implementación, equipos de laboatorios e insumos. Mejoramiento e implementación de las Oficinas Administrativas. Mejoramiento e implementación de los Acción Mejoramiento e implementación de los Acción	Actividad específica Unidad de Medida 1°Trim 2°Trim Capacitación en Gestión Pública, para el Personal Administrativo. 1 PECIFICO: OEE6.2.3 na infraestructura equipamiento, tecnología de la información y comunicaciones moderna, Mejoramiento de Aulas y mantenimento de audio-visuales. 1 Modernización, dotación, implementación, equipos de laboatorios e insumos. Acción 1 Mejoramiento e implementación de las Oficinas Administrativas. 1 Mejoramiento e implementación de los Acción 1 Mejoramiento e implementación de los Acción 1	Actividad específica Unidad de Medida 1°Trim 2°Trim 3°Trim Capacitación en Gestión Pública, para el Personal Administrativo. 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Actividad específica Unidad de Medida 1°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim 1	Acción 1 Mejoramiento e implementación de los Acción 1 Unidad de Medida 1°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim Total 2°Trim 3°Trim 4°Trim Total 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Actividad específica Unidad de Medida 1°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim Total 1°Trim Capacitación en Gestión Pública, para el Personal Curso 1 1 3 PECIFICO: OEE6.2.3 Tain infraestructura equipamiento, tecnología de la información y comunicaciones moderna, y mantenimiento permanent Mejoramiento de Aulas y mantenimento de audio-visuales. Modernización, dotación, implementación, equipos de laboatorios e insumos. Acción 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 Mejoramiento e implementación de las Oficinas Acción 1 1 1 1 Mejoramiento e implementación de los Acción 1 1 1 1 Mejoramiento e implementación de los Acción 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Actividad específica Unidad de Medida 1°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim Total 1°Trim 2°Trim 2°Trim 1°Trim 2°Trim 2°Trim 1°Trim 2°Trim 1°Trim 2°Trim 1°Trim 2°Trim 1°Trim 2°Trim 1°Trim 2°Trim 1°Trim 1°Trim 2°Trim 1°Trim 2°Trim 1°Trim 1°Trim 2°Trim 1°Trim 1°Trim 1°Trim 2°Trim 1°Trim 1°Trim 1°Trim 2°Trim 1°Trim 1°Tri	Actividad específica Unidad de Medida 1°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim Total 1°Trim 2°Trim 3°Trim 3°Trim 4°Trim Total 1°Trim 2°Trim 3°Trim 3°Trim 3°Trim 4°Trim Total 1°Trim 2°Trim 3°Trim 3°Trim 3°Trim 4°Trim Total 1°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim Total 1°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim 1°Trim 2°Trim 1°Trim 2°Trim 1°Trim 2°Trim 1°Trim 1°Trim 2°Trim 1°Trim 2°Trim 1°Trim 2°Trim 1°Trim 1°Trim 2°Trim 1°Trim 1	Actividad específica Unidad de Medida 1°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim Total 1°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim Total 1°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim 3°Trim 4°Trim 1°Trim 3°Trim 4°Trim 1°Trim 3°Trim 4°Trim 1°Trim 3°Trim 4°Trim 1°Trim 3°Trim 4°Trim 1°Trim 3°Trim 4°Trim 1°Trim 1	Actividad específica Unidad de Medida 1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim Total 1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim Total 1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim Total 1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim Total 1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim Total 1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim Total 1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim Total 1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim Total 1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim Total 1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim Total 1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim 1º Trim 2º Trim 1º Trim 1º Trim 2º Trim 1º Trim 1	Actividad específica Unidad de Medida 1°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim Total 1°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim Total 1°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim Total 8 Capacitación en Gestión Pública, para el Personal Curso 1 1 1 3 ECIFICO: OEE6.2.3 In infraestructura equipamiento, tecnología de la información y comunicaciones moderna, y mantenimiento permanente para apoyar los servicios educativos de la Mejoramiento de Aulas y mantenimiento de audio-visuales. Modernización, dotación, implementación, equipos de laboatorios e insumos. Acción 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

Unidad Operativa: Decanato o	1		I									I		 I
Actividad MEF	Actividad específica	Meta Programada		PRO	GRAMA	CION		ļ	EVA	LUACIO	NC		AVANCE	
ACTIVIDAD MEF	Actividad especifica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Creación e Implementación del Auditorio para Sustentaciones de Tesis y exámanes de grado.	Acción	1				1							Decano
Gestión administrativa.	Implementación y Modernización del Auditorio Nicolás Copérnico de la Facultad de Ingeniería Química.	Acción	1				1							Decano

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

Unidad Operativa: E.A.P. de Ingeniería Ambiental

Unidad Operativa: E.A.P. de In	geniena Ambientai	1												
		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Establecer un sistema de enseña	CIFICO: OEE1.1 nza aprendizaje que contribuya a la mejora continu	ua de la formación profe	esional	compet	itiva, ét	ica y sc	ocialmer	nte resp	onsabl	e y que	satisfag	ga a los	grupos de inte	erés.
Revisión y Actualización Periódico y oportuna de los curriculos.	Revisión y actualización del Currículo de la Carrera Profesional de Ingeniería Ambiental.	Curricula					1	1						Director de Escuela
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Implantar un sistema de seguimi	CIFICO: OEE1.2 ento y mejoramiento continuo de la calidad de los	procesos académicos c	le estud	diantes	y egres	ados.								
apoyo a la actividad académica.	Elaboración de un software para el seguimiento continuo de los procesos administrativos ejecutados por la Dirección de Escuela.	Software aplicado			1		1							Director de Escuela
apoyo a la actividad académica.	Elaboración de un software para el seguimiento del contenido del desarrollo del silabo por los docentes.	Software aplicado	,				1	i						Director de Escuela
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Implementar y gestionar el Siste	CIFICO: OEE2.1 ma de Investigación Científica que integre a docen	tes, estudiantes y egres	ados pa	ara la vi	abilidac	l de la p	oroducc	ción cier	ntífica i	nstitucio	onal a n	ivel glo	bal.	
Gestión administrativa.	Jornada de Investigación de Proyectos de Tesis.	Acción			1		1	i						Director de Escuela

		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO ESP Implementar el sistema de proy	ECIFICO: OEE3.1 rección social, extensión universitaria y responsabil	idad social que integre a	docent	es, estu	udiantes	s y egre	sados e	n benef	icio de	la com	unidad	local y i	regional.	
Conducción y orientación superior.	Dictar cursos de Sensibilizacion y /o concientización ambiental.	Proyecto					2					1	50.00	Director de Escuela
Gestión administrativa.	Realizar una actividad de Proyección Social.	Acción					2					1	50.00	Director de Escuela
OBJETIVO ESTRATEGICO ESP Lograr que la universidad y sus interno y externo, y orientados	ECIFICO: OEE4.1.1 unidades formulen, actualicen, articulen, difundan al aseguramiento de la calidad.	y gestionen sus planes e	estratégi	icos coı	n enfoq	ue pros	pectivo	, de cali	dad, d	e result	ados, pa	ırticipat	ivo y concerta	do conlos grupos de interés
Gestión administrativa.	Elaboración del Plan Estratégico Institucional.	Documento					1							Director de Escuela
OBJETIVO ESTRATEGICO ESP Asegurar el desarrollo del Proye	ECIFICO: OEE4.1.4 ecto de desarrollo institucional que permita coordi	nar las actividades acadé	micas y	admin	istrativa	s en la	universi	idad.						
Programa de fortalecimiento d capacidades de los docentes ei metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	e Capacitación a Docentes y Administrativos.	Curso	1				1							Director de Escuela

ngeniería Ambiental												
	Meta Programada		PROGRAM	MACION			EVA	LUACIO	N		AVANCE	
Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim 2	?°Trim 3°Tr	m 4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
	ondan a la demanda soc	ial, al me	rcado labo	ral y al de	sarrollo	técnoló	ógico.					
Autoevaluación de la Carrera para la Acreditación.	Documento			1	1							Director de Escuela
	recreativos, alimentario	s, psicoló	gicos y pe	dagógicos	s, y que	contrib	uyan a l	la forma	ación in	tegral c	del estudiante.	
Realizar un torneo de competencias en actividades deportivas.	Acción		1		1		1			1	100.00	Director de Escuela
	formación y comunicaci	ones mod	derna, y m	antenimie	nto per	manent	e para a	apoyar	los serv	icios ec	lucativos de la	universidad.
Realizar un reglamento de uso de Laboratorios.	Resolución			1	1							Director de Escuela
	programas de postgrac	do, genera	ando valor	público p	ara la s	ociedad						
	Actividad específica ECIFICO: OEE5.1 Pertinente, basada en procesos de calidad que responsable de la Carrera para la Acreditación. ECIFICO: OEE6.1.1 Entes de bibliotecas, sociales, médicos, deportivos - Realizar un torneo de competencias en actividades deportivas. ECIFICO: OEE6.2.3 Talinfraestructura equipamiento, tecnología de la in Realizar un reglamento de uso de Laboratorios. ECIFICO: OEE7.1	Actividad específica Meta Programada	Actividad específica Meta Programada	Actividad específica Meta Programada PROGRAM	Actividad específica Meta Programada PROGRAMACION	Actividad específica Meta Programada PROGRAMACION	Actividad específica Meta Programada PROGRAMACION	Actividad específica Meta Programada PROGRAMACION EVA Unidad de Medida 1°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim Total 1°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim Total 1°Trim 2°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim 1°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim 1°Trim 2°Trim 1°Trim 2°Trim 1°Trim 2°Trim 1°Trim 2°Trim 1°Trim 2°Trim 1°Trim 2°Trim 1°Trim 1°T	Meta Programada PROGRAMACION EVALUACIO Unidad de Medida 1ºTrim 2ºTrim 3ºTrim Total 1ºTrim 2ºTrim 3ºTrim 3ºTrim ECIFICO: OEE5.1 ertinente, basada en procesos de calidad que respondan a la demanda social, al mercado laboral y al desarrollo técnológico. Autoevaluación de la Carrera para la Acreditación. ECIFICO: OEE6.1.1 mtes de bibliotecas, sociales, médicos, deportivos - recreativos, alimentarios, psicológicos y pedagógicos, y que contribuyan a la forma Realizar un torneo de competencias en actividades deportivas. ECIFICO: OEE6.2.3 na infraestructura equipamiento, tecnología de la información y comunicaciones moderna, y mantenimiento permanente para apoyar Realizar un reglamento de uso de Laboratorios. Resolución	Actividad específica Meta Programada PROGRAMACION EVALUACION	Actividad específica Meta Programada PROGRAMACION EVALUACION Unidad de Medida 1°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim Total 1°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim Total 1°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim Total 1°Trim 1°	Actividad específica Meta Programada PROGRAMACION EVALUACION AVANCE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

Unidad Operativa: E.A.P. de Ingeniería Ambiental

		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	LUACIO	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Getión administrativa para e poyo a la actividad académ	Reuniones con los grupos de interés.	Acción			1		1	ı						Director de Escuela
, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,														

Unidad Operativa: E.A.P. de Ing	geniería Química													
		Meta Programada		PROC	GRAMA	CION			EVAL	LUACIO	NC		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim 3	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Establecer un sistema de enseña	CIFICO: OEE1.1 nza aprendizaje que contribuya a la mejora continu	ua de la formación profe	esional d	compet	itiva, ét	ica y so	cialmer	nte respo	onsable	y que	satisfag	ja a los	grupos de int	erés.
Revisión y Actualización Periódico y oportuna de los curriculos.	Revisión y actualización del Currículo de la Carrera Profesional de Ingeniería Química.	Curricula		1			1							Director de Escuela
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Implantar un sistema de seguimi	CIFICO: OEE1.2 ento y mejoramiento continuo de la calidad de los	procesos académicos d	le estud	iantes <u>y</u>	/ egres	ados.								
apoyo a la actividad académica.	Elaboración de un software para el seguimiento continuo de los procesos administrativos ejecutados por la Dirección de Escuela.	Software aplicado			1		1							Director de Escuela
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Elaboración de un software para el seguimiento del contenido del desarrollo del silabo por los docentes.	Software aplicado	1				1							Director de Escuela
OBJETIVO ESTRATEGICO ESPE Implementar y gestionar el Sister	CIFICO: OEE2.1 na de Investigación Científica que integre a docen	tes, estudiantes y egresa	ados pa	ra la via	abilidad	l de la p	oroducc	ión cient	tífica ins	stitucio	onal a n	ivel glol	oal.	
Gestión administrativa.	Jornada de Investigación de Proyectos de Tesis.	Acción			1		1							Director de Escuela

Unidad Operativa: E.A.P. de II	I gerileria Quirrica	1											<u> </u>	
		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
OBJETIVO ESTRATEGICO ESP Implementar el sistema de proy	ECIFICO: OEE3.1 ección social, extensión universitaria y responsabilio	dad social que integre a	docent	es, estu	diantes	y egre	sados e	en benef	ficio de	la com	unidad	local y	regional.	
Conducción y orientación superior.	Dictar cursos de Sensibilización.	Proyecto		1		1	2	2	•		,	2	100.00	Director de Escuela
Gestión administrativa.	Realizar una actividad de Proyección Social.	Acción				1	2	2	,			2	2 100.00	Director de Escuela
OBJETIVO ESTRATEGICO ESP Lograr que la universidad y sus interno y externo, y orientados	unidades formulen, actualicen, articulen, difundan y	gestionen sus planes e	stratég	icos cor	n enfoq	ue pros	pectivo	, de cali	idad, d	e result	ados, pa	articipa	tivo y concerta	do conlos grupos de interés
Gestión administrativa.	Elaboración del Plan Estratégico Institucional.	Documento					1					1	100.00	Director de Escuela
OBJETIVO ESTRATEGICO ESP Asegurar el desarrollo del Proye	ECIFICO: OEE4.1.4 ecto de desarrollo institucional que permita coordin	ar las actividades acadé	micas y	admini	strativa	s en la i	univers	idad.						
Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes er metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	e Capacitación a Docentes y Administrativos.	Curso		1			1					1	100.00	Director de Escuela

geniería Química												
	Meta Programada		PROGRA	AMACION			EVA	ALUACIO	NC		AVANCE	
Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim 2	2°Trim 3°	Trim 4°Trir	n Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
CIFICO: OEE5.1 ertinente, basada en procesos de calidad que respo	ondan a la demanda soc	ial, al me	rcado lat	oral y al d	esarrollo	técnolo	ógico.					
Autoevaluación de la Carrera para la Acreditación.	Documento				1 1							Director de Escuela
ECIFICO: OEE6.1.1 ntes de bibliotecas, sociales, médicos, deportivos -	recreativos, alimentario	s, psicoló	gicos y p	edagógico	s, y que	contrib	uyan a	la form	ación in	tegral o	del estudiante.	
Realizar un torneo de competencias en actividades deportivas.	Acción		1		1		1			1	100.00	Director de Escuela
ECIFICO: OEE6.2.3 a infraestructura equipamiento, tecnología de la inf	formación y comunicaci	ones mo	derna, y	mantenimi	ento per	manent	e para	apoyar	los serv	icios ec	lucativos de la	universidad.
Realizar un reglamento de uso de Laboratorios.	Resolución				1 1							Director de Escuela
ECIFICO: OEE7.1 internacionalización de las carreras profesionales y	programas de postgrac	do, genera	ando val	or público	para la s	ociedac	I.					
	Actividad específica CIFICO: OEE5.1 ertinente, basada en procesos de calidad que responsable de la Carrera para la Acreditación. CIFICO: OEE6.1.1 ntes de bibliotecas, sociales, médicos, deportivos - Realizar un torneo de competencias en actividades deportivas. CIFICO: OEE6.2.3 a infraestructura equipamiento, tecnología de la infraestructura equipamiento, tecnología de la infraestructura equipamiento, de uso de Laboratorios. CIFICO: OEE7.1	Actividad específica CIFICO: OEE5.1 ertinente, basada en procesos de calidad que respondan a la demanda social de la Carrera para la Acreditación. CIFICO: OEE6.1.1 ntes de bibliotecas, sociales, médicos, deportivos - recreativos, alimentario Realizar un torneo de competencias en actividades deportivas. CIFICO: OEE6.2.3 a infraestructura equipamiento, tecnología de la información y comunicacion Realizar un reglamento de uso de Laboratorios. Resolución Resolución	Actividad específica Meta Programada	Actividad específica Meta Programada PROGRA	Actividad específica Meta Programada PROGRAMACION	Actividad específica Meta Programada PROGRAMACION	Actividad específica Meta Programada PROGRAMACION Unidad de Medida 1°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim Total 1°Trim	Meta Programada PROGRAMACION EVA Unidad de Medida 1ºTrim 2ºTrim 3ºTrim 4ºTrim Total 1ºTrim 2ºTrim CIFICO: OEE5.1 Prinente, basada en procesos de calidad que respondan a la demanda social, al mercado laboral y al desarrollo técnológico. Autoevaluación de la Carrera para la Acreditación. CIFICO: OEE6.1.1 Tets de bibliotecas, sociales, médicos, deportivos - recreativos, alimentarios, psicológicos y pedagógicos, y que contribuyan a Realizar un torneo de competencias en actividades deportivas. CIFICO: OEE6.2.3 infraestructura equipamiento, tecnología de la información y comunicaciones moderna, y mantenimiento permanente para Realizar un reglamento de uso de Laboratorios. Resolución	Meta Programada PROGRAMACION EVALUACIÓ Unidad de Medida 1°Trim 2°Trim 3°Trim Total 1°Trim 2°Trim 3°Trim 3°T	Actividad específica Meta Programada PROGRAMACION EVALUACION Unidad de Medida 1°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim Total 1°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim Total 1°Trim 2°Trim 1°Trim 1°Trim 1°Trim 1°Trim 1°Trim 1°Trim	Actividad específica Meta Programada PROGRAMACION EVALUACION Unidad de Medida 1°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim 7 total 1°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim 7 total 1°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim 7 total 1°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim 10 total 1°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim 10 total 1°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim 10 total 1°Trim 2°Trim 10 total 1°Trim 10 total 1°Tr	Actividad específica Meta Programada Unidad de Medida 1°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim Total 1°Trim 2°Trim 3°Trim 4°Trim Total 1°Trim 3°Trim 4°Trim Total 1°Trim 3°Trim 4°Trim Total 9% CIFICO: OEE5.1 ertinente, basada en procesos de calidad que respondan a la demanda social, al mercado laboral y al desarrollo técnológico. Autoevaluación de la Carrera para la Acreditación. CIFICO: OEE6.1.1 tes de bibliotecas, sociales, médicos, deportivos - recreativos, alimentarios, psicológicos y pedagógicos, y que contribuyan a la formación integral del estudiante. Realizar un torneo de competencias en actividades deportivas. CIFICO: OEE6.2.3 infraestructura equipamiento, tecnología de la información y comunicaciones moderna, y mantenimiento permanente para apoyar los servicios educativos de la Realizar un reglamento de uso de Laboratorios. Resolución 1 1 1 CIFICO: OEE7.1

		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	ALUACI	ON		AVANCE	
Actividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
Getión administrativa para el poyo a la actividad académica	Reuniones con los grupos de interés.	Acción			1		1			,		1	100.00	Director de Escuela



UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO EVALUACION ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

"GESTION ACADEMICA"

INDICE SEDES

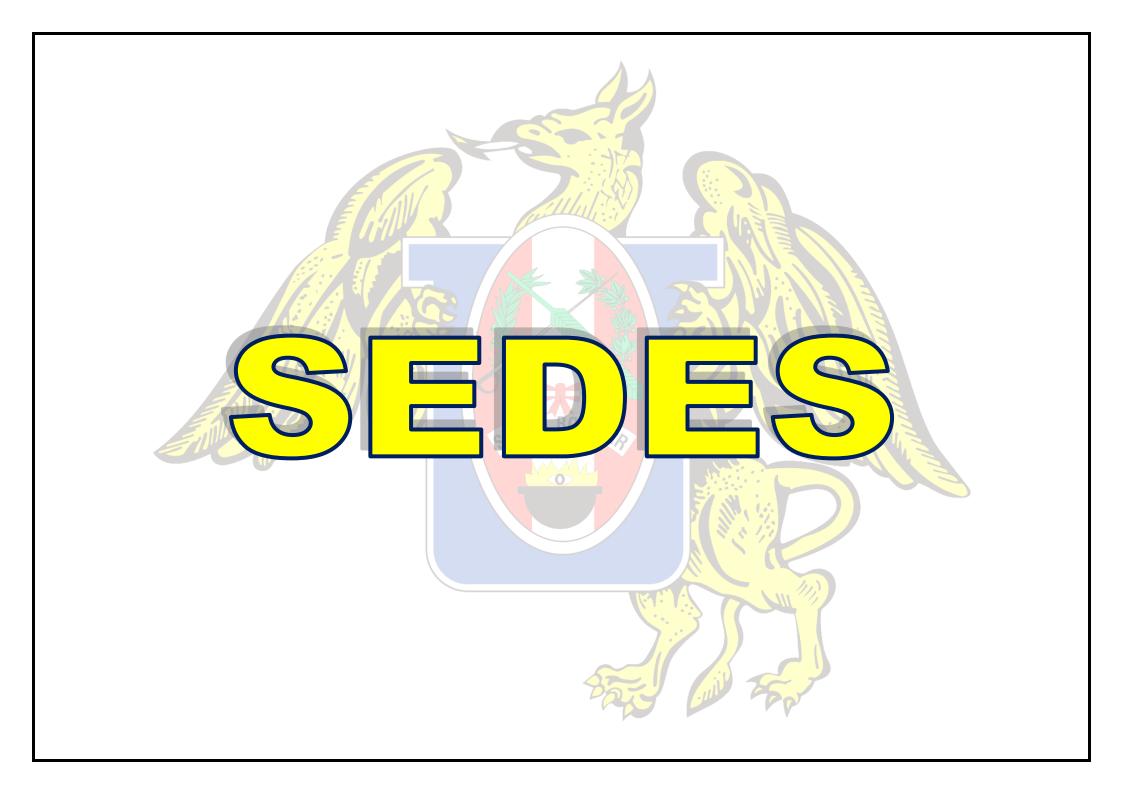
Pág.

251

Pág.

1 Sede Huamachuco

250
2 Sede Santiago de Chuco



		Meta Programada		PRO	GRAMA	CION			EVA	LUACI	NC		AVANCE	
ctividad MEF	Actividad específica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
BJETIVO ESTRATEGICO ESPE tablecer un sistema de enseña	CIFICO: OEE1.1 nza aprendizaje que contribuya a la mejora continu	ıa de la formación profe	sional	ompet	itiva, ét	ca y sc	cialmer	ite resp	onsabl	e y que	satisfag	ja a los	grupos de inte	rés.
otación de laboratorios, quipos e insumos.	Uso de tecnologías modernas	Acción	4	3	3	3	13	4	3	3	3	13	100.00	Director
rograma de fortalecimiento de apacidades de los docentes en letodologías, investigación y so de tecnologías para la nseñanza.	Capacitación en metodología de la investigación	Acción	3	3	3	3	12	3	3	3	3	12	100.00	Director
esarrollo de la educación niversitaria de pregrado.	Adquisición de materiales diversos para necesidades básicas en Ciudad Universitaria	Acción	4	3	3	3	13	4	. 3	3	3	13	100.00	Director
	Implementación de laboratorios con equipos y reactivos	Unidad	6	6	, 6	6	24	6	(. 6	5 6	24	100.00	Director
nplementación de mecanismos e orientación, tutoria y apoyo cadémica para ingresantes.	Talleres desarrollados para alumnos y docentes	Taller	4	•	, 4	4	18	4		, 2	. 4	18	100.00	Director

Unidad Operativa: Sede Santia	l	T	ı					l					<u> </u>	<u> </u>
Actividad MEF	Actividad específica	Meta Programada		PROC	SRAMA	CION			EVA	LUACIO	NC		AVANCE	
Actividad IVILI	Actividad especifica	Unidad de Medida	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	1°Trim	2°Trim	3°Trim	4°Trim	Total	%	Responsable
	nza aprendizaje que contribuya a la mejora contin	ua de la formación profe	sional	compet	itiva, ét	ica y sc	cialmer	rite resp	onsabl	y que	satisfaç	ja a los	grupos de inte	rés.
Getión administrativa para el apoyo a la actividad académica.	Desarrollo de actividades académicas	Acción	15	15	15	15	60	15	15	15	15	60	100.00	Director General de Sede